

R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 • Tel.: + 40 260 662 035/+ 40 260 614 120 • Fax: + 40 260 661 097 • E-mail: office@cjsj.ro • Web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 22950 din 26.08.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției de atribuire a contractului de servicii având ca obiect **Servicii de elaborare documentații tehnice: Expertize tehnice, D.A.L.I pentru „Reabilitare și modernizare DJ 108F, Chieșd - Lim. Jud. Satu-Mare, Km 28+840-31+055”**, vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini postat pe SEAP.

Ofertele vor fi transmise în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj ofertă pentru **Servicii de elaborare documentații tehnice: Expertize tehnice, D.A.L.I pentru „Reabilitare și modernizare DJ 108F, Chieșd - Lim. Jud. Satu-Mare, Km 28+840-31+055”**, până la data de **08.09.2025 ora 10⁰⁰**.

Cod de clasificare CPV : **71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)**

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **75.000,00 lei fără TVA**.

Se va încheia contract de servicii iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei invitații.

Durata contractului este de **6 luni de la data semnării acestuia**.

Durata de realizare a documentației este de **3 luni de la data menționată în ordinul de începere a serviciilor**.

Plata se va efectua, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, însoțită de procesul verbal de recepție a documentației elaborate.

Operatorii economici care depun oferta de preț pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**);
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**);
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12C**);
4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12D**).
5. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în



nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Certificatul constatator trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN principal sau secundar al ofertantului și să certifice faptul că ofertantul aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul (lider, asociat, subcontractanți), activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare.

Operatorii economici vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). **Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.**

Certificatul constatator trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN principal sau secundar al ofertantului și să certifice faptul că ofertantul aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul (lider, asociat, subcontractanți), activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare.

6. Certificat de atestare conform ORDIN Nr. 1230/2020 din 5 iunie 2020 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, domeniul d) elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor.

7. Propunere tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și va cuprinde detalierea tuturor cerințelor impuse prin Caietul de sarcini, inclusiv riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului și măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestora.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta:

a) Formularul de Propunere tehnică (ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE) (Formularul 14). Ofertantul are obligația de a prezenta **Formularul de Propunere tehnică (ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE) (Formularul 14)** completat și adaptat la prezenta achiziție publică și cu respectarea întocmai a cerințelor impuse prin Caietul de sarcini.

Se va detalia distinct fiecare punct inclus în acest formular conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Neprezentarea formularului completat și adaptat la prezenta procedură conduce la declararea ofertei ca neconformă.

b) Modalitatea de asigurare a accesului la toți specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, cu respectarea următoarelor cerințe:

Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal, după cum urmează:

- **coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă** cu experiență în aceasta poziție demonstrată prin cel puțin un contract;
- **inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri** cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract de proiectare lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier;

- **topograf autorizat ANCPI**, conform Ordinului nr.107/2010,
- **inginer geolog** cu experiență în această poziție, demonstrată prin cel puțin un contract,
- **expert tehnic A4.1, B2.1, D2.1. -drum,**
- **expert tehnic A4.2, B2.2, D2.2.- pod,**
- **expert tehnic Af,**
- **verificator de proiecte domeniile A4.1, B2.1, D2.1,**
- **verificator de proiecte domeniile A4.2, B2.2, D2.2,**
- **Verificator de proiecte domeniul Af.**

În cadrul propunerii tehnice, **pentru coordonatorul de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/ sef de echipă/sef adjunct de echipă, inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri și inginerul geolog,** contractantul va prezenta următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diplomă de studii, în copie;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată (minim 1 contract).

În cazul experților care desfășoară activități în calitate atestată conform unui act normativ (ex: expert tehnic A4.1, B2.1, D2.1; expert tehnic A4.2, B2.2, D2.2. expert tehnic Af; topograf autorizat, verificatori de proiecte A4.1, B2.1, D2.1, verificator de proiecte domeniile A4.2, B2.2, D2.2. și verificator de proiecte domeniul Af), Contractantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care aceștia vor interveni în implementarea contractului, precum și modul în care își va asigura accesul la serviciile acestora. (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Domeniile de atestare pot fi deținute de un singur expert tehnic sau mai mulți, respectiv domeniile de atestare a verificatorilor de proiecte pot fi deținute de un verificator de proiecte sau mai mulți.

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), din legea 10/1995 pentru a asigura independența și obiectivitatea procesului de verificare, verificatorul și expertul tehnic trebuie să fie persoane distincte.

Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificările/ autorizațiile corespunzătoare emise în țara de rezidență, care confirmă posibilitatea prestării serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

c) Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care puteți obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. **(Formular 12 J).**

8. Graficul de timp (Anexa 2).

9. Propunerea financiară se va face în lei evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA). Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formular 10B**) care este elementul principal al propunerii financiare, însoțit de anexele **FIN1, FIN1A și FIN1C**.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

10. Declarația ofertantului (Formular 15). În perioada de evaluare a ofertelor Autoritatea Contractantă va solicita clarificări (dacă este cazul) la adresa de e-mail specificată în **Formular 15**.

Autoritatea Contractantă va evalua ofertele depuse de operatorii economici și va transmite operatorului economic clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, o adresă prin care o să solicite încărcarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei prezentate în vederea inițierii achiziției cu acesta.

Detalierea privind punctajul acordat se regăsește în **Anexa 1 (DETALIERE PRIVIND PUNCTAJUL ACORDAT)** parte a Documentației de Atribuire.

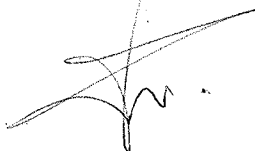
Operatorul economic are obligația de a numerota toate documentele pe care le prezintă în cadrul ofertei. În cazul în care documentele prezentate nu vor fi numerotate, Autoritatea Contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în ceea ce privește lipsa anumitor documente din cadrul ofertei.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail **lavinia.fagarasan@cjsj.ro/** Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj din localitatea Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cu mențiunea „**În atenția Serviciului Achiziții Publice, Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor**”, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect **Servicii de elaborare documentații tehnice: Expertize tehnice, D.A.L.I pentru „Reabilitare și modernizare DJ 108F, Chieșd - Lim. Jud. Satu-Mare, Km 28+840-31+055”**.

PREȘEDINTE,
Dinu Iancu - Sălăjanu



Șef Serviciu,
Vultur Maria



Intocmit,
Făgărășan Lavinia-Georgeta



CAIET DE SARCINI

1. DENUMIREA

Servicii de elaborare documentații tehnice: Expertize tehnice, D.A.L.I pentru „Reabilitare și modernizare DJ 108F, Chieșd - Lim. Jud. Satu-Mare, Km 28+840-31+055”.

2. AMPLASAMENT

Drumul județean DJ 108F.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ / BENEFICIAR

Județul Sălaj prin Consiliul Județean Sălaj, Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.11.

4. STAREA ACTUALĂ A OBIETIVULUI

Sectorul de drum județean din DJ 108F se prezintă într-o stare nesatisfăcătoare din punct de vedere al siguranței traficului rutier, deoarece există denivelări pronunțate în zona drumului datorate fenomenelor de instabilitate ale terenului și a lipsei unui sistem corespunzător de colectare și evacuare a apelor pluviale din zona drumului.

Pe sectorul propus spre reabilitare și modernizare există și un pod la km 31+040 a cărui stare tehnică va trebui investigată.

Din alcătuirea profilului transversal existent al drumului lipsesc acostamentele și benzile de încadrare a părții carosabile pe majoritatea lungimii sectorului studiat.

