



ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450056, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 652 035 - + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr.17690 din 25.11.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției publice de lucrări având ca obiect: Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru „**Lucrări de întreținere Complex Arheologic Porolissum Moigrad și amenajare a Complexului Arheologic Porolissum Moigrad**”, vă rugăm să ne prezentați **oferta totală de preț pentru serviciile și lucrările solicitate**, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini postat pe SEAP și pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe: „**Lucrări de întreținere Complex Arheologic Porolissum Moigrad și amenajare a Complexului Arheologic Porolissum Moigrad**”

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul “**Achiziție anunț nr. ANU 1119859**”, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs3@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **09.12.2019 ora 10⁰⁰**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **09.12.2019, ora 10⁰⁰**.

În secțiunea “**Descriere**” operatorii economici vor prezenta următoarele:

- oferta de preț totală pentru serviciile și lucrările solicitate și distinct pentru:
 - elaborare documentatii tehnice
 - executia lucrarilor
 - servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului,respectand întocmai cerințele caietului de sarcini;
- persoana nominalizata ca si coordonator/manager de proiect care va fi implicata în derularea contractului.

Cod de clasificare CPV: 35261000-1 - Panouri de informare
34928400-2 - Mobilier urban

Plata serviciilor prestate în baza contractului de lucrari va fi efectuată după cum urmează:

- Pentru **Etapa 1 - Elaborare documentatii tehnice**, va fi plătită în 30 de zile de la primirea facturii de către Autoritatea Contractantă, însoțită de procesul verbal de recepție a documentatiilor tehnice (PT+DDE+CS).

- Pentru **Etapa 2 – Executie lucrari**, va fi plătită în 30 de zile de la primirea facturii, însoțită de situațiile de lucrari acceptate de Autoritatea Contractanta, iar ultima factura va fi insotita de situatiile de lucrari si de procesul verbal de recepție la terminarea lucrarilor.

- Pentru **Etapa 3 – Asistenta tehnica din partea proiectantului**, va fi plătită în 30 de zile de la primirea facturilor insotite de Rapoartele lunare intocmite de proiectant si confirmate de Autoritatea Contractanta, iar ultima factura va fi insotita de refereratul Proiectantului si Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Se va încheia contract de lucrări conform draftului de contract anexat prezentei invitații de participare.

ROMANIA



JUDEȚUL SĂLAJ



Durata totală a contractului de lucrări va fi de **6 luni**, de la data semnării acestuia defalcata astfel:

- **Etapa 1 - Elaborare documentații tehnice (PT+DDE+CS)** – maxim 3 luni de la data semnării contractului,

- **Etapa 2 – Executie lucrari** – maxim 3 luni de la data recepționării documentației tehnice aferente etapei 1,

- **Etapa 3 - Asistența tehnică din partea proiectantului** – pe parcursul execuției lucrărilor, se va derula în paralel cu etapa 2 pe aceeași perioadă de 3 luni de la data recepționării documentației tehnice aferente etapei 1, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant.

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **350.368,00 lei fără TVA**.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic din SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: achizitiicjs3@gmail.com:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**).

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**).

3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/ reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

4. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. (**Formular 12 J**).

5. **Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

6. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va face în lei, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta (**Formular 10 C**) care este elementul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Propunerea financiara va cuprinde valoarea totala ofertata, precum si valoarea detaliata pentru fiecare etapa in parte astfel:

Etapa1 - Elaborare documentatii tehnice (PT+DDE+CS) _____ lei fără TVA;

Etapa 2 - Executie lucrari _____ lei fără TVA;

Etapa 3 - Asistenta tehnica din partea proiectantului _____ lei fără TVA;

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail achizitiicjs3@gmail.com până la data de **09.12.2019, ora 10⁰⁰**.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire "*prețul cel mai scăzut*" pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **09.12.2019, ora 10⁰⁰**.

Mentionam faptul ca documentatia D.T.A.C. se regaseste in format editabil pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru „**Lucrări de întreținere Complex Arheologic Porolissum Moigrad și amenajare a Complexului Arheologic Porolissum Moigrad**”

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs3@gmail.com / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, cu mențiunea *În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor*, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru „**Lucrări de întreținere Complex Arheologic Porolissum Moigrad și amenajare a Complexului Arheologic Porolissum Moigrad**”

PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC



Șef serviciu,
Vultur Maria



Întocmit
Prian Claudia Daniela

