

ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr.16759 din 08.11.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe având ca obiect **"Reparații curente la sediul Centrului Militar Județean Sălaj"**, vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini anexat prezentei invitații și postat pe SEAP și pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe.

Se va prezenta oferta de preț, pentru tot pachetul de lucrări, în lei fără TVA.

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul **"Achiziție anunț nr. ADV 1116307"**, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs11@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **22.11.2019 ora 10⁰⁰**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **22.11.2019, ora 10⁰⁰**.

În secțiunea **"Descriere"** se vor detalia lucrările solicitate, respectând întocmai cerințele din caietul de sarcini.

Lucrările de amenajare interioară a celor patru birouri se vor executa în clădirea de la adresa: Centrului Militar Județean Sălaj, loc.Zalău, str.Lt.col.Pretorian, nr.30, iar durata de execuție a lucrărilor va fi de **30 de zile** de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.

Cod de clasificare CPV: **45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare .**

Valoarea totală estimată a achiziției este de **29.420,00 lei fără TVA.**

Se va încheia contract de execuție lucrări conform draftului de contract anexat prezentei invitații.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de situația de lucrări și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: achizitiicjs11@gmail.com:

- 1. Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care Op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. **(Formular 12 J).**



2. **Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

a) Ofertanții vor prezenta metodologia de executare a lucrărilor conform cerințelor caietului de sarcini.

b) Nominalizarea personalului minim solicitat:

Operatorii economici au obligația de a nominaliza specialiștii de care dispune în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini (Formular B1)

-1 Coordonator proiect/lider echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă cu experiență în această poziție.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă, ofertantul va prezenta următoarele documente:

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord, de participare semnat de persoana nominalizată;
- Diplomă de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- documente relevante privind demonstrarea experienței specifice pe această poziție.

Executantul lucrării are obligația de a executa lucrările cu specialiști atestați conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

3. **Propunerea financiară** se va face în lei evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).

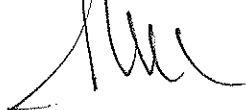
Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formular 10 C**) care este elementul principal al propunerii, însoțit de Formularele și Centralizatoarele corespunzătoare. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail achizitiicjs11@gmail.com până la data de **22.11.2019, ora 10⁰⁰**.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicand criteriul de atribuire "*prețul cel mai scăzut*" pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **22.11.2019, ora 10⁰⁰**.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs11@gmail.com / Registratura instituției noastre **Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12**, cu mențiunea **În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor**, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: "**Reparații curente la sediul Centrului Militar Județean Sălaj**",

PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC



Șef Serviciu,
Vultur Maria



Întocmit,
Blăjan Cosmina Maria