Sistemele de scurgere existente în zona drumului sunt alcătuite din șanțuri de pământ neasigurând scurgerea apelor eficient neavând capacitatea necesară asigurării scurgerii apelor în lungul drumului.

Descărcarea apelor pluviale se realizează prin podețe tubulare care nu asigură gabaritul necesar clasei tehnice a drumului.

5. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Elaborare documentații tehnice: Expertize tehnice, D.A.L.I pentru „Reabilitare și modernizare DJ 108F, Chieșd - Lim. Jud. Satu-Mare, Km 28+840-31+055.”

Toate lucrările se vor proiecta pe domeniul public al județului Sălaj (în limita de proprietate). Pentru conformare, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția contactantului documentele cadastrale necesare.

Având în vedere faptul că sectorul de drum care face obiectul prezentei achiziții reprezintă ieșirea din județ făcând legătura cu județul Satu-Mare, prin lucrările ce urmează a fi

realizate se dorește îmbunătățirea condițiilor de trafic auto prin reabilitarea și modernizarea părții carosabile.

Se va proiecta un sistem adecvat și eficient pentru scurgerea apelor.

6.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este de proiectare și este definit în corelare cu următoarele faze de derulare:

6.1. Expertizele tehnice vor fi elaborate pe baza studiilor geotehnice (verificate la cerința Af), topografice (vizate ANCPI), precum și alte studii/măsuratori pe care experții tehnici le consideră necesare, de către experți tehnici atestați conform Ordinului MLPTL . 817/2021. pe domeniile A4.1, B2.1, D2.1-drum, A4.2, B2.2, D2.2- pod și domeniul Af.

A4.1 - Rezistența mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier;

B2.1 - Siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier;

D2.1 - Igiena, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

A4.2 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru poduri rutiere și de cale ferată

B2.2 - siguranța în exploatare pentru poduri rutiere și de cale ferată

D2.2 - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru poduri rutiere și de cale ferată

Af -rezistența mecanică și stabilitatea masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate;

Experții tehnici vor întocmi expertizele tehnice cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor (soluțiilor) necesare care se impun pentru realizarea obiectivului.

Experții tehnici vor semnala situațiile în care, în urma intervenției, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă expertizele tehnice elaborate pentru obiectiv.

Proiectul tehnic conform căruia se vor executa lucrările, se va întocmi pe baza expertizelor tehnice elaborate pe domeniile A4, B2, D, -drum și pod, respectiv Af și trebuie însușite de către experții tehnici, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.

6.2. Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) va respecta conținutul - cadru prevăzut în **Anexa nr. 5** la **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în D.A.L.I., vor fi coerente și corelate cu documentațiile specifice anterioare, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În elaborarea Documentațiilor D.A.L.I. se va urmări respectarea cerințelor din Expertizele Tehnice, cerințele menționate în Certificatul de Urbanism.

Documentațiile trebuie să fie astfel elaborate încât să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarele lucrări și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante.

Contractantul va întocmi toate documentațiile tehnice care sunt necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, prevăzute în Certificatele de urbanism atașate și cele prevăzute în HG 907/2016.

Obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor intră în sarcina Autorității Contractante cu sprijinul Contractantului, iar contravaloarea acestora va fi suportată de către Autoritatea Contractantă.

Contractantul va verifica cu atenție toate condițiile emise în Certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avize și acorduri. Contractantul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu legislația în vigoare.

Elaborarea devizelor generale și a devizului pe obiect se va face cu respectarea anexei nr. 6 din HG 907 / 2016. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea investiției. În stabilirea costurilor necesare pentru implementarea

proiectelor, Contractantul va avea responsabilitatea de a justifica prețurile utilizate prin oferte de preț, norme de deviz sau orice alt document justificativ relevant.

Documentațiile tehnice elaborate trebuie să permită ulterior elaborarea Proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor din DALI- uri, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.

Pentru respectarea neutralității tehnologice este necesar ca în cadrul documentațiilor să nu se facă referire la producători sau mărci de echipamente/produse.

Documentațiile tehnice se vor elabora cu respectarea, cumulativă a următoarelor cerințe minime:

- cerințele impuse în Certificatele de urbanism ;
- cerințele impuse în avizele solicitate în Certificatele de urbanism;
- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
- Legislația specifică în vigoare.

IMPORTANT:

Conform prevederilor Legii nr.177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții: *"cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor **erori de proiectare**, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat".*

7.DURATA CONTRACTULUI ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

7.1 Durata contractului:

Durata contractului este de 6 luni de la semnarea acestuia. **Durata de realizare a documentației este de 3 luni** de la data menționată în ordinul de începere a serviciilor. Contractul de servicii se va derula **într-o singură etapă** și va include toate studiile preliminare necesare elaborării Expertizelor tehnice, respectiv Studiu Geotehnic verificat la cerința Af, Studii topografice vizate OCPI, inclusiv DALI conform HG nr.907/2016.

7.2 Predarea documentațiilor:

Toate documentațiile tehnice elaborate vor fi predate în **4 exemplare originale în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital** (CD/DVD editabil).

Contractantul are obligația de a prezenta expertizele tehnice în cadrul cărora va propune minim 2 soluții tehnice, dintre care 1 va fi recomandată. Soluțiile tehnice vor fi prezentate Autorității Contractante înainte de elaborarea documentațiilor tehnice la faza DALI, pentru a se alege soluția optimă din punct de vedere tehnico-economic.

Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor va fi în sarcina contractantului.

Documentația tehnică se va preda verificată de către verificatorii tehnici pentru toate domeniile necesare, inclusiv cu Referatele de verificare și se va întocmi un proces verbal de predare - primire.

8.PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Serviciile prestate se vor plăti după semnarea Procesului verbal de recepție. Recepția documentațiilor se va face de către comisia de analizare, evaluare și recepționare a documentațiilor tehnice constituită de Autoritatea Contractantă .

9.PERSONALUL MINIM OBLIGATORIU

Personalul va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura elaborarea documentației tehnice, Expertize tehnice, D.A.L.I pentru „Reabilitare și modernizare DJ 108F, Chieșd - Lim. Jud. Satu-Mare, Km 28+840-31+055”. Pe parcursul derulării contractului, Contractantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul Caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Contractantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de sarcini astfel:

1. coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;
2. inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract de proiectare lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier;
3. topograf autorizat ANCP, conform Ordinului nr.107/2010.
4. inginer geolog cu experiență în această poziție, demonstrată prin cel puțin un contract,
5. expert tehnic A4.1, B2.1, D2.1. -drum
6. expert tehnic A4.2, B2.2, D2.2.- pod
7. expert tehnic Af.
8. verficator de proiecte domeniile A4.1, B2.1, D2.1.
9. verficator de proiecte domeniile A4.2, B2.2, D2.2.
9. Verficator de proiecte domeniul Af.

În cadrul propunerii tehnice, pentru coordonatorul de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/ șef de echipă/șef adjunct de echipă, inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri , inginer geolog , contractantul va prezenta următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diplomă de studii, în copie;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată (minim 1 contract).

Pentru întocmirea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor, care, potrivit prevederilor legale, necesită firmă atestată în acest sens, Ofertantul va face dovada modului de asigurare a acestora, respectiv Certificat de atestare conform ORDIN Nr. 1230/2020 din 5 iunie 2020 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor, domeniul d) elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului/autorizației de gospodărire a apelor.

