



# MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIX, Nr.19  
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE

24 aprilie 2019

## CUPRINS

pag.

### HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIG

HOTĂRÂREA NR.1 din 23 ianuarie 2019 privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din comuna Sălățig, pentru anul școlar 2019-2020	2
HOTĂRÂREA NR.2 din 23 ianuarie 2019 privind aprobarea regulamentului privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar	3
HOTĂRÂREA NR.3 din 23 ianuarie 2019 privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru beneficiarii venitului minim garantat pe anul 2019	4
HOTĂRÂREA Nr.4 din 23 ianuarie 2019 privind acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare din excedentul bugetului local al comunei Sălățig, pe anul 2018	5
HOTĂRÂREA Nr.5 din 23 ianuarie 2019 privind însușirea rezultatului inventarierii bunurilor pentru anul 2018	6
HOTĂRÂREA Nr.6 din 23 ianuarie 2019 privind stabilirea salarilor de bază pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Sălățig	7
HOTĂRÂREA NR.7 din 23 ianuarie 2019 privind constatarea prorogării valabilității Planului Urbanistic General al comunei Sălățig	9
HOTĂRÂREA NR.8 din 20 februarie 2019 privind aprobarea Planului de achiziții publice și strategia de achiziție publică pe anul 2019	9
HOTĂRÂREA NR.11 din 20 februarie 2019 privind aprobarea devizului general actualizat și indicatorii tehnico - economici pentru obiectivul de investiții "Modernizare DC 14 km 0+000-4+000" comuna Sălățig, județul Sălaj, DIN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ SUBPROGRAMUL "MODERNIZAREA SATULUI ROMÂNESC"	17
HOTĂRÂREA NR.12 din 20 februarie 2019 privind aprobarea devizului general actualizat și indicatorii tehnico - economici pentru obiectivul de investiții "Modernizare DC 16 km 0+000-2+170" Comuna Sălățig, județul Sălaj, DIN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ SUBPROGRAMUL "MODERNIZAREA SATULUI ROMÂNESC "	18
HOTĂRÂREA NR.14 din 28 martie 2019 privind finanțarea de către structurile, asociațiile și organizațiile sportive a proiectelor și programelor sportive în vederea obținerii din fonduri publice a finanțării nerambursabile	19

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIG

HOTĂRÂREA NR.1

din 23 ianuarie 2019

privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din comuna Sălățig,  
pentru anul școlar 2019-2020

Consiliul Local al Comunei Sălățig;

Având în vedere:

- Avizul conform nr.11787 din 09.01.2019 a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj;
- prevederile HG nr.72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar;
- expunerea de motive a primarului nr.154/17.01.2019;
- raportul de specialitate nr.155/17.01.2019 al Biroului Buget - Contabilitate;
- avizul favorabil a comisiilor de specialitate înregistrat la nr.211/23.01.2019;
- prevederilor art.61, alin.1 și 2 din Legea nr.1/2011 a educației naționale;
- dispozițiile art.36, alin.2, lit.d și alin.6, lit.a, pct.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare.

În temeiul art.45, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Rețeaua școlară pentru învățământul preuniversitar din comuna Sălățig, pentru anul școlar 2019-2020, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnului primar Petkeș Andrei.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Inspectoratul Școlar Județean Sălaj;
- Primarul Comunei Sălățig;
- Dosar ședințe;
- Dosar hotărâri;
- Website: [www.primariasalatig.ro](http://www.primariasalatig.ro).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Bocuț-Negrean Ciprian**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
**Mate Angela-Irina**

*Anexă*  
*la Hotărârea nr.1*  
*din 23 ianuarie 2019*

REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN COMUNA SĂLĂȚIG

Nr. Crt.	Județ	Mediu Urban/Rural	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică-Adresa nr. telefon/fax/e-mail/niveleul de învățământ	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (Arondată)-Adresa nr. telefon/fax/e-mail/niveleul de învățământ
1.	Sălaj	R	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRE DULFU" Loc Sălățig, nr. 57, tel. 0260650545, E-mail: <a href="mailto:scoalaalatig@yahoo.com">scoalaalatig@yahoo.com</a> PRE.; PRI.; GIM	ȘCOALA PRIMARĂ NOȚIG, Loc Noțig, nr.240 Primar
				GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NOȚIG Loc Noțig, nr.240 Preșcolari
2.	Sălaj	R	ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr.1 DEJA, Loc Deja, nr. 138, tel. 0260654421, E-mail: <a href="mailto:scoaladecja@yahoo.com">scoaladecja@yahoo.com</a> PRE.; PRI.; GIM	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DEJA Loc Deja, nr.139 Preșcolari

