



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru investiția
”Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău”

- I. **AMPLASAMENT:** municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67, județul Sălaj;
- II. **TITULARUL INVESTIȚIEI:** Județul Sălaj, municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12;
- III. **BENEFICIARUL INVESTIȚIEI:** Județul Sălaj, loc. Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12;

IV. DEFINIȚII

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Executant** – persoană juridică care a încheiat Contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice;
- **Autoritatea Contractantă** - Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia;
- **Investiție** – Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău;
- **Inginerul** – persoană fizică sau juridică, responsabil pentru prestarea serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție ”Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău”, care execută serviciile de supraveghere prin diriginți de șantier atestați pe domenii /subdomenii de specialitate;
- **Dirigintele de șantier** – specialist autorizat în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, pentru prestarea serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor pentru investiția ” Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău ”.

V. OBIECTIVUL CONTRACTULUI:

Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru investiția ”Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău”.

VI. DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI PROPUSE ÎN CADRUL INVESTIȚIEI:

Imobilul situat în municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67 are următoarele caracteristici tehnice:

- destinația rezervorului este pentru rezervă de apă potabilă și rezervă pentru incendiu ;

- capacitatea rezervorului este de 500 mc ;
- clasa de importanță I cf PI00-2013 ;
- categoria de importanță B-deosebită cf. H.G.R 766 din 1997 ;
- suprafața construită 163 mp ;

Lucrările propuse sunt lucrări de intervenție atât la bazin cât și la instalațiile și echipamentele conexe care conduc la o funcționalitate completă ,utilă și obligatoriu pentru instituție .

Pentru atingerea obiectivului propus prin proiectul tehnic s-au propus măsuri de intervenție pentru următoarele lucrări :

- reabilitarea zonelor de beton cu armăturile descoperite și corodate;
- refacerea etanșetății rezervorului ;
- refacerea stratului de beton de pantă;
- refacerea elementelor nestructurale și refacerea instalațiilor;

S-au propus intervenții privind lucrările de bază din tema de proiectare , coroborată cu expertiza tehnică cât și unele măsuri suplimentare privind anumite lucrări conexe de importanță majoră .

Starea de degradare și lucrările de execuție propuse pentru rezervor sunt evidențiate în Proiectul tehnic , proiect nr. 17 din 2016 întocmit de către PROIECT M EvoStruct, care va fi atașat la prezentul Caiet de sarcini în format electronic PDF.

VII. TIPURI DE LUCRĂRI

Lucrările propuse a se realiza la investiția Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău sunt lucrări de construcții, instalații electrice și instalații sanitare. Activitatea de supraveghere a execuției lucrărilor (Dirigentare de șantier) se va efectua pe aceste specialități.

VII. PRINCIPII GENERALE DE COMPORTARE ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Activitatea Inginerului este condusa de cateva principii generale:

Independență - ca persoană fizică sau juridică, față de executant, furnizori și proiectant. Aceasta independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Inginerul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deterneze de la luarea unei hotărâri corecte.

Profesionalism - trebuie sa aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica care să dea încredere în desfășurarea activității, cât și autorizație pentru diriginte de șantier valabilă pentru specialitățile care se impun pentru execuția investiției;

Fidelitate - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;

Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

VIII. RESPONSABILITĂȚILE INGINERULUI

Inginerul, răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații. Inginerul prin diriginții de șantier își exercită atribuțiile în perioadele de:

- Pregătire a executării lucrărilor și organizare de șantier;
- Executare a lucrărilor;
- Recepție la terminarea lucrărilor;
- După recepția la terminarea lucrărilor, efectuarea eventualelor remedieri, până la recepția finală.

Responsabilitățile Inginerului în perioada de pregătire a executării lucrărilor:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta. Autoritatea Contractantă are obligația să obțină acordurile și avizele necesare și autorizația de construire.
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației și cele ale proiectului.
3. Studiază și urmărește aplicarea/execuția proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiții.
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate și corelarea acestora.
5. Verifică existența în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al proiectantului.
6. Participă împreună cu proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală a construcției. Asistă la trasarea și materializarea principalelor borne de referință, a căilor de acces și a limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului. Dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.

Responsabilitățile inginerului în perioada de execuție a lucrărilor:

1. Urmărește realizarea execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, a proiectului, a caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
2. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
3. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
4. Inginerul va verifica și certifica Situațiile de Lucrări lunare emise de Antreprenor și este pe deplin responsabil de corectitudinea, legalitatea și realitatea lor;
5. Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;
6. Inginerul verifică:
 - Procese verbale de recepție calitativă a materialelor;
 - Certificatele de calitate ale materialelor;
 - Declarațiile de conformitate a calității materialelor;
 - Rapoartele de neconformitate;
 - Realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări;
7. Participă la recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procese verbale de recepție calitativă împreună cu constructorul.
8. Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor - verbale de lucrări ascunse.
9. Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte).
10. Interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără agrement tehnic pentru materialele netradiționale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității.
11. Interzice utilizarea de tehnologii noi, fără agrement tehnic.
12. Inginerul va putea comanda probe suplimentare pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă de către Antreprenor.
13. Inginerul, cu acordul Autorității Contractante are dreptul de a cere Antreprenorului dezvelirea oricărei părți din lucrare.
14. Urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.