În cazul experților care desfășoară activități în calitate atestată conform unui act normativ (ex: expert tehnic A4.1, B2.1, D2.1; expert tehnic A4.2, B2.2, D2.2. expert tehnic Af ;topograf autorizat, verficatori de proiecte A4.1, B2.1, D2.1, verficator de proiecte domeniile A4.2, B2.2, D2.2. și verficator de proiecte domeniul Af), Contractantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care aceștia vor interveni în implementarea contractului, precum și modul în care își va asigura accesul la serviciile acestora.

Domeniile de atestare pot fi deținute de un singur expert tehnic sau mai mulți, respectiv domeniile de atestare a verficatorilor de proiecte pot fi deținute de un verficator de proiecte sau mai mulți.

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), din legea 10/1995 pentru a asigura independența și obiectivitatea procesului de verificare, verficatorul și expertul tehnic trebuie să fie persoane distincte.

Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificările/autorizațiile corespunzătoare emise în țara de rezidență, care confirmă posibilitatea prestării serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Notă: Orice referire la norme, normative, standarde, calificări, certificări, etc. va fi însoțită de mențiune „sau echivalent”.

10.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatori de performanță proiectare

- Documentația tehnică corectă și completă predată în termenul asumat în contract
- Referința din Caietul de sarcini:
Conform punctului (6) și (7) - din Caietul de sarcini
- Nivel de performanță așteptat:
Documentația tehnică este predată conform termenului asumat în contract și facilitează realizarea cu succes a investiției
- Ce măsoară:
Livrarea la timp a documentației tehnice
- Modalitate de evaluare:
Bine (5 puncte) – documentația tehnică livrată în termenele convenite în contract
Nesatisfăcător (1 punct) – documentația tehnică livrată cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore în implementarea proiectului.
- Scop:
Finalizarea la timp a documentației tehnice.

11.RISCURI

În pregătirea Ofertei, Contractanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă pot consta în:

11.1 Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor;

11.2 Existența unor erori/omisiuni de proiectare în documentația elaborată identificate doar în perioada de execuție a lucrărilor.

Oferta trebuie să includă măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

12. MĂSURI DE ELIMINARE SAU DIMINUARE A RISCURILOR

-elaborarea și asumarea unui grafic de execuție realist și în strictă corelare cu cerințele Autorității Contractante (AC)/obligățiile asumate de Antreprenor, precizând foarte clar modul de abordare a fiecărei etape de realizare a serviciilor. Cu cât acest grafic este mai aplicabil, mai apropiat de realitate, cu atât mai semnificative vor fie și elementele/măsurile de combatere/diminuare a riscului;

- elaborarea și asumarea unui Plan de calitate, Plan detaliat de securitate și sănătate în muncă și respectarea obligațiilor referitoare la implementarea acestora, conform cerințelor din Caietul de sarcini;

13 .LEGISLAȚIA MUNCII

Contractantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Contractantul îi va obliga pe angajații săi să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, acorduri tehnice, etc.).

14 .SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Contractantul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

15 .ALTE MENȚIUNI:

Autoritatea Contractantă a pus la dispoziția contactantului certificatul de urbanism. Autoritatea Contractantă recomandă ca, anterior elaborării ofertelor să se efectueze vizitarea amplasamentului. În acest sens, la solicitarea contactantului, Autoritatea Contractantă va desemna un reprezentant care va însoți contactantul pentru vizitarea amplasamentului. Precizăm ca deplasarea în teren se va realiza cu mijloacele de transport ale contactantului, pe cheltuiala acestuia.

16 .CADRU LEGISLATIV APLICABIL

- Legea Nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Nr.1296/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor;
- H.G. Nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legislația mai sus enumerată nu este limitativă și poate fi completată și de alte Legi, Ordine, Ordonanțe, Hotărâri, Standarde, reglementări tehnice care sunt în vigoare în momentul elaborării documentațiilor solicitate.

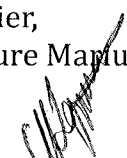
17. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea contractului se face în condițiile stipulate în clauzele contractuale.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana – Lavinia GHILEA



Consilier,
Ing. Iepure Marius



CERTIFICAT DE URBANISM
Nr. 5 din 15. 07. 2025

În scopul:

„Reabilitare și modernizare DJ 108F, Chieșd – limită cu Județul Satu Mare, km 28 + 840 – 31 + 055”

(1)

Ca urmare Cererii adresate de: JUDEȚUL SĂLAJ (2) sediul în județul SĂLAJ, orașul / municipiul: ZALĂU, cod postal: 450058, strada: Piața 1 Decembrie 1918, nr. 11 bl. - sc. - et. -Ap. -, telefon /fax: 0260 614 120, e-mail: chiesd@gmail.com. Reprezentat de Dinu Iancu – Sălăjanu – președintele Consiliului Județean Sălaj; CUI : 4494764 înregistrată la nr. 1805 din 02. 07. 2025, pentru:

Pentru teren și sau construcții situat în Județul Sălaj, Comuna Chieșd, Drum județean DJ 108F, km 28 + 840 – 31 + 055, conform extraselor de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI Sălaj: CF – 50849, CF - 50856; (3)

Identificat prin plan de situație și plan de încadrare în zona, scara 1: 10 000;

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 8, faza PUG, aprobată cu hotărârea Consiliului Local Chieșd nr. 44/2000, aprobată prin hotărârea Consiliului Local nr: 8 / 2000, prelungit prin HCL, nr. 5 din 21 Ianuarie 2019.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC

Terenul aparține domeniului public al Județului Sălaj conform extraselor C.F. nr. 50849 și 50856.

Terenul este situat în intravilanul cât și în extravilanul localității Chieșd, conform extraselor de carte funciară și nu este inclus în lista monumentelor istorice sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora.

2. REGIMUL ECONOMIC

Terenul este situat în intravilanul și extravilanul localității Chieșd. Se propune modernizarea DJ 108F între km 28+840 și 31+055, avându-se în vedere reducerea timpului și costurilor de transport, creșterea eficienței activităților economice și desfășurarea unui trafic rutier în condiții normale de siguranță și confort.

9. REGIM TEHNIC

Se propune Reabilitarea și modernizarea DJ 108 F, Chieșd – limita cu Județul Satu Mare KM 28 + 840 până la km 31 + 55

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat pentru:

„REABILITARE ȘI MODERNIZARE DJ 108F, CHIEȘD – LIMITĂ CU JUDEȚUL SATU MARE. KM 28 + 840 – 31 + 055”

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții – de construire/ de desființare – solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

- (1) Numele și prenumele solicitantului
- (2) Adresa solicitantului
- (3) Date de identificare a imobilului

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Loc. Zalău, str. Parcului, nr. 2

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE va fi însoțită de următoarele documente:

a) ☒ **Certificatul de urbanism;**

b) ☒ **Dovada titlului asupra imobilului, teren și / sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);**

c) ☒ **Documentația tehnică - D.T., după caz:**

☒ **D.T.A.C.**



D.T.A.D.



D.T.O.E.

d) **Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:**

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

☒ **Aviz SDEE Transilvania Nord SA Cluj Napoca – sdee Zalău;**

☒ **Aviz Compania de Apă Someș SA - Sucursala Zalău;**

☒ **Acord prealabil și autorizație Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat al Județului Sălaj;**

☒ **Acord Serviciul de Poliție Rutieră Sălaj;**

d.2) avize și acorduri privind:

☐ **Securitatea la incendiu**

☐ **Protecția civilă**

☐ **Sănătatea populației**

d.3) avize /acorduri specifice ale administrației publice centrale și / sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

d.4) Studii de specialitate:

☒ **Expertiză tehnică și verificatori tehnici atestați pe specialități, conform H.G.R. nr. 925/1995**

☒ **Studiu de trafic;**

Deviz de lucrări.