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIG  
HOTĂRÂREA NR.2  
din 23 ianuarie 2019

**privind aprobarea regulamentului privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar**

**Consiliul Local al Comunei Sălățig;**

Având în vedere:

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale (art. 20, alin(1); art. 85, alin(1));
- Legea nr. 49 din 20.03.2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G nr. 1391 din 26.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- expunerea de motive a primarului nr.196/17.01.2019;
- raportul de specialitate a nr.157/17.01.2019 a viceprimarului;
- avizul favorabil a comisiei de specialitate înregistrat la nr.212/23.01.2019;
- dispozițiile art.36, alin.2, lit.d și alin.6, lit.a, pct.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare;
- În temeiul art.45, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar conform Anexei nr.1, parte integrantă din aceasta.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnului primar Petkeș Andrei.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- D-lui primar Petkeș Andrei;
- Dosar hotărâri;
- Dosar de ședință a Consiliului Local Sălățig;
- Școala Gimnazială "Petre Dulfu" Sălățig;
- Școala Gimnazială Nr. 1 Deja;
- Afișier.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Bocuț-Negrean Ciprian**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Mate Angela-Irina**

---

*Anexă  
la Hotărârea nr.2  
din 23 ianuarie 2019*

**Regulament privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar**

**CAPITOLUL I - SCOPUL**

**Art. 1.**

Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

**Art. 2**

Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- a) transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- b) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- c) transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- d) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- e) transportul cadrelor didactice ale unității școlare respectiv și a angajaților, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

**Art. 3**

Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul Primarului Comunei Sălățig.

Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

**Art. 4**

- a). Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permis doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare

tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum și asigurarea RCA

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie să fie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

## **CAPITOLUL II - UTILIZAREA MICROBUZULUI**

### **Art. 5**

Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

### **Art. 6**

La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

1. orele de începere ale cursurilor;
2. timpul necesar parcurgerii traseului;
3. starea drumurilor;
4. condițiile meteo în funcție de anotimp;
5. numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
6. orice alt factor care poate influența orarul de funcționare în cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

orice alt factor care poate influența orarul de funcționare în cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

### **Art. 7**

a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului local al localităților de unde provin elevii.

b) În cazul transportului elevilor din ciclul prescolar sau primar acestia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

### **Art. 8**

Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al Comunei Sălățiș, ținând cont de numărul total al elevilor ce trebuie transportați.

### **Art. 9**

În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

### **Art. 10**

Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către primarul comunei Sălățiș. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

### **Art. 11**

a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

### **Art. 12**

Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării ( în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

## **CAPITOLUL III - CHELTUIELI**

### **Art. 13**

a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate; starea tehnică a microbuzului; taxele legale obligatorii; costurile reviziilor periodice obligatorii și a reparațiilor.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

## **CAPITOLUL IV - SANCTIUNI**

### **Art. 14**

a) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională în cuantum de 5000 lei

b) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar și persoane împuternicite din cadrul compartimentelor de specialitate ale autorității administrației publice locale.

## **CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 15**

Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Consiliul Local Sălățiș.

---

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL SĂLAJ**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIȘ**

**HOTĂRÂREA NR.3**

**din 23 ianuarie 2019**

**privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru beneficiarii venitului  
minim garantat pe anul 2019**

**Consiliul Local al Comunei Sălățiș;**

Având în vedere:

- Referatul cu privire la planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru beneficiarii venitului minim garantat a

inspectorului cu probleme sociale la nivel de comună înregistrat la nr.165 din 17.01.2019;  
 - Expunere de motive a primarului comunei Sălățiș nr.166.01.2019;  
 - Avizul favorabil a comisiei de specialitate înregistrat la nr.213/23.01.2019;  
 - Prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată prin Legea nr. 276/2010;  
 - În temeiul art. 36 și art. 45, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru beneficiarii venitului minim garantat pe anul 2019, prevăzut de Legea nr. 416/2001, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire se încredințează primarului comunei Sălățiș;

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- D-lui primar Petkeș Andrei;
- Dosar hotărâri;
- Dosar de ședință a Consiliului Local Sălățiș;
- Afîșier.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Bocuț-Negrean Ciprian**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Mate Angela-Irina**

