

CLARIFICARE LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ANEXATĂ ANUNȚULUI PUBLICITAR NR. ADV1159830 DIN 22.07.2020 PUBLICAT ÎN SEAP PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ AVÂND CA OBIECT : Servicii de informare și publicitate în cadrul proiectului “Planificare strategică și financiară în județul Sălaj”

Având în vedere solicitarea de clarificări depusă de un operator economic, precizăm următoarele:

Întrebare nr. 1

Livrabil tipărit (Strategia de dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2021-2027): 50 bucăți /

Ofertantul va tipări 50 de exemplare, format A4, color, (din Strategia de Dezvoltare a Județului Sălaj pentru perioada 2021-2027). **Cite pagini are respectiva tiparitura? Va rugam sa ne oferiti mai multe detalii...**

Răspuns nr. 1

Conform pct. **III.3.6 din Caietul de sarcini**, Strategia de dezvoltare a județului Sălaj pentru perioada 2021 - 2027, este **documentul livrabil aferent Activității 3** din Cererea de finanțare - *Elaborarea și implementarea documentelor de planificare strategică și financiară la nivelul Consiliului Județean Sălaj pentru perioada 2021 - 2027, subactivitatea 3.2 - Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Județului Sălaj pentru perioada 2021-2027*, care face obiectul altui contract (acesta aflându-se în procedură de achiziție) .

Autoritatea Contractantă *nu deține în momentul de față informații referitoare la numărul exact de pagini ale tipăriturii*, putând doar **estima un număr maxim de 550 pagini**.

Întrebare nr. 2

Să asigure locația pentru organizarea evenimentului de diseminare a rezultatelor la finalizarea proiectului cu îndeplinirea următoarelor condiții:

Să dispună de o sală de conferință cu o capacitate minimă pentru 50 - 60 persoane; Conform reglementărilor actuale (iulie 2020) numărul maxim de persoane în spații închise, cu respectarea distanțării într-o sală este de 20 persoane. Cînd și cum preconizați că va avea loc evenimentul? Detalii vă rugăm.....

Răspuns nr. 2

Conform calendarului actual de desfășurare a proiectului, perioada de organizare a evenimentului final este iunie 2021. Organizarea evenimentului se va face conform **descrierii realizate la pct. II.1.B din Caietul de sarcini.**

În situația în care la momentul organizării și desfășurării activității legislația va avea **anumite prevederi speciale** (stare de urgență, stare de alertă), acțiunea va fi **adaptată cerințelor acesteia.**

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Șef Serviciul achiziții publice,
parteneriat public - privat
și urmărirea contractelor,**

Vultur Maria

**Întocmit,
Turda Gavril**