



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

PREȘEDINTE

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

Nr. 16964 din 13.11.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: „*Servicii de mutare (demontare, încărcare, transport, descărcare, montare) mobilier, echipamente IT, documente, materiale birotică și alte bunuri specifice mutărilor de tip office*”, vă rugăm să ne prezentați **oferta de preț/ORĂ în lei fără TVA**, pentru serviciile solicitate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, postat pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe: „*Servicii de mutare (demontare, încărcare, transport, descărcare, montare) mobilier, echipamente IT, documente, materiale birotică și alte bunuri specifice mutărilor de tip office*”.

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul: "**Achiziție anunț nr. AAV/11/6757**" , conform specificațiilor din caietul de sarcini anexat, precum și transmise la adresa de e-mail [achizitiicjs10@gmail.com](mailto:achizitiicjs10@gmail.com) (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț) până la data de **22.11.2019, ora 10<sup>00</sup>**.

La data de **22.11.2019, după ora 10<sup>00</sup>**, se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu **prețul cel mai scăzut**, dintre ofertele declarate admisibile.

Cod de clasificare CPV-63110000-3 **Servicii de manipulare a incarcaturilor.**

**Se va prezenta oferta de preț \_\_\_\_\_ lei fără TVA/oră** cu încadrare în valoarea totală maximă estimată.

Valoarea totală maximă estimată pentru serviciile prestate este de **25.168,00 lei fără TVA**.

În secțiunea "**Descriere**" se vor detalia serviciile oferite, respectând întocmai cerințele din caietul de sarcini.

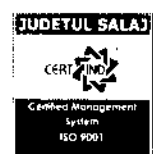
Serviciile de mutare se vor achiziționa în vederea relocării birourilor de la sediul din Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău la clădirea situată în Zalău, Str.P-ța 1 Decembrie 1918, nr.11.

Se va încheia **contract de prestări servicii** iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei invitații.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii , după semnarea procesului verbal de recepție de către cele două părți, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: **[achizitiicjs10@gmail.com](mailto:achizitiicjs10@gmail.com)**:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**).



2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**).

3. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. (**Formular 12 J**).

4. **Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

5. **Propunerea financiară** se va face în lei evidențindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formular 10 B**) care este elementul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail [achizitiicjs10@gmail.com](mailto:achizitiicjs10@gmail.com) până la data de **22.11.2019, ora 10<sup>00</sup>**.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire "*prețul cel mai scăzut*" pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **22.11.2019, ora 10<sup>00</sup>**.

Orice solicitări de clarificări vor fi transmise Autorității Contractante la nr. de fax: **0260.614.125/ Registratura Consiliului Județean Sălaj**, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, cu mențiunea în atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: „*Servicii de mutare (demontare, încărcare, transport, descărcare, montare) mobilier, echipamente IT, documente, materiale birotică și alte bunuri specifice mutărilor de tip office*”.

*Cu consideratie,*

**PREȘEDINTE,**  
Tiberiu Marc

Sef serviciu,  
Vultur Maria



**Intocmit,**  
**Nagy Liana-Silviana-consilier**  
Compartimentul Mediu, utilități publice și guvernanta corporativă