Documentația întocmită.

e) **Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului:**

☒ **Notificare mediu**

f) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie): taxă eliberare certificat de urbanism

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

**PRIMAR,
CHIȘLEONTIN**



**/ARHITECT ȘEF
TOUT CĂLIN - TODERAS**

**SECRETAR,
ZAHARIA**

Achitat taxa de : -----scutit-----

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct la data de:

*) Se va semna de arhitectul șef sau de persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, după caz.

CLAUZE CONTRACTUALE

ART. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

JUDEȚUL SĂLAJ cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.11, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr.4494764, cont nr. RO _____ deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj - **Dinu Iancu Sălăjanu**, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

Și

_____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sectorul _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin administrator/director _____, în calitate de **Proiectant**, pe de altă parte.

ART.2. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **Autoritate Contractantă** - Județul Sălaj, prin Președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia;

c) **Proiectant** - termenul ce definește un operator economic sau un grup de operatori economici care participă la prezenta procedură în asociere, având desemnat din rândul lor un lider al grupului;

d) **prețul contractului** - prețul plătitibil Proiectantului de către Autoritate Contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

e) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

f) **zi** - zi calendaristică.

ART.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie, prestarea de *Servicii de elaborare documentații tehnice: Expertize tehnice, D.A.L.I pentru „Reabilitare și modernizare DJ 108F, Chieșd - Lim. Jud. Satu-Mare, Km 28+840-31+055”*.

3.2. Contractul de servicii se va derula într-o singură etapă și va include toate studiile preliminare necesare elaborării Expertizelor tehnice, respectiv Studiu Geotehnic verificat la cerința Af, Studii topografice vizate OCPI, inclusiv DALI conform HG nr.907/2016.

ART.4. PROPRIETATE INTELECTUALĂ

4.1. Drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor datelor, materialelor sau documentelor realizate de către Proiectant, în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de contract aparțin Autorității Contractante.

4.2. La încetarea Contractului, indiferent de cauza acestei încetări, Proiectantul va preda Autorității Contractante originalele tuturor materialelor și documentelor primite din partea Autorității Contractante sau elaborate de către Proiectantul în vederea îndeplinirii obiectului contractului.

ART.5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătitibil Proiectantului de către Autoritatea Contractantă, este de _____ lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului este conform ofertei și este considerat ferm pe toată perioada de desfășurare a contractului

ART.6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata contractului este de **6 luni de la data semnării acestuia**.

6.2. Durata de realizare a documentației este de **3 luni de la data menționată în ordinul de începere a serviciilor**.

ART. 7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

7.1. Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv _____ lei

7.2. Modul de constituire a garanției de buna executie.

a) Virament bancar;

Sau

b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(1) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(2) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(3) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Sau

c) Combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - b).

7.3. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

7.4. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Proiectantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.5. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Proiectantul precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

7.6. Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă studiului de fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

ART.8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

a) Oferta

b) Caietul de sarcini;

c) Garanția de bună execuție;

d) Graficul de prestare a serviciilor;

e) Contractul de subcontractare (dacă este cazul);

f) Acordul de asociere (dacă este cazul).

ART.9.OBLIGAȚIILE PROIECTANTULUI

9.1. Proiectantul are obligația de a presta serviciile cu seriozitate și profesionalism și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și ale prezentului Contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

9.2. Proiectantul este răspunzător în fața Autorității Contractante și în fața altor organe de control de realitatea, legalitatea și corectitudinea documentelor elaborate.

9.3. Proiectantul are obligația de a elaborarea Expertizele tehnice cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor (soluțiilor) necesare care se impun pentru realizarea obiectivului.

VIZAT JURIDIC,

9.4. Proiectantul are obligația de a prezenta Expertiza tehnică în cadrul căreia va propune minim 2 soluții tehnice, dintre care 1 va fi recomandată. Soluțiile tehnice vor fi prezentate Autorității Contractante înainte de elaborarea documentațiilor tehnice la faza DALI, pentru a se alege soluția optimă din punct de vedere tehnico-economic.

9.5. Proiectantul are obligația de a elaborarea **Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)** cu respectarea conținutului cadru prevăzut în ANEXA 5 definit în *H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

9.6. Proiectantul are obligația să elaboreze Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție cu respectarea cerințelor impuse prin Expertizele tehnice, prin Certificatul de urbanism și Legislația specifică, în vigoare.

9.7. Proiectantul are obligația de a elabora documentațiile tehnice astfel încât soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în D.A.L.I., să fie coerente și corelate cu documentațiile specifice anterioare, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

9.8. Proiectantul are obligația să elaboreze documentațiile care trebuie să fie clare, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante.

9.9. Proiectantul are obligația de a întocmi toate documentațiile tehnice care sunt necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, prevăzute în Certificatul de urbanism și cele prevăzute în HG 907/2016.

9.10. Proiectantul are obligația de a verifica cu atenție toate condițiile emise în Certificatele de urbanism, precum și condițiile menționate în avize și acorduri. Proiectantul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu legislația în vigoare.

9.11. Proiectantul are obligația de a elabora devizele generale și a devizului pe obiect cu respectarea Anexei nr. 6 din HG 907 / 2016. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea investiției. În stabilirea costurilor necesare pentru implementarea proiectelor, Contractantul va avea responsabilitatea de a justifica prețurile utilizate prin oferte de preț, norme de deviz sau orice alt document justificativ relevant. Documentațiile tehnice elaborate trebuie să permită ulterior elaborarea Proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor din DALI-uri, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza DALI.

9.12. Prestatorul are obligația de a prezenta expertizele tehnice în cadrul cărora va propune minim 2 soluții tehnice, dintre care 1 va fi recomandată. Soluțiile tehnice vor fi prezentate Autorității Contractante înainte de elaborarea documentațiilor tehnice la faza DALI, pentru a se alege soluția optimă din punct de vedere tehnico-economic. Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor va fi în sarcina contractantului.

9.13. Proiectantul are obligația de a ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

9.14. În elaborarea documentației Proiectantul are obligația de a respecta legislația în vigoare, privind calitatea în construcții.

9.15. Proiectantul are obligația de a elabora documentația conform legii, respectând condițiile impuse prin caietul de sarcini, iar personalul de specialitate răspunde de asigurarea cerințelor tehnice și de calitate conform prescripțiilor tehnice și normativelor în vigoare.

9.16. Proiectantul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale. Proiectantul îi va obliga pe

angajații săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

9.17. Proiectantul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

ART.10. RECEPȚIE/VERIFICĂRI

10.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica prin intermediul reprezentatului Autorității Contractante, modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini, propunerea tehnică și Contract.

10.2. Documentația elaborată, va fi predată în **4 exemplare originale în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD editabil)**, verificată de către verficatori tehnici atestați, în baza unui proces verbal de predare-primire. Ulterior, aceasta va fi analizată și verificată de către comisia de analizare, evaluare și recepționare a documentațiilor tehnice constituită de Autoritatea Contractantă.

ART. 11 PERSONAL

11.1. Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura elaborarea documentației tehnice, Expertize tehnice, D.A.L.I pentru „Reabilitare și modernizare DJ 108F, Chieșd - Lim. Jud. Satu-Mare, Km 28+840-31+055”.

11.2. În activitatea de prestare a serviciilor Proiectantul are obligația să asigure Personalul necesar care să acopere întreaga durată a Contractului, conform prevederilor legale.