15. Cere Antreprenorului, după caz, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de Proiectant;
16. Transmite proiectantului pentru soluționare sesizările proprii, ale organelor abilitate precum și ale altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
17. Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
18. Emite o opinie scrisă / accept / refuz pentru fiecare dispoziție de șantier emisă de Proiectant. Urmărește respectarea întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
19. Efectuează, în numele investitorului, activitatea de verificare cantitativă și valorică lucrărilor executate și de decontare.
20. Întocmește rapoarte tehnice și financiare lunare sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă.
21. Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la Antreprenor.
22. Preia documentele de la Antreprenor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
23. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia.

Răspunderile inginerului la recepția lucrărilor

Răspunderile Ingerului la recepția lucrărilor sunt:

1. Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție; pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispoziția constructorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
2. Urmărește rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție; urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
3. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

Răspunderile inginerului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, în conformitate cu legislația în vigoare

1. După recepția la terminarea lucrărilor, inginerul urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, conform legislației existenta în vigoare.
2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, inginerul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
3. Ingerul va transmite Antreprenorului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care Antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către Antreprenor. După recepția la terminarea lucrărilor, Ingerul predă Cartea tehnică a construcției deținătorului legal.

IX. PERSONALUL MINIM PENTRU RELAIZAREA SUPRAVEGHERII EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Lucrările propuse a se realiza la investiția Modernizare bazin de apă la Spitalul Județean de Urgență Zalău sunt lucrări de construcții, instalații electrice și instalații sanitare, supravegherea execuției lucrărilor se va face prin diriginți de șantier pe următoarele domenii/subdomenii de

autorizare:

- a) Construcții civile, industriale și agricole –categoria de importanță B-inginerie civilă;
- b) Instalații aferente construcțiilor, categoria de importanță B-instalații electrice –ingineria instalațiilor ;
- c) Instalații aferente construcțiilor, categoria de importanță B-instalații sanitare –ingineria instalațiilor ;

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Atestate pentru diriginți de șantier valabile la data depunerii ofertei.

NOTĂ: Pentru pozițiile a), b) și c) se poate nominaliza o singură persoană sau mai multe.

Se poate nominaliza o singură persoană numai dacă aceasta îndeplinește cumulativ condițiile de calificare necesare tuturor pozițiilor.

X. ÎNTOCMIREA ȘI PREZENTAREA RAPOARTELOR

Inginerul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

1. **Raport de început**, transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Inginerului și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru, a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere / unei evaluări asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.
2. **Rapoarte lunare de progres**, cu situația lucrărilor, conform formatului aprobat de Autoritatea Contractantă la momentul aprobării Raportului de început. Rapoartele vor fi trimise până în data de 15 a lunii următoare celei de raportare.
3. **Raportul la Terminarea Lucrărilor**, prezentat Autorității Contractante după terminarea execuției Lucrărilor însoțit de referatul Proiectantului de constatare la recepția la terminarea Lucrărilor;
4. **Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și, în special, rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a reclamațiilor prezentate de Antreprenor.
5. **Cartea tehnică a Construcției**, în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Raport de întreținere**, întocmit împreună cu Proiectantul, prezentat la semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor, în cadrul căruia se va preciza propunerea de Program al Activităților de Întreținere necesare în Perioada de Garanție a Lucrărilor.
7. **Raport final**, după expirarea Perioadei de Garanție, conținând explicații asupra tuturor serviciilor executate pentru supravegherea respectivului Contract de execuție a Lucrărilor.

Transmiterea rapoartelor

Toate rapoartele, vor fi pregătite în limba română și transmise, atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, către Autoritatea Contractantă după cum urmează:

- 1 exemplar original;
- 1 exemplar în copie;
- Cartea Construcției va fi prezentată într-un exemplar original și o copie conform cu originalul.

XI. DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII

Contractul va începe la data prevăzută în Ordinul de începere a execuției lucrărilor pentru investiția Modernizare bazin de apă din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău, Autoritatea Contractantă va emite o notificare în acest sens.

Serviciile de supraveghere a lucrărilor se vor desfășura pe toată perioada de execuție a lucrărilor care este prevăzută a fi de 6 luni, iar în situația în care execuția lucrărilor se prelungește, automat se prelungește și contractul pentru serviciile de supraveghere a lucrărilor.

