

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare având ca obiect ”Dotarea Spitalului Județean de Urgență Zalău cu materiale de protecție necesare pentru protecția personalului care intră în contact cu pacienții diagnosticați cu COVID 19: Filtru antibacterian cu schimb umiditate și căldură”.

vă rugăm să ne prezentați **oferta de preț în lei fără TVA/bucată pentru produsul solicitat**, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini publicat în SEAP.

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul “**Achiziție anunț nr. ADVI305658**, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail **achiziții11@gmail.com** (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **03.08.2022 ora 10⁰⁰**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **03.08.2022 ora 10⁰⁰**.

În secțiunea ”**Descriere**” se vor menționa produsele furnizate conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Cod de clasificare **CPV: 18143000-3 Echipamente de protecție (Rev.2)**

Se va încheia contract de furnizare conform draftului de contract anexat prezentei invitații.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **4.482,24 lei fără TVA**.

Durata totală a contractului este de 1 lună de la data semnării.

Materialele vor fi livrate în termen de maxim 10 zile de la notificarea scrisă primită din partea Autorității Contractante, la sediul beneficiarului direct, Spitalul Județean de Urgență Zalău din localitatea Zalău, str. Simion Bărnuțiu nr. 67, județul Sălaj.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, însoțită de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă a produselor.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic din SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: **achiziții11@gmail.com**:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**);
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**)
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12C**);
4. Operatorii economici participanți la procedură (lider, asociat, terți susținători și subcontractanți) nu trebuie să fie într-o situație de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta declarația de neîncadrare în prevederile art.59-60 de către toți participanții la procedură de atribuire (oferanți, ofertanți lideri și asociați, terți susținători și subcontractanți) (**Formular 12 D**).

5. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Oferanții vor prezenta certificatul **ONRC**, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

6. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Protecției Sociale. (**Formular 12 J**).

7. **Propunerea financiară** se va face în lei evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA). Oferantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formular 10 A**) care este elementul principal al propunerii financiare. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

8. Propunerea tehnică

Oferanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că soluția sa tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații. De asemenea oferta trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse suficiente precum și experiența necesară.

În scopul susținerii celor prezentate în propunerea tehnică se vor prezenta documente:

1. **Declarație de conformitate/Marcaj CE;**
2. **Instrucțiuni de utilizare în limba română în format tipărit/ etichetă în limba română**
3. Pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor solicitate și menționate în caietul de sarcini se vor depune **documente doveditoare** cum ar fi: etichete sau fotografii ale produsului/ fișe tehnice/rapoarte de evaluare/avize/certificate de înregistrare/fișe de măsurători etc. **din care să reiasă îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate.**
4. **Graficul de timp** pentru îndeplinirea contractului - **Anexa 2.**
5. **Modelul de contract semnat sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.**
6. Oferta trebuie să includă **măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.** După semnarea contractului, furnizorul nu va avea posibilitatea de a solicita modificarea acestuia pentru riscurile menționate în caietul de sarcini și în oferta depusă.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail achizitiicjs11@gmail.com până la data de **03.08.2022 ora 10⁰⁰**, precum și dovada încărcării ofertei în catalogul electronic SEAP (Print Screen). În cazul netransmiterii documentelor solicitate mai sus prin adresa de e-mail, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare oferta de preț depusă în SEAP.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise prin e-mail și va iniția achiziția directă în SEAP, aplicând criteriul de atribuire, ”prețul cel mai scăzut” cu operatorul economic care a depus **oferta admisibilă în SEAP până la data de 03.08.2022 ora 10⁰⁰**.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs11@gmail.com / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 11, cu mențiunea *În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor*, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect ”Dotarea Spitalului Județean de Urgență Zalău cu materiale de protecție necesare pentru protecția personalului care intră în contact cu pacienții diagnosticați cu COVID 19: Filtru antibacterian cu schimb umiditate și căldură”.

Cu considerație,

**PREȘEDINTE,
DINU IANCU-SĂLĂJANU**

**Șef Serviciu,
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,
Blăjan Cosmina Maria**