

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: „**Servicii de legare și copertare dosare**”, vă rugăm să ne prezentați oferta de preț lei fără TVA/dosar arhivat pentru serviciile solicitate prin cerințele din caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul “**Achizitie anunt nr.ADV1229424**”, conform specificațiilor din caietul de sarcini anexat, precum și transmise la adresa de e-mail **achizitiicjs5@gmail.com**, (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **10.08.2021 ora 10⁰⁰**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **10.08.2021, ora 10⁰⁰**.

Cod de clasificare CPV: 79971200-3 Servicii de legare
79995100-6 Servicii de arhivare

Valoarea estimată a contractului de servicii este de 47.700 lei fără TVA.

În secțiunea “**Descriere**” se vor detalia caracteristicile serviciilor ce vor fi prestate și se va prezenta tariful _____ lei fără TVA/dosar, respectând întocmai cerințele caietului de sarcini.

Se va încheia contract de prestări servicii, conform clauzelor de contract atașate prezentei invitații.

Termenul de prestare a serviciilor este de 3 luni de la data semnării contractului.

Prestarea serviciilor se va face la sediul Consiliului Județean Salaj.

Dosarele vor fi receptionate cantitativ și calitativ pe baza de proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, însoțite de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

La adresa de e-mail **achizitiicjs5@gmail.com**, operatorii economici au obligația de a transmite până la data limită de încărcare a ofertelor pe SEAP, respectiv **10.08.2021, ora 10:00**, următoarele documente valabile pentru toată perioada de derulare a contractului:

1. Descrierea serviciilor care vor fi prestate, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.
2. Copie după autorizația emisă de Arhivele Naționale
3. Tabel cu personalul lucrător calificat autentificat prin ștampilă și semnătura prestatorului, cu prezentarea pentru acestea a contractului de munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs5@gmail.com / Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cu mențiunea *În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor*, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: „*Servicii de legare și copertare dosare*”.

PREȘEDINTE,

DINU IANCU - SĂLĂJANU

Șef Serviciu,

Vultur Maria

**Întocmit,
consilier achiziții publice**

Tioran Ionela-Irina