XII. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va fi prezentată integral pentru toate serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor solicitate în caietul de sarcini.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

XIII. MODUL DE PLATĂ AL SERVICIILOR DE SUPRAVEGHERE

Plata serviciilor de supraveghere a lucrărilor de execuție se va face odată la 2 luni, în baza rapoartelor lunare pe care le întocmește și le predă Autorității Contractante pe bază de Proces verbal de predare-primire.

XIV. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților Proiectul tehnic în format PDF.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Inginerului cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu Antreprenorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire.

XV. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana Lavinia Ghilea**



Întocmit,
CARDOȘ ELENA



CLAUZE CONTRACTUALE DE SUPRAVEGHERE LUCRĂRI

Între

JUDEȚUL SĂLAJ, prin Consiliul Județean Sălaj, cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău, telefon 0260/614120, fax 0260/661097, cod fiscal 4494764, cont trezorerie RO86TREZ56124800271XXXXX, deschis la Trezoreria Zalău, în calitate de autoritate contractantă („**Autoritatea Contractantă**”), reprezentat prin Tiberiu Marc, în calitate de președinte al Consiliului Județean Sălaj, pe de o parte,

și

..... (denumirea operatorului economic), adresă, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, bancă), reprezentată prin (denumirea conducătorului), având funcția de....., în calitate de Diriginte de Șantier („**Dirigintele de Șantier**”), pe de altă parte,

fiecare denumite, în continuare, „**Partea**” și împreună „**Părțile**”,

PREAMBUL

Având în vedere că:

- (A) Autoritatea Contractantă a încheiat un contract de execuție lucrări având ca obiect “*Modernizare bazin de apa la Spitalul de urgenta Zalau*” („**Contractul de Lucrări**”),
- (B) Autoritatea Contractantă a organizat „achiziție directă”, oferta depusă de Dirigintele de Șantier fiind desemnată drept ofertă câștigătoare,
- (C) Autoritatea Contractantă și Dirigintele de Șantier au ajuns la un acord cu privire la clauzele prezentului contract,

Părțile au încheiat prezentul contract („**Contractul**”) în următoarele condiții:

1. Definiții și interpretare

1.1. În cuprinsul Contractului (inclusiv preambulul și anexele sale), următorii termeni vor avea următoarele înțelesuri, cu excepția cazurilor în care rezultă altfel din context:

Executantul	persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice
Autoritatea Contractantă	Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia;
Contract	prezentul contract și toate anexele sale;
Forța Majoră	orice împrejurare externă excepțională, imprevizibilă și insurmontabilă, mai presus de controlul Părții care o invocă, și care face imposibilă executarea corespunzătoare de către respectiva Parte a obligațiilor sale conform Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, precum și orice alt eveniment certificat ca fiind caz de forță majoră de către Camera de Comerț și Industrie a României ori de alte entități competente; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea

celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din Părți;

Dirigintele Șantier	de persoană juridică participantă la achiziția directă organizată de Autoritatea Contractantă și a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție în conformitate cu prevederile Contractului de servicii, și a legislației în vigoare
Lucrări	lucrările permanente ce urmează a fi realizate în conformitate cu Contractul de Lucrări (inclusiv bunurile și echipamentele furnizate Autorității Contractante de către executant);
Părți	Autoritatea Contractantă și Dirigintele de Șantier;
Prețul Contractului	prețul plătit Dirigintelui de Șantier de către Autoritatea Contractantă, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
Proiect	“ <i>Modernizare bazin de apa la Spitalul de urgență Zalău</i> ”.
Servicii	serviciile și/sau activitățile prestate de către Diriginte de Șantier în conformitate cu Contractul, astfel cum sunt descrise în propunerea tehnică, parte a ofertei Dirigintelui de Șantier ce constituie Anexa A;
Zi	zi calendaristică;

1.2. În cuprinsul Contractului, cu excepția situațiilor în care rezultă altfel din context:

- (a) masculinul include femininul și invers;
- (b) singularul include pluralul și invers;
- (c) o referință la Contract la orice articol, clauză, alineat sau anexă este, exceptând situațiile în care se prevede expres contrariul, o referință la respectivul articol, clauză, alineat sau anexă la Contract;
- (d) cu excepția cazurilor în care se prevede altfel în Contract, orice referință la Contract sau la orice alt document va constitui o referire la forma Contractului sau a documentului, astfel cum ar fi fost modificată, la momentul relevant în contextul referinței;
- (e) o referință la o persoană înseamnă o referință la orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de drept public sau de drept privat, ca de exemplu, întreprinderi, societăți comerciale sau asocieri, precum și succesorii și cesionarii permiși ai acestora;
- (f) titlurile au doar scopul de a facilita referințele.