*Anexă  
la Hotărârea nr.3  
din 23 ianuarie 2019*

### Plan de acțiuni pentru lucrări de interes local ce se va efectua cu beneficiari ai Legii. 416/2001 în anul 2019

Nr.	Denumire articol	UM	CANT.	Pret unitar	Ora de munca	MANOPERA	UTILAJ	TOTAL
1	Menținerea curățeniei pe domeniul public, imprastiat agregate	mp	100000		10020			
2	Udat florile în domeniul public	buc	110		100			
3	Întreținerea parc și spațiu verde	mp	90000		2550			
4	Decolmatarea văilor	ml	1000		980			
5	Cosit marginea drumurilor	ml	10000		2150			
6	Tăiat lemne de foc la Grădiniță și Școală	mc	45		130			
7	Curățenie săptămânală la Căminul Cultural	mp	200		224			
8	Decolmatarea șanțurilor	ml	950		325			
9	Defrișarea vegetației de pe drumuri publice	mp	1000		1225			
10	Menținerea curățeniei în zona văii Sălajului	ml	2000		546			
11	Executarea lucrărilor de taluzare la parc	mp	450		260			
	<b>TOTAL</b>				<b>18510</b>			

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIȘ**

**HOTĂRĂȘTE Nr.4  
din 23 ianuarie 2019**

**privind acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare din excedentul bugetului local al comunei Sălățiș, pe anul 2018**

**Consiliul Local al Comunei Sălățiș;**

Având în vedere:

- raportul biroului Buget - Contabilitate nr.201/22.01.2019, în care se propune acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare din excedentul bugetului local al comunei Sălățiș, pe anul 2018;
- expunerea de motive al primarului comunei Sălățiș, înregistrată sub numărul 209/22.01.2019;
- raportul și avizul favorabil nr.214/23.01.2019 a comisiilor de specialitate;
- prevederile Ordinului nr.3809/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2018;
- art.58.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2, lit''b'' coraborat cu alin.(4), lit.''a'' și art. 45 alin. 2, lit.''a'' art.61 din Legea nr. 215/2001, Legea Administrației Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare din excedentul bugetului local al comunei Sălățiș, pe anul 2018, în sumă de 651.309,21 lei.

**Art.2.** Primarul comunei Sălățiș, prin aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Trezoreria Cehu-Silvaniei;
- DGFP Sălaj;
- Primarul Comunei Sălățiș;
- Birou buget - contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale, achiziții publice;
- Dosar dispoziții.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Bocuț-Negrean Ciprian**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Mate Angela-Irina**

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIȘ

**HOTĂRĂȘTE Nr.5**

**din 23 ianuarie 2019**

**privind însușirea rezultatului inventarierii bunurilor pentru anul 2018**

**Consiliul Local al Comunei Sălățiș;**

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului înregistrat sub nr.206/22.01.2019, privind însușirea rezultatului inventarierii bunurilor pentru anul 2018;
- raport de specialitate înregistrat sub nr.207/22.01.2019 a Biroului buget-contabilitate;
- prevederile art.8 alin(1) din Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind Finanțele publice locale;
- Avizul favorabil a comisiei de specialitate înregistrat sub nr.215/23.01.2019;

În conformitate cu art.122 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare.

În temeiul art.45, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Comuna Sălățiș, prin Consiliul Local, ia act și își însușește raportul privind gestionarea bunurilor pe anul 2018 cuprinzând constatările comisiei de inventariere și ale comisiei de casare, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnului primar Petkes Andrei și Birou buget-contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale, achiziții publice .

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Birou buget-contabilitate;
- Primar Petkes Andrei;
- Monitorul Oficial al Județului Sălaj;
- Dosar de ședință a Consiliului Local Sălățiș;
- Dosar Hotărâri;
- Afișier.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Bocuț-Negrean Ciprian**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Mate Angela-Irina**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIG

**HOTĂRÂREA Nr.6  
din 23 ianuarie 2019**

**privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului  
comunei Sălățig**

**Consiliul Local al Comunei Sălățig;**

Având în vedere:

- raportul de aprobare a primarului înregistrat sub nr.178 din 18.01.2019;
  - raportul de specialitate a persoanei responsabilă cu resurse umane înregistrat sub nr.202 din 22.01.2019;
  - raportul și avizul favorabil nr.216/23.01.2019 a comisiilor de specialitate;
  - Luând în considerare Hotărârea Guvernului nr.937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
  - prevederile art.10 ,alin.(2) și alin.(3),art.11, din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
  - Hotărârea Consiliului Local nr.34/2017,privind stabilirea salariilor de bază pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Sălățig;
  - prevederile art.63 alin.(1) lit. ''e'' din Legea administrației publice locale nr 215/2001;
- În temeiul art.36 alin.2,lit''b'' coroborat cu alin.(4), lit.''a'' și art. 45 alin. 2, lit.''a''art.61 din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Începând cu luna ianuarie 2019 salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Sălățig, se stabilesc conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Salariile lunare ale personalului prevăzut la art.1 se vor stabili prin acte administrative individuale emise de primarul comunei Sălățig.

**Art. 3** Începând cu data prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

**Art.4.** Primarul comunei Sălățig, prin aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.5** Prezenta hotărâre poate fi contestată în temeiul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Monitorul Oficial al Județului Sălaj;
- Birou buget- contabilitate;
- D-lui primar Petkes Andrei;
- Dosar ședință a Consiliului Local Sălățig;
- Dosar hotărâri;
- Afișier.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Bocuț-Negrean Ciprian**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Mate Angela-Irina**

*Anexă  
la Hotărârea nr.6  
din 23 ianuarie 2019*

Nivelul maxim al grilei de salarizare pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul de specialitate al primarului comunei Sălățig, reprezentând indemnizația viceprimarului comunei, stabilită conform legii nr. 153/2017, anexa nr. IX, comună de grad III	INDEMNIZAȚIE	COEFICIENT
	6240	3



**SALARII DE BAZĂ ALE APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI SĂLĂȚIG  
FUNCTII PUBLICE ȘI FUNCTII CONTRACTUALE AFERENTE FAMILIEI OCUPAȚIONALE "ADMINISTRAȚIE"**

**SALARIZARE FUNCȚIONARI PUBLICI  
A) FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE**

NR. CRT.	FUNCȚIA	GRAD	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ AFERENT GRADAȚIEI 5	Coefficient aferent gradației 5
1	Secretar comună	II	S	6240	3
2	Șef Birou	I	S	4430	2,13

**B) FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

NR. CRT.	FUNCȚIA	GRAD	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ AFERENT GRADAȚIEI 0	COEFICIENT AFERENT GRADAȚIEI 0
1	Consilier, consilier juridic,expert, inspector;	SUPERIOR	S	3744	1,80
2		PRINCIPAL	S	3536	1,70
3		ASISTENT	S	3328	1,60
4		DEBUTANT	S	3120	1,50
5	REFERENT	SUPERIOR	M	3120	1,50
6		PRINCIPAL	M	3016	1,45
7		ASISTENT	M	2808	1,35
8		DEBUTANT	M	2600	1,25

**SALARIZARE PERSONAL CONTRACTUAL  
A) FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE**

NR. CRT.	FUNCȚIA	GRAD	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ AFERENT GRADAȚIEI 0	Coefficient aferent gradației 0
1	Consilier al primarului	IA	S	3744	1,80
2	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil,arhitect, referent de specialitate, inspector casier	SUPERIOR	S	3744	1,80
3		PRINCIPAL	S	3536	1,70
4		ASISTENT	S	3328	1,60
5		DEBUTANT	S	3120	1,50
6	Referent, inspector, arhivar, referent casier	SUPERIOR	M/G	3120	1,50
7		PRINCIPAL	M/G	2808	1,35
8		ASISTENT	M/G	2662	1,28
9		DEBUTANT	M/G	2392	1,15
10	Specialist în prevenire	I	M/G	2496	1,20
11	Bibliotecar	IA	S	3355	
12	Guard	I	M/G	2101	1,01
13	Muncitor întreținere	I	M	2101	1,01
14	Șofer	II	M/G	2496	1,20
15	Director cultură	IA	S	3744	1,80



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIG**

**HOTĂRÂREA NR.7**  
**din 23 ianuarie 2019**

**privind constatarea prorogării valabilității Planului Urbanistic General al Comunei Sălățig**

**Consiliul Local al Comunei Sălățig;**

Având în vedere :

