

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției de atribuire a contractului de servicii având ca obiect **Dirigenție de șantier pentru proiectul „Eficientizarea energetică a imobilului aflat în proprietatea Județului Sălaj, situat în Municipiul Zalău, str. Păcii, nr.10”**, vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini postat pe SEAP.

Ofertele vor fi transmise **în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj:**

- ofertă pentru **Dirigenție de șantier pentru proiectul „Eficientizarea energetică a imobilului aflat în proprietatea Județului Sălaj, situat în Municipiul Zalău, str. Păcii, nr.10”** - până la data de **07.11.2023 ora 10⁰⁰**.

Cod de clasificare CPV : **71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev.2)**

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **100.000 lei fără TVA**.

Se va încheia contract de servicii iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei invitații.

Durata contractului de servicii este de **48 de luni** astfel :

- **12 luni în perioada de execuție a lucrărilor**, de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor cu posibilitatea de prelungire automată,;
- **36 luni în perioada de garanție a lucrărilor**.

Prestarea efectivă a serviciilor începe la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor.

Contractul este valabil și produce efecte de la semnarea sa până la semnarea procesului-verbal de recepție finală

Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii va fi efectuată etapizat conform prevederilor caietului de sarcini și a clauzelor contractuale atasate prezentei invitații.

Operatorii economici care depun oferta de preț pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**);
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**);

3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12C**);

4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12D**).

5. Informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR în înțelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 al Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art.22, alin (2) lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului, respectiv :

a) pentru ofertantii a caror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Operatorii economici vor prezenta certificatul ONRC. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016

b) pentru ofertantul/ofertantii care au în structura acționariatului entități juridice străine, se va prezenta o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare

c) pentru ofertantii străini, înregistrați în afara României, se vor prezenta documente justificative, certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii

d) pentru ofertantii de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va prezenta un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației, în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va prezenta o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal/presedinte conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

6. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care puteți obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. (**Formular 12 J**).

7. **Propunere tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde detalierea tuturor cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.

a) **Metodologia și planul de lucru.**

b) Nominalizarea personalului minim solicitat - expert tehnic:

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras Revisal/ angajament sau acord de participare;
- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări (**doar pentru coordonator de proiect** / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă);
- Autorizație de diriginte de șantier în domeniile solicitate;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată pentru fiecare dintre persoanele nominalizate;
- Declarații de disponibilitate pentru 2 ore/zi (coordonator), 8 ore/zi (dirigintele nominalizat la poziția b) și 2 ore/zi (dirigintele/diriginții nominalizat/nominalizați pentru poziția c);

Supervizorul va trebui să asigure resursele de personal, după cum urmează:

- a) 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;
- b) 1 inginer/subinginer autorizat ca diriginte de șantier în domeniul 2.2 - Construcții civile, industriale și agricole, categoria de importanță C, conform Ordinului 1496/2011, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru un contract de construire / reabilitare / modernizare construcții civile.
- c) 1 inginer/subinginer autorizat ca diriginte de șantier în domeniile 8.1, 8.2 și 8.3 – Instalații aferente construcțiilor (electrice, sanitare, termoventilații și gaze naturale) cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a execuției lucrărilor pentru un contract de construire / reabilitare / modernizare construcții civile - pentru această poziție se poate nominaliza o singură persoană care să dețină toate domeniile sau mai multe persoane.

Persoanele nominalizate vor asigura supravegherea permanentă a șantierului. Astfel coordonatorul va fi prezent pe șantier sau la sediul Autorității Contractante 2 ore/zi, dirigintele nominalizat la poziția b) va fi prezent pe șantier 8 ore/zi fiecare pe parcursul celor 12 luni de execuție a lucrărilor. Dirigintele/diriginții nominalizat/nominalizați pentru poziția c) vor fi prezenți pe șantier minim 2 ore/zi în perioadele în care se execută lucrări de instalații aferente construcțiilor pe o durată de 6 luni

8. Graficul de timp

9. **Propunerea financiară (Formular 10 B)** se va prezenta oferta de preț totală împreună cu Anexele FIN1, FIN 1A, FIN 1B, FIN 1 C.

10. **Declarația ofertantului** (Formular 15). În perioada de evaluare a ofertelor Autoritatea Contractantă va solicita clarificări (dacă este cazul) la adresele de e-mail specificate în - **Formular 15**.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Autoritatea Contractantă va evalua ofertele depuse de operatorii economici până la data limită de depunere, iar în urma aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" ofertelor declarate admisibile, operatorului economic clasat pe primul loc i se va transmite o adresă prin care se va solicita încărcarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei prezentate în vederea inițierii achiziției cu acesta.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa **e-mail achizitiicjs7@gmail.com** / Registratura instituției noastre **Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11**, cu mențiunea ***În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor***, iar **Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: Dirigenție de șantier pentru proiectul „Eficientizarea energetică a imobilului aflat în proprietatea Județului Sălaj, situat în Municipiul Zalău, str. Păcii, nr.10”**

**PREȘEDINTE,
Dinu Iancu Sălăjanu**

**Șef Serviciu,
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,
Maier Radu**