2. Obiectul Contractului

2.1. Obiectul Contractului constă în prestarea de către Diriginte de Șantier a **Serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție din cadrul proiectului “ *Modernizare bazin de apa la Spitalul de urgență Zalău*”** în conformitate cu clauzele Contractului, în schimbul plății Prețului Contractului de către Autoritatea Contractantă.

3. Serviciile

3.1. Serviciile constau în supravegherea de către Diriginte de Șantier a execuției Lucrărilor și vizează, în principal următoarele:

- (a) supervizarea execuției Lucrărilor, aprobarea materialelor și echipamentelor .
- (b) urmărirea execuției Lucrărilor și înregistrarea progresului acestora;
- (c) verificarea și aprobarea programului de execuție a Lucrărilor și urmărirea respectării acestuia pe parcursul execuției Lucrărilor;

VIZAT JURIDIC,

(d) asigurarea serviciilor de supervizare în perioada de garanție a Lucrărilor asigurarea serviciilor de supervizare în perioada de garanție a Lucrărilor.

3.2. Serviciile se concretizează în prestarea de către Diriginte de Șantier a activităților prevăzute în propunerea tehnică, parte a ofertei Dirigintelui de Șantier ce constituie Anexa A și care vizează, în principal următoarele:

I. Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în perioada de pregătire a executării lucrărilor:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta. Autoritatea Contractantă are obligația să obțină acordurile și avizele necesare și autorizația de construire.
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației și cele ale proiectului.
3. Studiază și urmărește aplicarea/execuția proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiții.
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate și corelarea acestora.
5. Verifică existența în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al proiectantului.
6. Participă împreună cu proiectantul și Antreprenorul la trasarea generală a construcției. Asistă la trasarea și materializarea principalelor borne de referință, a căilor de acces și a limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului. Dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.

II. Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în perioada de execuție a lucrărilor:

1. Urmărește realizarea execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, a proiectului, a caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
2. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
3. Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
4. Dirigintele de Șantier va verifica și certifica Situațiile de Lucrări lunare emise de Antreprenor și este pe deplin responsabil de corectitudinea, legalitatea și realitatea lor;
5. Efectuează verificările prevăzute în normele tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor;
6. Dirigintele de Șantier verifică:
 - Procese verbale de recepție calitativă a materialelor;
 - Certificatele de calitate ale materialelor;
 - Declarațiile de conformitate a calității materialelor;
 - Rapoartele de neconformitate;
 - Realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări;
7. Participă la recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procese verbale de recepție calitativă împreună cu constructorul.
8. Participă la verificarea în fazele determinante și la întocmirea proceselor - verbale de lucrări ascunse.
9. Verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte).
10. Interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără acord tehnic pentru materialele netradiționale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității.
11. Interzice utilizarea de tehnologii noi, fără acord tehnic.
12. Dirigintele de Șantier va putea comanda probe suplimentare pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă de către Antreprenor.
13. Dirigintele de Șantier, cu acordul Autorității Contractante are dreptul de a cere Antreprenorului

dezvelirea oricărei părți din lucrare.

14. Urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
15. Cere Antreprenorului, după caz, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de Proiectant;
16. Transmite proiectantului pentru soluționare sesizările proprii, ale organelor abilitate precum și ale altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
17. Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
18. Emite o opinie scrisă / accept / refuz pentru fiecare dispoziție de șantier emisă de Proiectant. Urmărește respectarea întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
19. Efectuează, în numele investitorului, activitatea de verificare cantitativă și valorică lucrărilor executate și de decontare.
20. Întocmește rapoarte tehnice și financiare lunare sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă.
21. Urmărește respectarea programului de asigurare a calității la Antreprenor.
22. Preia documentele de la Antreprenor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
23. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia.

III. Răspunderile Dirigintelui de Șantier la recepția lucrărilor

Răspunderile Dirigintelui de Șantier la recepția lucrărilor sunt:

1. Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție; pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispoziția constructorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
2. Urmărește rezolvarea problemelor constatate sau recomandate de comisia de recepție; urmărește întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
3. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

IV. Răspunderile Dirigintelui de Șantier în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, în conformitate cu legislația în vigoare

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigințele de Șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, conform legislației existente în vigoare.
2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Dirigințele de Șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
3. Dirigințele de Șantier va transmite Antreprenorului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care Antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către Antreprenor.
4. După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigințele de Șantier predă Cartea tehnică a construcției deținătorului legal.

V. Întocmirea rapoartelor

Dirigințele de Șantier trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

1. **Raport de început**, transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor.

VIZAT JURIDIC,

Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Dirigintelui de Șantier și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru, a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere / unei evaluări asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.

