

## CLAUZE CONTRACTUALE DE PRESTĂRI SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### ART. 1 PĂRȚI CONTRACTANTE

**JUDEȚUL SĂLAJ** cu sediul în loc. Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr. 4494764, cont nr. **RO84TREZ24A650301570202X** deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj - **Tiberiu Marc** și director executiv – **Leontina-Lucica Marușca** *în calitate de achizitor*, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, str \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, jud \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de *prestator*, pe de altă parte.

### ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului: **Servicii pentru organizarea de vizite cu elevi din învățământul gimnazial la ferme de creșterea bovinelor și la unități de procesare a laptelui, ca și măsură educativă adiacentă programului de distribuție gratuită a laptelui în școli.**

### ART. 3. PREȚUL CONTRACTULUI

**3.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

**3.2.** Prețul va rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului.

### ART. 4. DURATA CONTRACTULUI

**4.1.** Perioada de prestare a serviciilor este **27.05.2019 – 31.05.2019**.

**4.2.** Vizitele vor fi organizate în grupuri de 20-28 de elevi și unul sau doi însoțitori (după caz).

**4.3.** Vizitele se vor efectua la recomandarea Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, care va comunica în scris prestatorului unitatea școlară, data vizitei, nr. de elevi și profilul unității vizitate.

### ART.5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

**5.1.** Documentele contractului sunt

- a) oferta postată pe SEAP;
- b) caietul de sarcini.

### ART. 6. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

**6.1.** Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare de vizite cu elevi din învățământul gimnazial, în perioada menționată la art. 4.1, la ferme de creșterea bovinelor și la unități de procesare a laptelui pentru elevii și cadrele didactice însoțitoare, conform recomandărilor Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, care va comunica în scris prestatorului unitatea școlară, data vizitei, nr. de elevi și profilul unității vizitate.

**6.2.** Prestatorul se obligă să asigure prin serviciile contractate următoarele:

- transportul tur-retur al elevilor și al cadrelor didactice care îi însoțesc;

- servirea unui pachet cu produse alimentare constituit dintr-un sandwich, apă și produse lactate locale;
- vizitare obiectiv (vizită de două ore inclusiv pauză de masă).

**6.3.** Prestatorul are obligația de a efectua transportul elevilor de la adresa unităților de învățământ până la adresa unităților vizitate, cu respectarea strictă a normelor rutiere și de circulație a mijloacelor auto pe drumurile publice, precum și a traseelor stabilite.

**6.4.** Responsabilitatea privind siguranța elevilor pe durata transportului revine prestatorului de servicii, respectiv transportatorului și însoțitorilor desemnați de conducerea școlii.

**6.5.** Prestatorul are obligația de a asigura vizitatorilor pachetul cu produse alimentare care trebuie să conțină: un sandwich compus din chiflă, șuncă, cașcaval, roșii, castraveți murați și varză, o apă plată la 0,5 l și cel puțin 2 (două) sortimente de produse lactate fabricate din lapte provenit din ferma vizitată.

**6.6.** Prestatorul are obligația de a asigura că pachetul de alimente respectă nevoile nutriționale ale copiilor, conform Ordinului M.S.P. nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

**6.7.** Prestatorul se obligă să livreze produsele alimentare ambalate și etichetate conform HG nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor.

**6.8.** Prestatorul se obligă să asigure servirea pachetului alimentar prin sistem catering, iar produsele alimentare trebuie să provină dintr-o unitate autorizată sanitar veterinară. Transportul produselor alimentare de la producător până la unitățile vizitate va fi efectuat cu mijloace de transport auto corespunzătoare, dezinfectate și autorizate sanitar veterinar.

**6.9.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**6.10.** Prestatorul are obligația de a respecta cerințele și specificațiile Caietului de sarcini.

## **ART. 7. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI**

**7.1.** Achizitorul are obligația de a plăti contravaloarea facturii emise într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțite de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor prestate și acceptat de către achizitor prin reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Sălaj.

**7.2.** Achizitorul, prin Inspectoratul Școlar Județean Sălaj se obligă să pună la dispoziția prestatorului documentele necesare pentru organizarea vizitelor.

## **ART.8. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**8.1.** Prestatorul are obligația de a emite factura numai după întocmirea proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor prestate și acceptate de către achizitor prin reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Sălaj (însoțitorii elevilor participanți la vizită).

**8.2.** Procesele verbale de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate vor fi însoțite de documente justificative conform prevederilor legale, pentru fiecare serviciu prestat (copie factură transport, foaie de parcurs, tabel nominal cu semnătură pentru primirea pachetelor alimentare, etc.)

**8.2.** Achizitorul are obligația de a plăti contravaloarea facturii emise pentru serviciile prestate într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțite de

**VIZAT JURIDIC,**