

## CLAUZE CONTRACTUALE SERVICII

### PĂRȚI CONTRACTANTE

**JUDEȚUL SĂLAJ**, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr. 4494764, cont nr. ...., deschis la **Trezoreria Zalău**, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj – **Tiberiu Marc și Marușca Leontina - Lucica** – director executiv, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte

și  
....., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., tel.:  
..... fax: ....., C.U.I. ...., număr de înmatriculare .....,  
cont trezorerie nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin  
..... – ....., în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### ART. 1. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Autoritate Contractantă și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prestatorul** - termenul ce definește un operator economic individual sau un grup de operatori economici care participă la prezenta procedură în asociere sau colaborare, având desemnat din rândul lor un lider al grupului.
- d) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- f) **zi** - zi calendaristică.

### ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului: **Servicii de informare și publicitate pentru proiectul "SPACE-Simplificarea Procedurilor Administrative și Creșterea Eficienței în județul Sălaj"**

### ART. 3. PREȚUL CONTRACTULUI

**3.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către Autoritatea Contractantă, este de ..... lei la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, defalcat astfel:

- a) ..... lei la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, pentru **10 bucăți afiș minim A3**;
- b) ..... lei la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, pentru **3 bucăți bannere**;
- c) ..... lei la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, pentru **5000 bucăți pliante/flyere**;
- d) ..... lei la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei pentru **1000 bucăți pixuri**;
- e) ..... lei la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei pentru **Comunicatul de presă/Anunț de presă la finalizarea proiectului**.
- f) ..... lei la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei pentru **Organizarea conferinței de presă finală**.

3.2. Prețul va rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului.

#### ART. 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Contractul de servicii de publicitate și informare începe la data semnării lui și se încheie în 30.04.2021 defalcată astfel:

- a) **Prima etapă:** Realizarea materialelor promo (afișe, flyere, bannere, pixuri); livrarea materialelor promo; afișare banner, o lună de la semnarea contractului;
- b) **A doua etapă:** Elaborarea **Comunicatului de presă**/Anunțului de finalizare a proiectului; organizare **Conferință de presă**, inclusiv livrarea de produse de patiserie aferente numărului de participanți o lună de la data comunicată de Autoritatea Contractantă.

4.2. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finanțat prin POR se va prelungi în baza unui Act Adițional încheiat cu Autoritatea Contractantă, contractul de servicii de publicitate al proiectului va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără modificarea valorii acestuia, prin act adițional.

#### ART. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea tehnică;
- b) Oferta de preț publicată pe SEAP;
- c) Caietul de sarcini;
- d) Manualul de identitate vizuală POCA versiunea din august 2018;
- e) Garanția de bună execuție;
- f) Acord de asociere (dacă este cazul);
- g) Contract de subcontractare în original (dacă este cazul);
- h) Angajament terți (dacă este cazul).

#### ART. 6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini și *Manualului de identitate vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă - 2014 - 2020 - (versiunea august 2018)*, accesibil pe site-ul: <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/> și în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare semnat, Anexa VII – Măsurile de informare și comunicare.

6.2. Prestatorul are obligația de a realiza următoarele producții publicitare/de promovare conform cerințelor caietului de sarcini defalcate pe etape astfel:

- a) În prima etapă se vor realiza următoarele producții publicitare/de promovare:
  - **afișe format A3** (preferabil A1): **maxim 10 bucăți** iar materialul din care vor fi confecționate trebuie să fie din hârtie de calitate superioară – offset import 80g/mp;
  - **bannere: 3 bucăți** având dimensiunile de: 4m x 1,5m;
  - **pliante/flyere format A5: 500 bucăți** iar materialul din care vor fi confecționate trebuie să fie din hârtie specifică, cartonată, lucioasă cu o calitate superioară (min. 100g/mp);
  - **pixuri personalizate: 1000 bucăți;**
- b) În a doua etapă se vor realiza următoarele activități de promovare:
  - **comunicat de presă/Anunț de presă la finalizarea proiectului;**
  - **organizare conferință de presă finală la finalizarea proiectului.**

**VIZAT JURIDIC,**

**6.3. Afișele minim A3** vor fi expuse în maxim **1 lună** de la semnarea Contractului de servicii, pe toată durata derulării proiectului și vor fi înlocuite în caz de deteriorare. Se va amplasa minim 1 afiș la sediul beneficiarului proiectului cu respectarea regulilor impuse de către acesta.