2. **Rapoarte lunare de progres**, cu situația lucrărilor, conform formatului aprobat de Autoritatea Contractantă la momentul aprobării Raportului de început. Rapoartele vor fi trimise până în data de 15 a lunii următoare celei de raportare.
3. **Raportul la Terminarea Lucrărilor**, prezentat Autorității Contractante după terminarea execuției Lucrărilor însoțit de referatul Proiectantului de constatare la recepția la terminarea Lucrărilor;
4. **Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și, în special, rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a reclamațiilor prezentate de Antreprenor.
5. **Cartea tehnică a Construcției**, în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Raport de întreținere**, întocmit împreună cu Proiectantul, prezentat la semnarea procesului verbal la terminarea lucrărilor, în cadrul căruia se va preciza propunerea de Program al Activităților de Întreținere necesare în Perioada de Garanție a Lucrărilor.
7. **Raport final**, după expirarea Perioadei de Garanție, conținând explicații asupra tuturor serviciilor executate pentru supravegherea respectivului Contract de execuție a Lucrărilor.

Toate rapoartele menționate vor fi pregătite în limba română și transmise, atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, către Autoritatea Contractantă după cum urmează:

- 1 exemplar original;
- 1 exemplar în copie;
- Cartea Construcției va fi prezentată într-un exemplar original și o copie conform cu originalul.

3.3 În activitatea de prestare a Serviciilor, Dirigintele de Șantier pe lângă rolul, atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în prezentul Contract le va avea și pe cele prevăzute în Contractul de Lucrări. Dirigintele de Șantier va avea autoritatea de a acționa în numele Autorității Contractante și de a emite aprobările sau documentele necesare în cazurile și condițiile prevăzute în Contractul de Lucrări. Dirigintele de Șantier va trebui să obțină aprobarea expresă a Autorității Contractante anterior exercitării unor atribuții sau emiterii unor aprobări ori documente în cazurile și condițiile prevăzute în Contractul de Lucrări.

3.4 Dirigintele de Șantier se obligă să presteze Serviciile la standardele, performanțele și nivelurile de calitate prezentate în Propunerea Tehnică, parte a ofertei Dirigintelui de Șantier. În activitatea de prestare a Serviciilor și de îndeplinire a obligațiilor în temeiul Contractului, Dirigintele de Șantier va acționa cu profesionalism, promptitudine și prudență în desfășurarea activității.

3.5 În situațiile în care activitatea de prestare a Serviciilor presupune exercitarea unor atribuții permise sau necesar a fi exercitate în temeiul Contractului de Lucrări, Dirigintele de Șantier:

- (a) va acționa în conformitate cu clauzele Contractului și ale Contractului de Lucrări;
- (b) va emite aprobare sau hotărârea pentru care este autorizat de către Autoritatea Contractantă în mod echitabil, având în vedere situația Autorității Contractante și a Executantului sau a altei persoane relevante, și în calitate de expert, iar nu de arbitru;
- (c) dacă este autorizat în acest sens, să realizeze orice act, acțiune sau inacțiune cu efect asupra obligațiilor Executantului rezultate din Contractul de Lucrări, cu condiția obținerii aprobării prealabile a Autorității Contractante pentru actele, acțiunile sau inacțiunile care pot avea efecte importante asupra costurilor, nivelului de calitate sau duratei de execuție a Lucrărilor, cu excepția situațiilor prevăzute expres în Anexa A și Contractul de Lucrări.

4. Proprietate Intelectuală

4.1. Drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor datelor, materialelor sau documentelor realizate de către Diriginte de Șantier în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de Contract aparțin Autorității Contractante.

4.2. La încetarea Contractului, indiferent de cauza acestei încetări, Dirigintele de Șantier va preda Autorității Contractante originalele tuturor materialelor și documentelor primite din partea Autorității Contractante sau elaborate de către Diriginte de Șantier în vederea îndeplinirii obiectului Contractului.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul Contractului, plătit de Dirigintei de Șantier de către Autoritatea Contractantă, este de [...] lei, la care se adaugă TVA în cuantum de [...], și este ferm pe toată perioada derulării acestuia.

5.2. Prețul Contractului este achitat de Autoritatea Contractantă, în tranșe, odata la 2 luni, după primirea facturii însoțite de Proces verbal de predare-primire, a rapoartelor întocmite către Dirigintele de Șantier.

6. Intrarea în vigoare și durata Contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data prevăzută în art. 6.2 însă numai după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții suspensive:

- a) constituirea garanției de bună execuție de către Diriginte de Șantier;
- b) încheierea de către Diriginte de Șantier a unei asigurări de răspundere profesională pentru o sumă asigurată la nivelul prețului contractului, în termen de 15 zile de la semnarea Contractului;
- c) intrarea în vigoare a Contractului de Lucrări.