11.3. Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

11.4. Pe perioada de derulare a Contractului, înlocuirea experților nominalizați pentru îndeplinirea Contractului se realizează numai cu acceptul Autorității Contractante, cu respectarea prevederilor legale.

ART.12. OBLIGAȚII ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

12.1. Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Proiectantului toate informațiile și documentele care sunt sau pot fi relevante în vederea îndeplinirii Contractului. Toate aceste informații și rapoartele rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de către Proiectant pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă a Autorității Contractante.

12.2. Autoritatea Contractantă va acorda Proiectantului sprijinul necesar cu privire la obținerea de informații de la alte entități sau cu privire la orice alte elemente necesare în vederea prestării serviciilor, în măsura permisă de dispozițiile legale aplicabile Autorității Contractante.

12.3. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate de Proiectant, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

ART.13. PLATA

13.1. Emiterea facturii și plata acesteia se va face numai după recepția documentației elaborate.

13.2. Plata se va efectua, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, însoțită de procesul verbal de recepție a documentației elaborate.

ART.14. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE. DAUNE INTERESE

14.1. În cazul întârzierii prestării serviciilor prevăzute în Contract, Proiectantul datorează majorări de întârziere în cuantum de 0,1% din valoarea serviciului neprestat, pentru fiecare zi întârziere. Plata despăgubirilor pentru întârziere nu îl scutește pe Proiectant de îndeplinirea Contractului.

VIZAT JURIDIC,

14.2. În cazul în care prin neexecutarea integrală sau executarea necorespunzătoare de către Proiectant a obligațiilor contractuale se produce un prejudiciu Autorității Contractante, Proiectantul va repara acest prejudiciu în condițiile stabilite de instanțele judecătorești competente.

14.3. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu achită facturile în termenul de scadență prevăzut la ART. 13, atunci Proiectantul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

14.4. Nerespectarea gravă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către oricare din părți atrage rezilierea de drept a Contractului și dă dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

ART. 15. ASOCIAȚII/SUBCONTRACTANȚI (dacă este cazul)

15.1. Proiectantul are obligația de a încheia acordul de asociere cu asociatul/asociații SC _____, Contractul cu subcontractantul desemnat, SC _____, conform ofertei depuse.

15.2. (1) La încheierea Contractului, are obligația de a prezenta acordul de asociere încheiat cu acest asociat și Contractul cu subcontractantul;

(2) Datele de recunoaștere ale asociatului/subcontractantului, precum și acordul încheiat cu asociatul și Contractul de subcontractare se constituie în anexe la prezentul Contract.

(3) Partea din Contract prestată de subcontractantul/asociatul SC este _____ în valoare/procent de _____.

15.3. (1) Proiectantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește Contractul cât și pentru actele și faptele asociatului/subcontractantului;

(2) Asociatul/subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Proiectantul de modul în care își îndeplinește partea sa din Contract;

(3) Proiectantul are dreptul de a pretinde daune-interese asociatului/ subcontractantului dacă acesta nu își îndeplinește partea sa din Contract.

15.4. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile legale, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(1) Această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la prezentul Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(2) Contractul de subcontractare include la rândul sau clauze care specifică modalitatea de plata directă de Autoritatea Contractantă către Subcontractant precum și condițiile specificate în sub-articolul 15.6 din prezentul contract.

15.5. Pentru evitarea oricarui dubiu, nicio plată nu va fi efectuată de către Autoritatea Contractantă direct către subcontractant în lipsa situațiilor de lucrări și a documentelor justificative emise de către Proiectant, verificate și aprobate de către Autoritatea Contractantă, în cuprinsul cărora Proiectantul are obligația de a prezenta și detalia lucrările efectuate de către Subcontractant, documente justificative ale acestora cuantumul valoric al acestora și aprobarea acestora de către Proiectantul.

15.6. Proiectantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește Contractul. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea Contractantă, cu excepția prevederilor privind plata directă.

ART.16. CESIUNEA

16.1. Proiectantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale rezultate din contract.

16.2. În caz contrar, Autoritatea Contractantă nu va exonera Proiectantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.3. (1) Prezentul contract reprezintă și Contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract. Autoritatea Contractantă se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar

putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

(2) În cazul în care Proiectantul este în imposibilitatea derulării prezentului Contract, respectiv pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a Contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

ART.17. MODIFICĂRI CAUZATE DE EVENIMENTE EXTERNE

17.1. În cazul în care intervin situații pentru care nici Autoritatea Contractantă și nici Proiectantul nu sunt responsabile și care fac imposibilă prestarea în continuare de către Proiectant, total sau parțial, a serviciilor, Proiectantul va notifica Autoritatea Contractantă în cel mai scurt timp cu privire la aceste situații.

17.2. În acest caz:

a) dacă este necesară suspendarea anumitor servicii, durata prestării serviciilor se suspendă pe durata existenței situațiilor care au dus la suspendare;

b) dacă este necesară reducerea ritmului de prestare a serviciilor, durata serviciilor poate fi prelungită în funcție de împrejurări.

ART.18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1. Autoritatea Contractantă și Proiectantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Proiectantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

ART.19. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

19.1. Neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către o Parte, dă dreptul celeilalte Părți de a rezilia prezentul contract și de a percepe daune-interese echivalente cu prejudiciul suferit.

19.2. În situația în care Proiectantul nu-și execută în mod corespunzător obligațiile ce-i revin conform contractului, Autoritatea Contractantă va transmite Proiectantului o notificare, în care vor fi prezentate motivele pentru care Autoritatea Contractantă consideră că Proiectantul nu și-a executat în mod corespunzător obligațiile. În situația în care Proiectantul nu remediază încălcarea sau nu transmite justificări corespunzătoare în termen de 5 zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va emite o nouă notificare, prin care se va preciza data la care contractul încetează de drept, fără intervenția instanței de judecată.

19.3. În situațiile în care Autoritatea Contractantă nu a achitat total sau parțial factura acceptată la plată ori, în situația în care o parte din sumele cuprinse în factură au fost contestate în scris de Autoritatea Contractantă, pentru partea necontestată din acestea, pentru o perioadă mai mare de 30 de zile de la data scadenței, Proiectantul va transmite Autorității Contractante o notificare, acordând un termen de 30 zile pentru efectuarea plății.

ART.20. FORȚA MAJORĂ

20.1. Forța Majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

20.3. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.4. Partea care invocă Forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

VIZAT JURIDIC,

20.5. Dacă Forța Majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare Parte are dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre Părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART.21. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

21.1. Prezentul Contract încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

Prezentul Contract încetează înainte de termen:

- (a) prin acordul scris al Părților;
- (b) prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune interese;
- (c) intervenția unui caz de Forță Majoră în condițiile art. 20.5;
- (d) în condițiile prevederilor legale privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- (e) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre parti, fără plata de daune-interese, în cazul imposibilității continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 15 (cincisprezece) zile sau din cauza unor motive neimputabile Autorității Contractante care fac imposibilă executarea contractului;
- (f) Proiectantul se află, la momentul semnării contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit prevederilor legale naționale și comunitare în domeniul achizițiilor publice sau contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Proiectantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană și națională.

21.2. Încetarea, din orice motiv, a Contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale Părților anterioare datei încetării.