- expunerea de motive nr. 179 din 18.01.2019 a primarului Comunei Sălățig;
- raportul de specialitate nr.180 din 18.01.2019;
- prevederile Art. III din Ordonanța de Urgență nr.51/2018 pentru modificarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și pentru prorogarea unor termene
- art. 36 alin.(2) lit.c) și alin.(5) lit.c) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 36 alin. (2) lit. ''c'', alin. (5) lit. ''b'', art. 45 și art. 47 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Constată prorogarea legală a valabilității Planului Urbanistic General al Comunei Sălățig, aprobat prin HCL nr.22 din 15 august 2000, prelungită prin HCL nr. 74 din 22 decembrie 2015, până la aprobarea noului PUG, nu mai târziu de 31 decembrie 2023.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Sălățig.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj - Direcția Arhitect șef;
- Responsabil de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Primarul comunei Sălățig;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri;
- Afișier.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Bocuț-Negrean Ciprian**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL COMUNEI,**  
**Mate Angela-Irina**

---

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIG**

**HOTĂRÂREA NR.8**  
**din 20 februarie 2019**

**privind aprobarea Planului de achiziții publice și strategia de achiziție publică pe anul 2019**

**Consiliul Local al Comunei Sălățig;**

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Sălățig înregistrată sub nr.512/19.02.2019;
- Referatul de specialitate înregistrat sub nr.511/19.02.2019;
- Raportul și avizul comisiei de specialitate nr.519/20.02.2019;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale art.11,alin.(2),(3)și (6), art.12, și ale art.13, din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ accord-cadru din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice ale Ordinului ANAP nr.281/2016, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (9) lit. și art. 45 alin.(1) și din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă Planul de achiziții publice pe anul 2019 conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Sălățiș pentru anul 2019, conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Primarul comunei Sălățiș, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dosar hotărâri;
- Primarul comunei;
- Locuitorii comunei Sălățiș;
- Afîșier.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Bocuț-Negrean Ciprian**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Mate Angela-Irina**

*Anexa nr.1  
la Hotărârea nr.8  
din 20 februarie 2019*

### PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2019 PROIECTE DERULATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE

Nr.Crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru Lei, fara TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire Online/Offline
1.	Tractor cu utilaje	16710000-5 16800000-3	263.487,75	AFIR	PROCEDURA SIMPLIFICATA	MARTIE	IUNIE	ONLINE

### PROIECTE DERULATE DIN ALTE FONDURI

Nr. crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru Lei, fara TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire Online/Offline
LUCRARI:								
1.	Contract lucrari -intretinere si reparatii drumuri comunale si strazi	45233139-3	< 441730	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
2.	Construire vestiar pe terenul de fotbal, sat Salatiș	45212200-8	< 441730	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
3.	Lucrari de construire si reabilitare trotuare	45233161-5	< 441730	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
4.	Extindere rețea de supraveghere video	35120000-1	< 441730	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
5.								
6.	Lucrari de consolidare, Valea Dejei	45243300-5	< 441730	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
7.	Reabilitare și modernizare Camine culturale din comuna Salatiș	45453100-8	< 441730	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
8.	Construire capele în comuna Salatiș	45210000-2	< 441730	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
9.	Montare cutii IP 65	45310000-3	< 441730	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE

### SERVICII:

10.	Contract servicii de intretinere si reparatii utilaje	50530000-9	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
11.	Contract servicii intretinere si reparatii la instalatia de apa si canal	50800000-3	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
12.	Contract servicii intretinere si reparatii la instalatia de incalzire	50720000-8	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE

13.	Contract servicii intretinere si reparatii la instalatia electrica	50711000-2	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
14.	Contract servicii intretinere si reparatii la iluminatul public	50532400-7	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
15.	Contract servicii furnizare combustibil pentru incalzire	03413000-8	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
16.	Contract servicii furnizare agregate de balastiera	14210000-6	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
17.	Contract servicii transport agregate de balastiera	60100000-9	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
18.	Contract servicii intabulari imobiliare si strazi	71354300-7	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
19.	Servicii asigurare autovehicule	66514110-0	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
21.	Serviciu verificare reincarcare stingatoare	50413200-5	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
22.	Contract servicii de proiectare modernizare drumuri	71322000-1	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
23.	Servicii de formare profesionala	80530000-8	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE/OFFLINE
24.	Servicii de medicina a muncii	85147000-1	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
25.	Servicii de asigurare de raspundere civila auto	66516100-1	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
26.	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	71631200-2	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
PRODUSE:								
27.	note adezive	22816100-4	128	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
28.	registru de casa autocopiativ	22810000-1	65	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
29.	dosar cu sina	22852000-7	350	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
30.	dosar incopciabil	22852000-7	410	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
31.	dosar plic	22852000-7	150	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
32.	calculator birou	30141200-1	170	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
33.	rigla/liniar	30192000-1	10	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
34.	pix albastru	30192121-5	380	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
35.	pix gel negru	30192121-5	20	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
36.	marker	30192125-3	105	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
37.	ercion	30192130-1	45	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
38.	suport pix	30192134-9	11	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
39.	foarfeca	30192700-8	35	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
40.	folii A4	30192700-8	125	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
41.	scoci mare	30192700-8	50	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
42.	scoci mic	30192700-8	30	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
43.	corector pasta	30192920-6	170	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
44.	lipici hartie	30197000-6	95	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
45.	capse	30197110-0	240	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
46.	pioneze	30197130-6	9	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
47.	biblioraft	30197210-1	100	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
48.	agrafe	30197220-4	35	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
49.	capsator	30197320-5	60	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
50.	hartie a4	30197642-8	1700	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
51.	plic mare	30199230-1	140	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE

52.	plic mic	30199230-1	195	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
53.	plic mijlociu	30199230-1	225	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
54.	mapa plic cu capse	30199500-5	16	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
55.	calendar birou	30199792-8	26	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
56.	calendar perete	30199792-8	135	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
57.	memorie stocare flash	30233180-6	408	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
58.	mouse	30237410-6	75	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
59.	tastatura	30237460-1	250	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
60.	servetel curatat ecrane	39263000-3	80	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
61.	agenda	22819000-4	30	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
62.	ascutitoare creion	30192133-2	10	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
63.	clips 24 mm	30197000-6	6	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
64.	condica prezenta A4	22800000-8	6	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
65.	corector banda	30192910-3	20	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
66.	dosar plic cu file plasticat	22852000-7	120	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
67.	index autoadeziv plastic	30199000-0	35	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
68.	pix negru	30192121-5	10	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
69.	radiera	30192100-2	8	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
70.	sfoara	39541140-9	21	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
71.	tus stampila dif culori	22612000-3	10	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
72.	mouse pad	30237220-7	12	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
73.	alonje plastic	30192000-1	5	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
74.	dosar plastic	22852000-7	50	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
75.	Formulare acheta sociala	79800000-2	280	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
79.	Toner pentru imprimante	30125110-5	7600	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
80.	Lama dezapezire	34390000-7	17000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
81.	Dispozitiv imprastiat sare	34144420-8	700	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
82.	Masina tuns gazon	16160000-4	6500	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
83.	Motocoasa	16311000-8	2700	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
84.	Motoferastrau	43812000-8	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
85.	Roaba de fier	16160000-4	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
86.	Indicatoare rutiere	34992200-9	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
87.	Saci menajerî mici	19640000-4	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
88.	Saci menajerî mari	19640000-4	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
89.	Lopata cu coada	44511120-2	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
90.	Harlet cu coada	44511100-6	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
91.	Coasa manuala cu coada	44511000-5	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
92.	Grebla de fier cu coada	44511300-8	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
93.	Grebla PVC cu coada	44511300-8	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE

94.	Lant motofrastrau	42675100-9	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
95.	Lama taiere motocoasa	16810000-6	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
96.	Fir pentru motocoasa	16810000-6	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
97.	Panza pentru motocoasa	16810000-6	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
98.	Ulei amestec benzina	09210000-4	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
99.	Ulei ungere lant drujba	09210000-4	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
100.	Sare	14410000-8	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
101.	Nisip	14211100-4	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
102.	Static autobuz	44212321-5	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
103.	Tub beton diverse diametre	44114220-0	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
104.	Raft birou	39130000-2	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
105.	Perdele	39515100-6	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
106.	Suport perdele	44115810-0	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
107.	Hidrofor	44115210-4	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
108.	Rezervor apa 1000 litri	44613500-5	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
109.	Clante cu zaruri	44520000-1	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
110.	Lacate	44500000-5	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
111.	Mobilier camin cultural	39100000-3	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
112.	Bonuri valonice carburanti auto	22458000-5	58000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
113.	Benzina	09132000-3	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
114.	Ulei motor	09211100-2	3000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
115.	Antigel	24951311-8	600	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
116.	Trusa chei	44512940-3	1000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
117.	Compressor de aer	42123400-1	800	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
118.	Vaselina	09221100-5	400	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
119.	Filtru de ulei	42913300-2	2700	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
120.	Bolt de siguranta	44531400-5	2800	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
121.	Stingator auto	35111300-8	90	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
122.	Trusa prim ajutor auto	33141620-2	100	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
123.	Triunghi reflectorizant auto	44423400-5	100	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
124.	Anvelope	34351100-3	15000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
125.	Ulei hidraulic	09211600-7	3000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
126.	Filtru de aer	42514310-8	2500	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
127.	Filtru de combustibil	42913400-3	1100	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
128.	Baterie auto	31430000-9	2000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
129.	Masina de spalat cu presiune	42924730-5	1000	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
130.	Becuri auto	31531000-7	350	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
131.	Hartie igienica	33761000-2	875	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
132.	Prosop hartie pentru baie	39514500-3	2941	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE

133.	Odorizant wc	33711000-7	902	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
134.	Odorizant pisoar wc	39831600-2	33	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
135.	Solutie curatare wc	39831600-2	190	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
136.	Solutie curatare pardosca	39831240-0	450	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
137.	Solutie curatare geamuri	39831240-0	140	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
138.	Solutie pentru mobila	39831240-0	220	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
139.	Detergent automat rufe	39831200-8	260	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
140.	Laveta praf	39525100-9	185	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
141.	Galeata	39224330-0	460	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
142.	Mop	39831300-9	165	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
143.	Matura	39224300-1	94	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
144.	Faras	39224350-6	15	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
145.	Maturi nuiele	39224100-9	120	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
146.	Coadă mop	39224000-8	18	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
147.	Bureti vase	39224320-7	51	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
148.	Solutie anticalcar	44410000-7	95	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
149.	Sapun lichid	33711900-6	270	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
150.	Furtun tip C cu racord	44482100-3	450	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
151.	Teava refulare tip C	43612300-9	501	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
152.	Brau pompieri	44480000-8	1380	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
153.	Casca pompieri	35000000-4	1391	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
154.	Costume pompieri	35100000-5	1300	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
155.	Cizme cauciuc	18815000-5	230	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
156.	Tarnacop	44511320-4	400	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
157.	Cangi	44482000-2	200	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
158.	Saci pt. nisip	18937000-6	500	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
159.	Peric de sarma	39224200-0	130	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
160.	Cos de fum	42521000-4	240	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
161.	Furtun absorbtie	44165000-4	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
162.	Racord motopompa	44167100-9	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
163.	Racord tip B	44167100-9	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
164.	Motopompa	42122000-0	8300	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
165.	Reductii de la B la C	35111000-5	124	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
166.	Placute inmatriculare	44423450-0	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
167.	Tichete sociale gradinita	22458000-5	4100	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
168.	Stampile cu text	30192153-8	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE/OFFLINE
169.	Cutii/Doze IP 65	31681000-3	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE
170.	Banda OBO	44322000-3	< 132519	BUGETUL LOCAL	ACHIZITIE DIRECTA	IANUARIE	DECEMBRIE	ONLINE

## **Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2019 a Primăriei Comunei Sălățiș**

### **1. Noțiuni introductive**

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăriei Comunei Sălățiș, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Sălățiș se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Sălățiș ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primăriei Comunei Sălățiș.

- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi

- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate

- resursele existente la nivel de primărie și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei Orasului Uricani.

### **2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019**

Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăriei Comunei Sălățiș în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței

- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru

- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

- Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte

- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor

- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare



utilizați.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2019.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline. După aprobarea Bugetului pe anul 2019 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2019 al primăriei și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției <http://www.comunasalatig.ro/>

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică în cadrul acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice". Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

### **4. Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- "Principiul celor 4 ochi" care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

### **5. Excepții**

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

#### **6. Prevederi finale și tranzitorii**

Primăria prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2019 se va publica pe pagina de internet <http://www.comunasalatig.ro>

---

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIG**

**HOTĂRÂREA NR.11**  
**din 20 februarie 2019**

**privind aprobarea devizului general actualizat și indicatorii tehnico - economici pentru obiectivul de investiții "Modernizare DC 14 km 0+000-4+000" comuna Sălățig, județul Sălaj, DIN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ SUBPROGRAMUL "MODERNIZAREA SATULUI ROMÂNESC"**