6.2. Contractul va începe la data prevăzută în Ordinul de începere a execuției lucrărilor pentru investiția „Modernizare bazin de apă din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău”, Autoritatea Contractantă va emite o notificare în acest sens.

Serviciile de supraveghere a lucrărilor se vor desfășura pe toată perioada de execuție a lucrărilor care este prevăzută a fi de 6 luni, iar în situația în care execuția lucrărilor se prelungește, automat se prelungește și contractul pentru serviciile de supraveghere a lucrărilor.

6.3. Ordinul de începere a Serviciilor va fi emis și comunicat de Autoritatea Contractantă Dirigintei de Șantier cu 30 (treizeci) de zile înainte de data emiterii ordinului de începere a Lucrărilor.

6.4. Durata Contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a Serviciilor de către Diriginte de Șantier.

7. Garanția de bună execuție

7.1.1 Prestatorul are obligația de a constitui o garanție de bună execuție în cuantum de 10% din Prețul Contractului fără TVA, respectiv _____ lei.

7.2. Modul de constituire a garanției de bună execuție:

- 1) Virament bancar

sau

2) Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii - se va prezenta în original în maxim 5 zile de la semnarea contractului. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității Contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

7.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.4. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

VIZAT JURIDIC,

7.5 Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

8. Documentele Contractului

8.1. Documentele Contractului sunt:

- (a) Corpul principal al Contractului;
- (b) Oferta Dirigintelui de Șantier, desemnată câștigătoare de Autoritatea Contractantă;
- (c) Documentele de calificare prezentate în ofertă;
- (d) Lista subcontractanților/asociațiilor;
- (e) Contractele încheiate de Diriginte de Șantier cu subcontractanții/acorduri de asociere autentificate;
- (f) Documentația de atribuire;
- (g) Garanția de bună execuție.
- (h) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.
- (i) Graficul de timp pentru îndeplinirea Contractului;

9. Obligații ale Dirigintelui de Șantier

9.1. Dirigintele de Șantier se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu prevederile prezentului Contract și cerințele Caietului de Sarcini.

9.2. Dirigintele de Șantier este pe deplin responsabil pentru execuția Serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului Contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

9.3. Pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract Dirigintele de Șantier trebuie să dețină următoarele dotări minime obligatorii: un calculator, o imprimantă și un autoturism.

9.4. Dirigintele de Șantier este răspunzător în fața Autorității Contractante și în fața altor organe de control de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de control avizate.

10. Obligații ale Autorității Contractante

10.1. Autoritatea Contractantă va acorda Dirigintelui de Șantier sprijinul necesar cu privire la obținerea de informații de la alte entități sau cu privire la orice alte elemente necesare în vederea prestării Serviciilor, în măsura permisă de dispozițiile legale aplicabile Autorității Contractante.

10.2. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze, Serviciile prestate de Diriginte de Șantier în conformitate cu prevederile prezentului contract.

10.3. Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul către Diriginte de Șantier în termen de 30 de zile de la primirea facturii emise de către Diriginte de Șantier. Dirigintele de Șantier are obligația de a emite facturi o dată la 2 luni. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu ridică obiecții cu privire la sumele înscrise în factură în termen de 10 zile de la primirea acesteia, factura se consideră acceptată. În cazul în care Autoritatea Contractantă ridică obiecții cu privire la sumele înscrise în factură, acestea trebuie să fie motivate, iar Autoritatea va achita sumele necontestate.

10.4. Dacă Autoritatea Contractantă nu achită facturile o perioadă mai mare de 45 de zile de la expirarea termenului de scadență prevăzut la art. 10.3, Dirigintele de Șantier are dreptul de a suspenda prestarea Serviciilor. Imediat ce Autoritatea Contractantă achită factura, Dirigintele de Șantier va relua prestarea Serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.5. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de Șantier un spațiu pentru desfășurarea activităților ce fac obiectul prezentului contract.

11. Majorari de intarziere. Daune interese.

11.1. În cazul în care, din vina sa, Dirigintele de Șantier nu își execută la timp, integral sau își execută în mod necorespunzător obligațiile asumate prin Contract, atunci Autoritatea Contractantă pe baza referatului întocmit de Expertul Tehnic al Unității de Implementare a Proiectului și avizat de Managerul de Proiect, va percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea contractului neexecutat, pentru fiecare zi de întârziere.

11.2. În cazul în care prin neexecutarea integrală sau executarea necorespunzătoare de către Diriginte de Șantier a obligațiilor contractuale se produce un prejudiciu Autorității Contractante, Dirigintele de Șantier va repara acest prejudiciu în condițiile stabilite de instanțele judecătorești competente.