**6.4.** Prestatorul are obligația de a prezenta macheta afișului pe suport electronic (CD/DVD), pentru care este obligatorie obținerea de către Beneficiar a acceptului de la AM POCA.

**6.5.** Elementele informative care vor fi prezente pe afiș și modul de prezentare a acestora se va realiza conform cerințelor din *Manualul de identitate vizuală POCA* (versiunea din august 2018 <http://www.poca.ro/>, <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/>). În eventualitatea în care va fi lansată o nouă versiune a Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă – 2014 – 2020 prestatorul va lua în considerare această versiune în realizarea afișelor.

**6.6.** Prestatorul are obligația de a include în mod obligatoriu pe afiș următoarele informații:

- a) Sigla UE;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla POCA;
- d) Sloganul POCA;
- e) Sigla instrumentelor Structurale în România;
- f) Titlul proiectului, codul MySMIS/ codul proiectului;
- g) Denumirea Beneficiarului ;
- h) Obiectivul proiectului (care să aibă max. 80-100 de caractere);
- i) Scop, data de începere, perioada de implementare;
- j) Valoarea totală a proiectului precum și valoarea cofinanțării UE;
- k) Fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”.

**6.7.** Prestatorul are obligația, în cazul în care afișul este deteriorat, să îl înlocuiască în maxim 15 zile de la data constatării degradării lui de către beneficiarul proiectului/ofițerul de monitorizare/terțe persoane. Afișul va rămâne expus pe toată perioada proiectului, până la finalizarea acestuia.

**6.8.** Prestatorul are obligația de a prezenta macheta bannerelor pe suport electronic (CD/DVD) pentru care se va obține avizul din partea Organismului Intermediar înainte de realizarea acestora.

**6.9.** Elementele informative care vor fi prezente pe bannere și modul de prezentare a acestora se va face conform cerințelor din *Manualul de identitate vizuală POCA* (în vigoare din august 2018). În eventualitatea în care va fi lansată o nouă versiune a Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă – 2014 – 2020 prestatorul va lua în considerare această versiune în realizarea bannerelor.

**6.10.** Prestatorul are obligația de a include în mod obligatoriu pe banner următoarele informații:

- a) titlul programului operațional
- b) titlul proiectului
- c) sigla UE
- d) sigla Guvernului României
- e) sigla POCA și a Instrumentelor Structurale
- f) sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”
- g) codul MySMIS/codul proiectului;

Sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020” va fi amplasată la loc vizibil.

**6.11.** Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii pentru bannere:

- a) proiectare / machetare banner;

b) realizare și montare banner.

**6.12.** Prestatorul are obligația de a include în mod obligatoriu pe pliante/flyere următoarele informații:

- a) emblema Uniunii Europene
- b) sigla Guvernului României;
- c) sigla POCA ;
- d) sigla Instrumentelor Structurale în România;
- e) numele proiectului
- f) fraza „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”
- g) codul MySMIS/codul proiectului;

**6.13.** Materialul de informare/promovare va conține setul obligatoriu de însemne grafice, care vor fi poziționate conform regulilor din Manualul de identitate vizuală POCA 2014-2020 (în vigoare din august 2018), secțiunea *Sigle și poziționarea acestora*. Textele, sloganurile, vor fi concepute și stilizate împreună cu beneficiarul, în conformitate cu caracteristicile proiectului.

**6.14.** Prestatorul are obligația de a furniza și inscripționa/personaliza un număr de 1000 pixuri având următoarele cerințe minime:

- a) emblema UE;
- b) recomandăm unde/dacă este posibil și folosirea siglei POCA.

Redimensionarea acestora trebuie să păstreze caracterul lizibil și vizibil, păstrând proporția dintre elementele grafice și text.

**6.15.** Prestatorul are obligația de a livra, toate produsele prevăzute a se realiza în prima etapă, în format draft (pe suport electronic) beneficiarului în maxim 5 zile de la data emiterii comenzii de începere, pentru a putea fi avizate favorabil conform procedurilor AM POCA.

**6.16.** Prestatorul are obligația de a publica un Comunicat de presă/Anunț de presă la finalizarea proiectului, care va conține informații despre proiect. Informațiile și elementele grafice obligatorii vor fi realizate conform cerințelor din *Manualul de identitate vizuală POR* (în vigoare de la 1 februarie 2018) - <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>. Prestatorul are obligația de a publica comunicatul de presă în termen de o lună de la data comunicată de Autoritatea Contractantă.

