

CLAUZE CONTRACTUALE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ data _____ 2019

PĂRȚILE CONTRACTANTE

JUDEȚUL SĂLAJ cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, telefon 0260614120, fax 060-661097, cod fiscal 4494764, cont RO _____ deschis la **Trezoreria Zalău**, reprezentată prin Președintele Consiliului Județean Sălaj - **Tiberiu Marc și Marușca Leontina - Lucica** – **director executiv în calitate de achizitor**, pe de o parte

Și

_____ cu sediul în loc. _____, telefon _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont nr. _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, **în calitate de prestator**, pe de altă parte.

ART. 1 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică.
- d) **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

ART.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii organizare conferință la finalizarea proiectului**” Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj.

ART.3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Valoarea contractului este de _____ lei la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală fiind de _____ lei, defalcată astfel:

- servicii de transport participanți de la Consiliul Județean Sălaj la locația evenimentului și retur în valoare de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei;
- servicii de închiriere sală conferință, asigurare masă și pauză de cafea pentru participanții la eveniment în valoare de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

3.2. Prețul stabilit rămâne ferm pe perioada derulării contractului.

ART.4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata prezentului contract este 2 luni de la data semnării contractului.

4.2. Durata de desfășurare a evenimentului este pe parcursul unei zile, dată care va fi comunicată de achizitor ulterior semnării contractului.

ART. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1 Documentele contractului sunt:

- a) oferta de preț încărcată pe SEAP;
- b) caietul de sarcini.

ART.6. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la standardele și performanțele prezentate în ofertă și în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini.

6.2 Prestatorul trebuie să asigure *Servicii organizare conferință la finalizarea proiectului* în cadrul proiectului „Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj”.

6.3. Prestatorul are obligația de a asigura locația pentru organizarea conferinței finale de diseminare a informațiilor despre proiect, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini.

6.4. Prestatorul are obligația de a asigura transportul participanților la eveniment de la sediul Autorității Contractante la locația stabilită și retur.

6.5. Prestatorul are obligația de a înainta Autorității Contractante, o notă în care se vor preciza toate detaliile de organizare, cu minim 7 zile lucrătoare înainte de data începerii evenimentului.

6.6. În cazul în care achizitorul cere clarificări și/sau completarea/modificarea notei, Prestatorul are obligația de a remedia/completa nota în termen de 24 ore.

6.7. Prestatorul are obligația de a prezenta la sediul Autorității Contractante, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea evenimentului un Raport de activitate privind desfășurarea evenimentului (fotografii, alte documente justificative considerate relevante pentru justificarea cheltuielilor efectuate), în format tipărit, în 2 (două) exemplare originale, semnate și ștampilate, precum și un exemplar electronic.

6.8. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

ART.7. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

7.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească contravaloarea acestora prestatorului în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii însoțite de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate și Raportul de activitate privind desfășurarea evenimentului.

7.2. Ulterior semnării prezentului contract de servicii, dar cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, achizitorul are obligația de a comunica Prestatorului data stabilită pentru eveniment.

ART.8. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

8.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor neprestate.

8.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturii neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

8.3. Nerespectarea gravă a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către oricare din părți atrage rezilierea de drept a contractului și dă dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

8.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare

VIZAT JURIDIC,