11.3. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu achită facturile în termenul de scadență prevăzut la art. 10.3, atunci Dirigintele de Șantier are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

12. Recepție și verificări. Rapoarte

12.1 Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica prin intermediul Unității de Implementare a Proiectului, modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile Contractului, ale propunerii tehnice și ale caietului de sarcini.

12.2 Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Dirigintelui de Șantier informațiile necesare verificării îndeplinirii obligațiilor prevăzute de prezentul Contract precum și orice date și situații privind Contractul de Lucrări, acordând în acest sens Dirigintelui de Șantier un termen rezonabil pentru punerea la dispoziție a informațiilor solicitate.

12.3 Dirigintele de Șantier are obligația de a pregăti și transmite Autorității Contractante rapoartele prevăzute în Contract și Caietul de sarcini, parte a documentației de atribuire a Contractului, pe baza cărora Autoritatea Contractantă va efectua trimestrial plățile.

12.4 Recepția Serviciilor constă în avizarea favorabilă a rapoartelor de către Autoritatea Contractantă precum și acceptarea la plată a Facturilor emise de către Diriginte de Șantier.

12.5 Autoritatea Contractantă, în termen de până la 30 de zile de la primirea rapoartelor sau documentelor, va notifica Dirigintelui de Șantier decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Dacă Autoritatea Contractantă nu transmite în interiorul termenului de notificare nici un comentariu cu privire la documentele sau rapoartele primite, Dirigintele de Șantier poate solicita aprobarea în scris a acestora. Documentele sau rapoartele vor fi considerate ca fiind avizate favorabil de către Autoritatea Contractantă dacă aceasta nu îl informează expres pe Diriginte de Șantier de existența oricăror comentarii în termen de 30 de zile de la primirea solicitării scrise.

13. Amendamente

13.1. Pe perioada derulării prezentului contract Părțile de comun acord au dreptul, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional.

14. Personal

14.1 În activitatea de prestare a Serviciilor Dirigintele de Șantier este obligat să respecte Personalul minim prevăzut în Propunerea Tehnică.

14.2 Personalul prevăzut în Propunerea Tehnică poate fi înlocuit, la inițiativa Dirigintelui de Șantier, doar cu personal cu competențe echivalente și doar cu aprobarea Autorității Contractante. Costul înlocuirii Personalului va fi suportat de Diriginte de Șantier.

14.3 Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Dirigintelui de Șantier înlocuirea personalului alocat prestării Serviciilor în cazul în care acesta dă dovadă de incapacitate profesională, incompetență sau neglijență. Autoritatea Contractantă are obligația de a preciza motivele solicitării înlocuirii personalului, iar Dirigintele de Șantier are obligația de a înlocui personalul în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă. Costul înlocuirii personalului va fi suportat de Diriginte de Șantier.

14.4 Dirigintele de Șantier va răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru toate actele, faptele, acțiunile sau omisiunile personalului său sau al subcontractanților săi.

15. Subcontractanți / Asociați

15.1 Dirigintele de Șantier are obligația de a încheia contractul cu subcontractanții/asociații nominalizați în oferta într-un mod care să-i permită respectarea obligațiilor care-i revin în conformitate cu Contractul.

VIZAT JURIDIC,

15.2 La încheierea contractului, Dirigintele de Șantier are obligația de a prezenta contractul încheiat cu acest asociat/subcontractant în formă legalizată. Lista subcontractanților/asociaților, cu datele de identificare a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la Contract.

15.3 (1) Dirigintele de Șantier este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește Contractul, inclusiv pentru orice acte sau fapte, acțiuni sau omisiuni ale subcontractanților/asociaților.

(2) Subcontractanții/ asociații sunt pe deplin răspunzători față de Dirigintele de Șantier de modul în care își îndeplinesc obligațiile rezultate din contractele încheiate cu Dirigintele de Șantier.

(3) Serviciile încredințate unui subcontractant de către Dirigintele de Șantier nu pot fi încredințate unor terțe părți de subcontractant.

(4) Dirigintele de Șantier are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc obligațiile rezultate din contractele încheiate cu Dirigintele de Șantier.

15.4 Schimbarea de către Dirigintele de Șantier a oricărui subcontractant nu va schimba Prețul Contractului și va fi supusă aprobării Autorității Contractante, nefiind opozabilă acesteia în lipsa unei astfel de aprobări.

16. Cesiunea

16.1 Dirigintele de Șantier are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și/sau obligațiile sale rezultate din Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității Contractante.

16.2 Autoritatea Contractantă nu va exonera Dirigintele de Șantier de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

17. Modificări cauzate de evenimente externe

17.1. În cazul în care intervin situații pentru care nici Autoritatea Contractantă și nici Dirigintele de Șantier nu sunt responsabile și care fac imposibilă prestarea în continuare de către Dirigintele de Șantier, total sau parțial, a Serviciilor, Dirigintele de Șantier va notifica Autoritatea Contractantă în cel mai scurt timp cu privire la aceste situații.