**6.17.** Prestatorul are obligația de a transmite Comunicatul de presă/Anunțul de presă în maxim o lună de la data comunicată de Autoritatea Contractantă iar acesta va conține minimum următoarele informații:

- a) numele beneficiarului proiectului;
- b) scopul/obiectivul general al proiectului;
- c) rezultatele așteptate/finale în urma implementării proiectului
- d) valoarea totală a proiectului, așa cum apare în contractul/ordinul de finanțare, precum și valoarea cofinanțării UE;
- e) data începerii și data finalizării proiectului
- f) codul MySmis/codul proiectului
- g) data și titlul comunicatului de presă, în partea de sus, date de contact pentru detalii în partea de jos a documentului (website, email, telefon, fax, adresă etc.)
- h) conținut frază: „Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, prezentată în partea de jos a documentului;

Informațiile și elementele grafice obligatorii vor fi realizate conform cerințelor din *Manualul de identitate vizuală POCA* (în vigoare din august 2018) - <http://www.poca.ro/> , <http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/> .

**VIZAT JURIDIC,**

6.18. Prestatorul are obligația să **Organizeze o conferință de presă finală** în care se vor prezenta materiale care cuprind informații cu privire la rezultatele implementării proiectului într-un cadru festiv, sub forma de prezentare power-point/film. Materialul informativ și prezentarea vor fi întocmite având în vedere toate informațiile cerute pentru o astfel de activitate în *Manualul de identitate vizuală POCA* (în vigoare din august 2018).

6.19. Prestatorul are obligația să achiziționeze și să ofere produse de patiserie, cafea și apă, în conformitate cu numărul de participanți invitați la conferința de presă (aprox. 50 persoane).

6.20. Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea Contractantă.

6.21. Prestatorul serviciilor de informare și publicitate se obligă să respecte întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, asigurând astfel toate drepturile legale personalului angajat. Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

6.22. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

## **ART. 7. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

7.1. Autoritatea Contractantă are obligația de a desemna o Comisie de Recepție care va avea rolul de a valida produsele oferite. În situația în care anumite produse nu sunt validate, se va urma o procedură de corectare, cu termenul stabilit de către Comisia de Recepție: maxim 3 zile.

7.2. Autoritatea Contractantă are obligația de a plăti contravaloarea facturilor emise de către Prestator pentru serviciile prestate, în termen de 30 de zile de la primirea acestora, în două etape, după cum urmează:

- a) **etapa I** – Facturile vor fi însoțite de procesele verbale de recepție a materialelor de promovare.
- b) **etapa II** – Facturile vor fi însoțite de procesele verbale de finalizare a activităților prevăzute a se desfășura în această etapă.

7.3. Autoritatea Contractantă are obligația să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile și documentele necesare și relevante pentru îndeplinirea contractului.

## **ART. 8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

8.1. Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ lei.

8.2. Modul de constituire a garanției de bună execuție: **Virament bancar sau Instrument de garantare** emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii - se va prezenta în original în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității Contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

8.3. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau

execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

**8.4.** Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**8.5.** Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **ART. 9. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

**9.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data prevăzută.

**9.2.** Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul prevăzut la art. 4 din prezentul contract.

**9.3.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă calendarul de prestare, acesta are obligația de a notifica în scris acest lucru Autorității Contractante, în timp util.

**9.4.** În cazul în care Autoritatea Contractantă nu este de acord cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, acesta va transmite acest fapt în scris Prestatorului, iar în acest caz, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității Contractante de a solicita majorări de întârziere Prestatorului.

## **ART. 10. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

**10.1.** Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

**10.2.** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

## **ART. 11. AMENDAMENTE**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **ART.12. CESIUNEA**

**12.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale rezultate din Contract.

**12.2.** Autoritatea Contractantă nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

**12.3.** Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract (dacă este cazul). Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Autoritatea Contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

## **13. ASOCIAȚI/SUBCONTRACTANȚI (dacă este cazul)**

**13.1.** Prestatorul are obligația de a încheia acordul de asociere cu asociatul/asociații SC \_\_\_\_\_, contractul cu subcontractantul desemnat, SC \_\_\_\_\_, conform ofertei depuse.

**13.2.** (1) La încheierea contractului, Prestatorul are obligația de a prezenta acordul de asociere încheiat cu acest asociat, legalizat și contractul cu subcontractantul.

