

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe având ca obiect: **"Service de întreținere, revizie și reparații la rețeaua internă de date, calculatoare și imprimante."** – CMJ, vă rugăm să ne transmiteți oferta de preț **în lei fără TVA/oră intervenție** pentru serviciile solicitate, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini publicat în SEAP în cadrul anunțului publicitar având ca obiect: **"Service de întreținere, revizie și reparații la rețeaua internă de date, calculatoare și imprimante."** – CMJ

Oferta de preț va fi încărcată în catalogul electronic SEAP având titlul **"Achiziție anunț nr. ADV1149343"**, conform cerințelor specificate în Caietul de sarcini anexat, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs9@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț) până la data de **10.06.2020 ora 10⁰⁰**.

La data de **10.06.2020, după ora 10⁰⁰**, se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la **ora 10⁰⁰**.

În secțiunea **"Descriere"** se vor detalia serviciile oferite, respectând întocmai cerințele din caietul de sarcini.

Se va prezenta oferta de preț **în lei fără TVA/oră intervenție**.

Cod de clasificare CPV : **50313100-3** Servicii de reparare a fotocopiatoarelor

50314000-9 Servicii de reparare și de întreținere a faxurilor

Valoarea totală estimată a achiziției este de **3.500,00 lei fără TVA** pentru un an calendaristic.

Serviciile de mentenanță vor fi prestate la sediul Centrului Militar Județean Sălaj din localitatea Zalău, Str. Pretorian, nr. 30.

Se va încheia contract de servicii iar draftul de contract se regăsește publicat în SEAP în cadrul anunțului publicitar.

Durata contractului va fi de la data semnării acestuia până la 31.12.2020.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de procesele verbale de executare a întreținerilor confirmate pentru serviciile prestate.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire **"prețul cel mai scăzut"** pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **10.06.2020, ora 10⁰⁰**.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail achizițiicjs9@gmail.com/ **Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12**, cu mențiunea ***În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor***, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: ***"Service de întreținere, revizie și reparații la rețeaua internă de date, calculatoare și imprimante."*** – CMJ

**PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC**

**Șef serviciu,
Vultur Maria**

**Întocmit
Gal Mariana Ramona**