17.2. În cazul prevăzut la art. 17.1:

a) dacă este necesară suspendarea anumitor Servicii, durata prestării Serviciilor se suspendă pe durata existenței situațiilor care au dus la suspendare;

b) dacă este necesară reducerea ritmului de prestare a Serviciilor, durata Serviciilor poate fi prelungită în funcție de împrejurări.

18. Forța Majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Autoritatea Contractantă și Dirigintele de Șantier vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Dirigintele de Șantier nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Răspunderea contractuală

20.1. Neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către oricare din Părți, dau dreptul celeilalte Părți să considere reziliat de drept prezentul Contract și să perceapă daune interese.

20.2. În situația în care Dirigintele de Șantier nu-și execută în mod corespunzător obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract și/sau a Contractului de Lucrări, precum și în cazul în care situațiile de Lucrări prezentate nu corespund cu situația efectivă de teren, Autoritatea Contractantă va transmite Dirigintelui de Șantier o notificare, în care vor fi prezentate motivele pentru care Autoritatea Contractantă consideră că Dirigintele de Șantier nu și-a executat în mod corespunzător obligațiile. În situația în care Dirigintele de Șantier nu remediază încălcarea sau nu transmite justificări corespunzătoare în termen de 10 de zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va emite o nouă notificare, constatând încetarea de drept a Contractului, fără intervenția instanței de judecată.

20.3. În situațiile în care Autoritatea Contractantă nu a achitat total sau parțial factura emisă de Diriginte de Șantier ori, în situația în care o parte din sumele cuprinse în factură au fost contestate în scris de Autoritatea Contractantă, partea necontestată din acestea, pentru o perioadă mai mare de 28 de zile de la data scadenței, Dirigintele de Șantier va transmite Autorității Contractante o notificare, acordând un termen de 30 de zile pentru efectuarea plății. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu efectuează plata în acest termen, Dirigintele de Șantier are dreptul de a suspenda, total sau parțial, prestarea Serviciilor sau de a considera Contractul ca fiind reziliat de drept, fără nicio altă notificare sau formalitate.

20.4. În situația în care perioada de suspendare a Serviciilor conform art. 18 din Contract depășește 90 de zile, Dirigintele de Șantier va transmite Autorității Contractante o notificare, menționând că, după expirarea unui termen de 14 zile, își rezervă dreptul de a înceta Contractul. Dacă evenimentul extern care a determinat suspendarea Serviciilor nu încetează în acest termen, Dirigintele de Șantier va emite o a doua notificare, cu un termen de cel puțin 30 de zile. În cazul în care evenimentul extern care a determinat suspendarea Serviciilor nu încetează nici în acest termen, Dirigintele de Șantier are dreptul de a constata încetarea de drept a Contractului, fără nicio altă notificare sau formalitate și fără a putea pretinde plata de daune-interese.

21. Încetarea Contractului

21.1. Prezentul contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

Prezentul contract încetează înainte de termen:

- a) prin acordul scris al Părților;
- b) prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune interese;
- c) intervenția unui caz de Forță Majoră în condițiile art.18.6;
- d) în condițiile prevederilor legale privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- e) prin denunțare unilaterală de către achizitor, fără plata de daune-interese, în următoarele cazuri:
 - imposibilitatea continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 30 (treizeci) de zile;
 - denunțarea din cauza unor motive neimputabile achizitorului care fac imposibilă executarea contractului;
- f) prestatorul se află, la momentul semnării contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit prevederilor legale naționale și comunitare în domeniul achizițiilor publice.

21.2. Încetarea, din orice motiv, a contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale Părților anterioare datei încetării.

VIZAT JURIDIC,

21. Nulitatea

21.1. În cazul în care se stabilește că orice termen, condiție sau prevedere inclusă în Contract este nulă, ilegală sau inaplicabilă în orice fel, respectivul termen, condiție sau prevedere nu va afecta valabilitatea, legalitatea sau aplicabilitatea celorlalte părți ale Contractului.

23. Limba Contractului

23.1. Limba Contractului este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare dintre Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire, și produce efecte de la momentul primirii de către destinatar.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între Părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Reprezentanții Părților

25.1. Fiecare Parte va desemna o persoană pentru a acționa ca împuternicit al său în legătură cu activitățile și măsurile necesare în vederea executării Contractului.

26. Legea aplicabilă Contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, [...], prezentul contract în [...] exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATEA CONTRACTANTA,
JUDEȚUL SĂLAJ**

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN,
Marc Tiberiu**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Marușca Leontina Lucica**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ghilea Ioana-Lavinia**

**VIZAT JURIDIC,
Cuzdriorean Adrian - Cosmin**

PRESTATORUL,

SC _____