ART. 22. REZILIEREA CONTRACTULUI

22.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia Contractul în oricare dintre situațiile următoare expres prevăzute:

- (a) Proiectantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract;
- (b) Proiectantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de Autoritatea Contractantă, prin care i se solicită remedierea defectelor/neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor conform prezentului Contract, ceea ce afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Proiectantului;
- (c) Proiectantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de Autoritatea Contractantă în condițiile prevăzute în Contract;
- (d) Proiectantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- (e) Proiectantul nu își îndeplinește obligațiile referitoare la furnizarea/menținerea/prelungirea/reîntregirea/completarea garanțiilor ori a asigurărilor solicitate;
- (f) Proiectantul și-a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil achiziționării serviciilor care fac obiectul Contractului.

22.2. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

22.3. Rezilierea contractului se comunică în scris cu 2 zile înainte :

a) În cazul rezilierii contractului, Autoritatea Contractantă va întocmi situația serviciilor prestate la zi și a eventualelor majorări, după care se vor stabili sumele ce trebuie plătite în conformitate cu prevederile contractuale.

b) Rezilierea Contractului din vina Proiectantului duce și la plata de către acesta a daunelor pricinuite (diferența de preț la un nou Contract, cheltuielile efectuate pe perioada dintre momentul încetării derulării contractului și încheierea unui nou contract).

ART.23. NULITATEA

În cazul în care se stabilește că orice termen, condiție sau prevedere inclusă în Contract este nulă, ilegală sau inaplicabilă în orice fel, respectivul termen, condiție sau prevedere nu va afecta valabilitatea, legalitatea sau aplicabilitatea celorlalte părți ale Contractului.

ART.24. MODIFICAREA CONTRACTULUI

24.1. Prezentul Contract va putea fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de achiziție publică, numai în condițiile legii privind achizițiile publice, astfel cum aceasta este în vigoare la data încheierii contractului.

24.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

ART.25. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților este limba română. Toate materialele vor fi elaborate în limba română.

ART.26. COMUNICĂRI

26.1. (1) Orice comunicare dintre Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire, și produce efecte de la momentul primirii de către destinatar.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

ART.27. REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

Fiecare Parte va desemna o persoană pentru a acționa ca împuternicit al său în legătură cu activitățile și măsurile necesare în vederea executării Contractului.

ART.28. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul Contract în cinci exemplare, din care patru pentru Autoritatea Contractantă și unul pentru Proiectant.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,
JUDEȚUL SĂLAJ
PREȘEDINTELE**

PROIECTANT,

**CONSILIULUI JUDEȚEAN
Dinu Iancu-Sălăjanu**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Marușca Leontina Lucica**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ghilea Ioana-Lavinia**

VIZAT JURIDIC,

DETALIERE PRIVIND PUNCTAJUL ACORDAT

Factori de evaluare:

1. Prețul ofertei – (P1)

- pondere 40.00%
- punctaj maxim 40.00

Descriere criteriu: Componenta financiară

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei” se acorda astfel:

a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt pret decat cel prevazut la litera a), se acorda punctajul pentru pretul „n”, astfel:

$Punctaj(n) = (\text{pret minim ofertat} / \text{pret}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat};$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile totale oferite fără TVA.

2. Componenta tehnică 1 (Pt 1) – Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru prestarea serviciilor

- pondere 24.00%
- punctaj maxim 24.00

Descriere criteriu: Se vor totaliza punctele obținute de fiecare ofertant pentru fiecare expert nominalizat pentru îndeplinirea contractului, în vederea aplicării factorilor de evaluare:

- **coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă** cu experiență în aceasta poziție demonstrată prin cel puțin un contract;
- **inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri** cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract de proiectare lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier;
- **inginer geolog** cu experiență în această poziție, demonstrată prin cel puțin un contract.

Algoritm de calcul: Pentru acest factor se va acorda punctajul **Pt1**

$$Pt1 = Pte1 + Pte2 + Pte3$$

Pte 1 = totalul de puncte cumulat pentru experiența profesională specifică a **coordonatorului de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă** cu experiență în aceasta poziție demonstrată prin contracte.

Pte 2 = totalul de puncte cumulat pentru experiența profesională specifică a **inginerului proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri** cu experiență în această poziție demonstrată prin contracte de proiectare lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier.

Pte 3 = totalul de puncte cumulat pentru experiența profesională specifică a **inginerului geolog**, demonstrată prin contracte.

Pte 1 Experiența specifică – coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă cu experiență în aceasta poziție demonstrată prin contracte - **max. 10 puncte**

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența profesională specifică solicitată în caietul de sarcini și în vederea conformității ofertei, ofertantul va prezenta **contracte** în care persoana nominalizată pentru această poziție a avut calitatea de **coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă**.

Descriere: Experiența specifică deținută ca și **coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă**, în cadrul unor contracte.

Algoritm de calcul:

- Pentru experiența specifică demonstrată prin **minim 7 sau mai multe contracte** în care a avut calitatea de coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă - **se acordă 10 puncte**;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin **5 până la 6 contracte** în care a avut calitatea de coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă - **se acordă 5 puncte**.
- Pentru experiența specifică demonstrată prin **2 până la 4 contracte** în care a avut calitatea de coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă - **se acordă 3 puncte**.
- Pentru experiența specifică în calitate de coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă, demonstrată prin **1 contract**, oferta va fi considerată conformă dar nu va fi punctată suplimentar;

Pte 2) Experiența specifică – inginerului proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri cu experiență în această poziție demonstrată prin contracte de proiectare lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier - **max. 7 puncte**

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența profesională specifică solicitată în caietul de sarcini și în vederea conformității ofertei, ofertantul va prezenta **contracte** de proiectare lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier, în care persoana nominalizată pentru această poziție a avut calitatea de **inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri**.

Descriere: Experiența specifică deținută ca și **inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri**, în cadrul unor contracte care au avut ca obiect proiectare lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier

Algoritm de calcul:

- Pentru experiența specifică demonstrată prin **7 sau mai multe contracte de proiectare lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier**, în care a prestat servicii în calitate de **inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri**, – **se acordă 7 puncte**;

- Pentru experiența specifică demonstrată prin **5 până la 6 contracte de proiectare lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier**, în care a prestat servicii în calitate de **inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri**, – se acordă **3 puncte**;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin **2 până la 4 contracte de proiectare lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier**, în care a prestat servicii în calitate de **inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri**, – se acordă **2 puncte**;
- Pentru experiența specifică în calitate de **inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri**, demonstrată prin **1 contract de proiectare lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier**, oferta va fi considerată conformă dar nu va fi punctată suplimentar;

Pte 3) Experiența specifică – inginer geolog cu experiență în această poziție demonstrată prin contracte - **max. 7 puncte**

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența profesională specifică solicitată în caietul de sarcini și în vederea conformității ofertei, ofertantul va prezenta **contracte** în care persoana nominalizată pentru această poziție a avut calitatea de **inginer geolog**.

Descriere: Experiența specifică deținută ca și **inginer geolog**, în cadrul unor contracte.

Algoritm de calcul:

- Pentru experiența specifică demonstrată prin **7 sau mai multe contracte**, în care a prestat servicii în calitate **inginer geolog**, – se acordă **7 puncte**;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin **5 până la 6 contracte**, în care a prestat servicii în calitate de **inginer geolog**, – se acordă **3 puncte**;
- Pentru experiența specifică demonstrată prin **2 până la 4 contracte**, în care a prestat servicii în calitate de **inginer geolog**, – se acordă **2 puncte**;
- Pentru experiența specifică în calitate de **inginer geolog**, demonstrată prin **1 contract**, oferta va fi considerată conformă dar nu va fi punctată suplimentar;

Punctajul tehnic total maxim **Pt 1** ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 24 puncte și se calculează astfel:

$$Pt1 = Pte1 + Pte2 + Pte3$$

3. Componenta tehnică 2 (Pt2) - Metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

- pondere: 36%

- punctaj maxim: 36.00

Descriere criteriu: Pentru factorul de evaluare „Metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 3 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Cei 3 subfactori sunt:

Pt 2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului;

Pt 2.2. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei;

Pt 2.3. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Fiecarui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este 12 puncte, punctajul pentru calificativul „bine” este 6 puncte, punctajul pentru calificativul „acceptabil” este 2 puncte.