(2) Datele de recunoaștere ale asociatului/subcontractantului, precum și acordul încheiat cu asociatul și contractul de subcontractare se constituie în anexe la prezentul Contract.

**VIZAT JURIDIC,**

**13.3.** (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește contractul cât și pentru actele și faptele asociatului/subcontractantului.

(2) Asociatul/subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din Contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese asociatului/subcontractantului dacă acesta nu își îndeplinește partea sa din Contract.

**13.4.** (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește contractul cât și pentru actele și faptele asociatului/subcontractantului.

(2) Asociatul/subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din Contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese asociatului/subcontractantului dacă acesta nu își îndeplinește partea sa din Contract.

#### **ART. 14. FORȚA MAJORĂ**

**14.1.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extrem imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

**14.2.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**14.3.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**14.4.** Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

**14.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **ART. 15. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

**15.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, Autoritatea Contractantă va percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea serviciilor neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere.

**15.2.** Dacă Autoritatea Contractantă nu achită facturile în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii convenite, Prestatorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

**15.3.** Nerespectarea gravă a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către oricare din părți atrage rezilierea de drept a contractului și dă dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

#### **ART. 16. ÎNCETAREA CONTRACTULULUI**

**16.1.** Contractul încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

**16.2.** Prezentul Contract încetează înainte de termen:

- (a) prin acordul scris al Părților;
- (b) prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune interese;
- (c) intervenția unui caz de Forță Majoră în condițiile art. 14.5;
- (d) în condițiile prevederilor legale privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;

- (e) prin denunțare unilaterală de către Autoritatea Contractantă, fără plata de daune-interese, în cazul încetării Contractului de Finanțare din motive neimputabile Autorității Contractante;
- (f) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre parti, fără plata de daune-interese, în cazul imposibilității continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 30 (treizeci) de zile.

**16.3.** Încetarea din orice motiv a Contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale Părților anterioare datei încetării.

#### **ART.17. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**17.1.** Neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către o Parte, dă dreptul celeilalte Părți de a rezilia prezentul Contract și de a percepe daune-interese echivalente cu prejudiciul suferit.

**17.2.** În situația în care Prestatorul nu-și execută în mod corespunzător obligațiile ce-i revin conform Contractului, achizitorul va transmite Prestatorului o notificare, în care vor fi prezentate motivele pentru care achizitorul consideră că Prestatorul nu și-a executat în mod corespunzător obligațiile. În situația în care Prestatorul nu remediază încălcarea sau nu transmite justificări corespunzătoare în termen de 15 de zile de la primirea notificării, achizitorul va emite o nouă notificare, prin care se va preciza data la care Contractul încetează de drept, fără intervenția instanței de judecată.

**17.3.** În situațiile în care Autoritatea Contractantă nu a achitat total sau parțial factura acceptată la plată ori, în situația în care o parte din sumele cuprinse în factură au fost contestate în scris de Autoritatea Contractantă, pentru partea necontestată din acestea, pentru o perioadă mai mare de 30 de zile de la data scadenței, Prestatorul va transmite achizitorului o notificare, acordând un termen de 30 zile pentru efectuarea plății.

#### **ART. 18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**18.1.** Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**18.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

#### **ART.19. CONFIDENȚIALITATEA**

Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului Contract, prin nefurnizarea datelor, informațiilor, rapoartelor și studiilor către terți decât prin acordul părților.

#### **ART. 20. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Limba utilizată în cadrul activităților este limba română. Toate materialele vor fi elaborate în limba română.

#### **ART. 21. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI**

**21.1.** Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

**21.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**21.3.** Comunicările între părți se pot face și prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**VIZAT JURIDIC,**



21.4. În cazul unui termen limită pentru primirea comunicărilor scrise, expeditorul va cere confirmarea de primire. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura de primirea în termen a comunicării.

21.5. Orice înștiințare, încuviințare, aprobare sau decizie a oricărei persoane, solicitată în cadrul contractului, va fi formulată în scris, dacă nu este specificat altfel, și nu va fi în mod nejustificat reținută sau întârziată.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în cinci exemplare, din care unul pentru Prestator și patru pentru Autoritatea Contractantă.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,  
JUDEȚUL SĂLAJ**

**PRESTATOR,**

.....

**PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN  
Marc Tiberiu**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Marușca Leontina Lucica**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Ghilea Ioana Lavinia**

**VIZAT JURIDIC,**