**Consiliul Local al Comunei Sălățig;**

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Sălățig înregistrată sub nr.513/19.02.2019;
- Referatul de specialitate înregistrat sub nr.514/19.02.2019;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate înregistrat sub nr.523/20.02.2019;
- prevederile art.36 alin.(4), lit. "f", din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, art.291, alin (1); lit.b) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. "c", alin. (5) lit. "b", art. 45 și art. 47 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Aprobarea devizului general actualizat și indicatorii tehnico - economici pentru obiectivul de investiții "Modernizare DC 14 km 0+000-4+000" comuna Sălățig, județul Sălaj, DIN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ SUBPROGRAMUL "MODERNIZAREA SATULUI ROMÂNESC", conform Anexei nr.1 și Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul COMUNEI SĂLĂȚIG.

**Art.3.** Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- MDRAP;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- Dosar hotărâri;
- Primarul comunei;
- Locuitorii comunei Sălățig.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Bocuț-Negrean Ciprian**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Mate Angela-Irina**

-----  
**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIG**

**HOTĂRÂREA NR.12  
din 20 februarie 2019**

**privind aprobarea devizului general actualizat și indicatorii tehnico - economici pentru  
obiectivul de investiții "Modernizare DC 16 km 0+000-2+170" Comuna Sălățig, județul Sălaj,  
DIN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ  
SUBPROGRAMUL "MODERNIZAREA SATULUI ROMÂNESC "**

**Consiliul Local al Comunei Sălățig;**

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Sălățig înregistrată sub nr.515 din 19.02.2019;
  - Referatul de specialitate înregistrat sub nr.516/19.02.2019;
  - Avizul favorabil al comisiei de specialitate înregistrat sub nr.524/20.02.2019;
  - prevederile art.36 alin.(4), lit. "f", din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, art.291, alin (1) ;lit.b) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile Hotărârii Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- În temeiul art. 36 alin. (2) lit. "c", alin. (5) lit. "b", art. 45 și art. 47 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Aprobarea devizului general actualizat și indicatorii tehnico - economici pentru obiectivul de investiții "Modernizare DC 16 km 0+000-2+170" comuna Sălățig, județul Sălaj, DIN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ SUBPROGRAMUL "MODERNIZAREA SATULUI ROMÂNESC ", conform Anexei nr.1 și Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul COMUNEI SĂLĂȚIG.

**Art.3.** Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- MDRAP;

- Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- Dosar hotărâri;
- Primarul comunei;
- Locuitorii comunei Sălățiș.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Bocuț-Negrean Ciprian**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Mate Angela-Irina**

-----  
**ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SĂLĂȚIȘ**

**HOTĂRÂREA NR.14  
din 28 martie 2019**

**privind finanțarea de către structurile, asociațiile și organizațiile sportive a proiectelor și programelor sportive în vederea obținerii din fonduri publice a finanțării nerambursabile**

**Consiliul Local al Comunei Sălățiș;**

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului înregistrată sub nr.1174 din 27.03.2019
- raportul de specialitate al secretarului înregistrat sub nr.1175 din 27.03.2019;
- raportul și avizul favorabil nr. 1183 din 28.03.2019 al comisiilor de specialitate;

În temeiul pct. 1 al Anexei nr. 2, lit. i) și lit. i1), Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare,

În concordanță cu art. 11, alin. 1), art. 112, art. 12, alin. 2), art. 181, art. 671, alin. 3), art. 81, alin. 2) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Local nr. 13/28.03.2019 privind aprobarea Ghidului de finanțare a proiectelor și programelor sportive din bugetul local al Comunei Sălățiș;

În conformitate cu prevederile cuprinse în Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

În baza competenței conferite de art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 6, art. 45, alin. 1) art. 115, alin. 1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă contribuția cu un procent de 10 % din valoarea totală a finanțării de către structurile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene, pentru obținerea din fonduri publice a unei finanțări nerambursabile.

**Art. 2.** Se aprobă contribuția cu un procent de 10 % la contractul de finanțare a programului sportiv de către organizațiile sportive, în vederea obținerii din fonduri publice a finanțării nerambursabile.

**Art.3.** Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dosar hotărâri;
- Primarul comunei;
- Locuitorii comunei Sălățiș.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Molnar Jozsef**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI,  
Mate Angela-Irina**

---

*Redacția și administrația:*

**Consiliul Județean Sălaj**

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12  
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

*e-mail: monitor\_oficialsj@cjsj.ro*

ISSN 1222-9601