Punctajul tehnic total **Pt2** al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea punctajului corespunzător calificativului obținut de oferta respective, la evaluarea acelu subfactor.

Punctajul tehnic total maxim Pt2 ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte și se calculează astfel: **Pt2 = Pt 2.1+Pt 2.2+Pt 2.3**

Pt. 2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de Propunere tehnică (ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE) (Formularul 14) <u>lit. a)</u>	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate	foarte bine	12
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate	bine	6
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	acceptabil	2

Cunoașterea particularităților și cerințelor Caietului de sarcini în corelație cu riscurile identificate și care se bazează pe anumite metode și instrumente din alte proiecte sau descrise în literatura de specialitate, conduce la derularea contractului în bune condiții.

În acest sens, cu cât vor detalia operatorii economici în propunerea tehnică abordarea tehnicilor pe care le vor presta având la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate *1), recunoscute *2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, vor primi punctaj maxim.

Detalierea metodologiei pe care ofertantul o va aborda pentru implementarea contractului este esențială pentru evaluarea ofertei și pentru a obține o ofertă cât mai competitivă și care să conducă la derularea contractului cu respectarea tuturor cerințelor impuse în Documentația de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pt. 2.2. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de Propunere tehnică (ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE) (Formularul 14) lit. b) și c)	Calificative	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și activitățile de suport și, dacă este cazul, responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	foarte bine	12
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul)	bine	6
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul)	acceptabil	2

Referitor la Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei – cunoașterea atribuțiilor distincte pentru fiecare membru, precum și procedurile de interacțiune dintre membrii echipei referitor la responsabilitățile și sarcinile acestora, conduce la derularea contractului în bune condiții.

Cunoașterea în detaliu a atribuțiilor membrilor echipei de proiectare în conformitate cu cerințele impuse prin Documentația de Atribuire conduce la o organizare foarte bună a acțiunilor care se vor derula ca urmare a semnării contractului de servicii și obținerea unei propuneri tehnice foarte bine structurată și care să respecte toți indicatorii rezultați din certificatul de urbanism, tema de proiectare.

Pt 2.3. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de Propunere tehnică (ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE) (Formularul 14) lit. b)	Calificative	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele *3) identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	12
Durata activităților corespunde parțial complexității bine acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală	bine	6

necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele *3) estimate pentru desfășurarea acestora.		
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele *3) estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	2

Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse pentru implementarea contractului conduce la derularea contractului în bune condiții și implicit sesizarea tuturor problemelor existente pe parcursul derulării acestuia.

Pentru atingerea obiectivelor proiectului, acesta se elaborează respectând etapele prevăzute de HG 907/ 2016, în acest sens corelarea resurselor necesare prestării serviciilor cu activitățile pe care urmează a le presta acesta și încadrarea în durata precizată în graficul de timp este esențială.

*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.

*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.

*3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim	Punctaj Final
1	Factor de evaluare 1: Pretul ofertei fara TVA (P1)	40 %	40	P = P1+ Pt1 + Pt2 Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctajul cel mai mare).
2	Factor de evaluare 2: Componenta tehnică 1 (Pt 1) – Experiența profesională specifică pentru experții desemnați pentru prestarea serviciilor	24 %	24	
3	Factor de evaluare 3: Componenta tehnică 2 (Pt2) - Metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	36%	36	

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, care se calculează pe baza formulei:

$$P = P1 + Pt1 + Pt2 = \max 40 p + \max 24 p + \max 36 p = \max 100 p$$

unde:

P1 = reprezintă punctajul acordat pentru oferta financiara = maxim **40 puncte**

Pt1 = reprezintă punctajul tehnic 1, pentru care se acordă maxim **24 puncte**

Pt2 = reprezintă punctajul tehnic 2, pentru care se acordă maxim **36 puncte**

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea)

D E C L A R A Ţ I E
privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, *(denumirea operatorului economic)*, cu sediul în....., Certificatul de înmatriculare/înregistrare....., în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... *(semnătură autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), cu sediul în..... Certificatul de înmatriculare/înregistrare....., în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016**, respectiv ca

a) nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, neexistând în acest sens o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care am fost înființat.

b) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

c) nu prezint informații false ci prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului si tampila

Numele și prenumele semnatarului

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul legal.

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.167 DIN LEGEA NR.98/2016

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura pentru atribuirea contractului, organizată de, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art.167 din Legea Nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îmi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului si tampila

Numele și prenumele semnatarului

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul legal.

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.59-60 DIN LEGEA
NR.98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
ofertantului, la achiziția pentru atribuirea contractului
....., organizată de, declar pe
proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea
Nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

Persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante:

Președinte - Dinu Iancu-Sălăjanu,

Secretarul general al județului- Vlaicu Cosmin Radu

Vicepreședinte - Crișan Ioan-Adrian

Vicepreședinte - Szilagyi Robert- Istvan

Director - Direcția economică - Marușca Leontina Lucica

Sef serviciu- Direcția economică- Murăreanu Mioara Aurica

Director – Direcția Investiții și Programe publice – Ghilea Ioana Lavinia

consilier - Directia de Dezvoltare si Investitii – Iepure Marius

consilier - Directia de Dezvoltare si Investitii – Dejeu Bogdan

consilier - Directia de Dezvoltare si Investitii – Bode Alexandru
 consilier - Directia de Dezvoltare si Investitii – Stan Raul
 Șef serviciu- Direcția juridică și administrație locală - Cuzdriorean Adrian-Cosmin,
 Șef serviciu- Direcția juridică și administrație locală - Cuzdriorean Adrian-Cosmin,
 Șef serviciu - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Vultur Maria,
 Consilier achiziții publice- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor- Stanciu Mariana- Crina,
 Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Maier Radu- Cristian,
 Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Prian Claudia-Daniela,
 Consilier juridic- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Făgărășan Lavinia Georgeta,
 Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Dîrjan Alina- Monica,
 Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Turda Gavril,
 Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor – Gal Mariana Ramona,
 Consilier achiziții publice - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor – Blăjan Cosmina Maria,
 Consilier achiziții publice- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor-Tioran Ionela Irina,
 Consilier achiziții publice- Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor-Nagy Liana Silviana,

Consilieri judeteni: Alexa Ioan, Ardelean Cosmin-Vasile, Ardelean Gheorghe, Ardelean Nicolae, Berek Stefan, Blaga Dumitru, Borna Mihai Bogdan, Chende Ioan, Crisan Mariana Dana, Costinaș Ovidiu, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Forț Corina Emilia, Iepure Ioan-Viorel, Irimiea Anca-Manuela, Margin Gabriel Adrian , Moni Sandor, Opreș Alin-Florin, Panie Sergiu, Olar Nicolae, Papp Zsolt-Laszlo, Pop Gheorghe-Ioan, Simonfi Maria, Sojka Attila Ioan, Souca Valentina Lucia, Zaharia Marcel – Claudiu, Mihis Viorel, Vincze Ioan

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului si tampila

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Data

.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul legal.

Operator economic

Formularul nr. 12 J

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Subsemnatul(numele complet), reprezentant Imputernicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa Ofertantului), In calitate de Ofertant la procedura
....., organizata
de.....(denumirea autoritatii contractante), declar ca la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă , pe care le voi respecta
pe perioada de derulare a contractului.

Data completarii(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate si semnatura)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) _____ (nume/ prenume), domiciliat(a) _____ in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** _____ (denumire), cu sediul in _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, avand functia de _____, **să semneze olograf** urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului avand ca obiect.....

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achizitie European (DUAE);
4. Documentele de calificare;
5. Raspunsurile la clarificari;
6. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

_____ reprezentată legal prin

(numele persoanei imputernicite)

(Nume, prenume)
avand functia de

(semnatura persoanei imputernicite)

(Functie)

(Semnătura autorizată și ștampila)

ANGAJAMENT DE PARTICIPARE

Achizitie publica având ca obiect:

Subsemnatul declar că sunt de acord să particip la procedura de achizitie publica având ca obiect

De asemenea, în cazul în care oferta operatorului economic (se va specifica denumirea ofertantului) va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez ca si.....,..... în baza unui contract de muncă încheiat cu ofertantul / subcontractantul, astfel cum a fost declarat în ofertă, respectiv perioada de luni de la data

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să îmi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Nume persoana care ofera angajamentul de participare	
Semnătură	
Data	

Denumire ofertant	
Semnătură	
Data	

NOTA!!!!!!

Se va completa de către personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului care **NU POATE FI INLOCUIT PE TOATA PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI, NUMAI DIN MOTIVE TEMEINIC JUSTIFICATE SI NUMAI CU ACORDUL SCRIS AL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.**

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

(Se completează obligatoriu de către ofertant în forma aceasta)

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;**
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;**
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.**

a) Metodologia:

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;
- (dacă este cazul - în funcție de tipul serviciilor ce fac obiectul contractului) descrierea soluției propriu-zise propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini.

b) Planul de lucru:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
3. realizat utilizând un software de planificare a timpului.

c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;

- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;

- descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant (în situația în care această infrastructură nu a fost detaliată și impusă de autoritatea contractantă în cadrul instrucțiunilor către ofertanți).

Descriere (tip/proveniență/ model)	Caracteristici	Nr. de unități	Vechime (ani)	Autorizații, agregate, licențe etc., conform legislației în vigoare	Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)	Momentul din executarea serviciilor în care se utilizează *4
					/	
					/	
					/	
					/	
					/	

*4) Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din derularea serviciilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și obținerea rezultatelor dorite.

- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;

- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;

- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);

- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);

- evaluarea utilizării resurselor în termeni om-zile de lucru, deplasările personalului și utilizarea echipamentelor alocate tuturor organizațiilor (inclusiv autoritatea/entitatea contractantă) implicate în realizarea contractului.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ANEXA 2

Grafic de timp pentru prestarea serviciilor

Nr. crt.	Denumire serviciu prestat	Durata de prestare a serviciului (se va menționa și momentul de când începe prestarea serviciului)	Durata totala de prestare a serviciilor
1.			
2.			

Ofertant/Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru
(semnatura)
și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

[Acest formular reprezintă formularul centralizator al Propunerii Financiare, în care Ofertantul prezintă prețul total al Ofertei sale. Prețul total este calculat automat prin preluarea prețurilor prezentate în fiile de calcul detaliate.]

FIN 1 - Propunere Financiară

Ofertant	[introduceți denumirea ofertantului]
Titlul procedurii	[introduceți titlul procedurii]
Nr. anunțului de participare	[introduceți nr. anunțului de participare]
Data	[introduceți data anunțului de participare zz/ll/aa]

Sumarul prețurilor oferitate	
Prețul pentru costurile cu personalul (FIN 1 A)	0.00
Prețul pentru cheltuielile indirecte	0.00
Valoarea profitului (suma forfetară)	0.00
TOTAL RON (fără TVA)	0.00
Total TVA	
TOTAL (inclusiv TVA)	

În acest formular reprezintă detalierea costului aferent pe activități și pe experți solicitanți/propuși pentru fiecare activitate. Prețul total rezultat în urma completării informațiilor din acest formular se va regăsi la FN 1.1.

FN 1.1

Descrierea activității	Date de intrare (resurse exprimate în zile/expert pentru fiecare rol)										Rezultat /livrabil (intermediar sau final) <i>(Introducere) Descrierea rezultatului/livrabilului enunțat activității</i>	Efort total pe rezultat /livrabil	Preț unitar /zi /expert (monedă) (fără TVA)								Preț total pe activitate
	Numărul de zile /expert (date de intrare)												Preț unitar /zi /expert (monedă) (fără TVA)								
	Coordonator	Inginer proiectant CFDP	Inginer geolog	Topograf autorizat ANCF	*1 Expert tehnic A4.1.B2.1, D2.1 - DRUM	*1 Expert tehnic A4.2.B2.2, D2.2 - POD	*2 Verificator de proiecte A4.1.B2.1, D2.1	*2 Verificator de proiecte A4.2.B2.2, D2.2	Verificator de proiecte Af	*3 Expert în [Alt personal identificat și propus de ofertant în organizația sa]											
Studiu topografic (verificat OCPI)											Rezultat în	0								0.00	
Studiu geotehnic											Rezultat în	0								0.00	
Verificare la cerința Af											Rezultat în	0								0.00	
Expertiza tehnică											Rezultat în	0								0.00	
Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)											Rezultat în	0								0.00	
Verificare documentație											Rezultat în	0								0.00	
Documentații tehnice necesare obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor,											Rezultat în	0								0.00	
TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0								0.00	

Intermedii: experti care furnizeaza servicii de proiectare tehnica

Taxe informale: costurile de mai sus care sunt datorate statului

*1 Operatori economici avizate colone la funcția de documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

*2 Operatori economici avizate colone la funcția de documentație de avizare a lucrărilor de intervenții

*3 Operatorii economici vor adăuga citate colone, pentru experți, de cost personal suplimentar în rețeaua pentru prestarea serviciilor de proiectare

Numărul de colone va fi identic cu cel în "Tabel de intrare (resurse exprimate în zile/expert pentru fiecare rol)" din FN 1.1

Cheltuieli indirecte

FIN 1 C					
Categorie cheltuieli	Unitate de măsură	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare categorie cheltuieli	
Cheltuieli incidente - transport/inchiriere autovehicule	buc. (dus - întors)				0.00
Cheltuieli incidente - cazare	buc. (nopti)				0.00
Cheltuieli incidente - operațiuni de birou	Sumă forfetară (globală)				0.00
Cheltuieli incidente - amortizări	Sumă forfetară (globală)				0.00
Alte cheltuieli incidente conform obligațiilor rezultate din Caietul de Sarcini, Modelul de contract și Propunerea tehnică realizată de fiecare ofertant	Sumă forfetară (globală)				0.00
TOTAL GENERAL CHELTUIELI INDIRECTE PROIECTARE					0.00

DECLARATIA OFERTANTULUI

Adresa e-mail ofertant:

DENUMIRE OFERTANT	Cod Fiscal	Nr. de ordine in Registrul Comertului	Adresa	Telefon	Fax
Ofertant / lider (dupa caz)					
Ofertant asociat 1. 2. (daca este cazul)					
Subcontractanti: 1. 2. (daca este cazul)					
Tert Sustinatori: 1. 2. (daca este cazul)					

Data completării,

Operator Economic

(semnătură autorizată)

Acest formular se va atasa la documentele care insotesc oferta.