



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIX, Nr.34
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

20 iunie 2019

CUPRINS

pag.

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

- HOTĂRÂREA NR.135 din 30 mai 2019 privind modificarea și completarea Ghidului solicitanților pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru programe/proiecte și acțiuni culturale de interes local în Municipiul Zalău. 2
- HOTĂRÂREA NR.137 din 30 mai 2019 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea unui sprijin financiar în vederea decontării radiografiilor dentare necesare efectuării intervențiilor stomatologice la cabinetele medicale stomatologice școlare ale Liceului Sportiv "Avram Iancu" și ale Școlii Gimnaziale "Iuliu Maniu, pentru elevii din ciclurile: primar, gimnazial și liceal, din rețeaua de învățământ a Municipiului Zalău. 8
- HOTĂRÂREA NR.138 din 30 mai 2019 privind aprobarea documentației de urbanism "Plan Urbanistic Zonal în vederea schimbării UTR din SV3 în UID1 pentru imobilul teren particular situat pe str. Fabricii, nr. 35", beneficiar Terheș Gabriel Marin. 9
- HOTĂRÂREA NR.139 din 30 mai 2019 privind aprobarea documentației de urbanism Plan Urbanistic de Detaliu "Realizare hale industriale", beneficiară SC Hyperion Divers SRL. 10
- HOTĂRÂREA NR.140 din data de 30.05.2019 privind aprobarea completării Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău - administrarea, întreținerea și repararea drumurilor publice de interes local din Municipiul Zalău, a modificării contractului de delegare / concesiune nr. 36269/10.08.2010 și a tarifelor aferente serviciului public de ridicare a vehiculelor cu tracțiune animală. 11
- HOTĂRÂREA NR.144 din 30 mai 2019 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.18 din 25.01.2016 privind aprobarea plafonului pentru publicarea debitorilor care înregistrează obligații fiscale de plată restante, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr.121 din 27.04.2017. 13
- HOTĂRÂREA NR.161 din 30 mai 2019 privind completarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobat prin HCL nr. 97/19.04.2019. 13

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

- HOTĂRÂREA NR.60 din 29 mai 2019 privind validarea mandatului de consilier local atribuit domnului CHEREJI NICOLAE declarat supleant pe lista Partidului Social Democrat la alegerile locale din data de 5 iunie 2016. 14
- HOTĂRÂREA NR.64 din 29 mai 2019 privind trecerea unor imobile din domeniul public în domeniul privat al comunei Șarmășag în vederea demolării acestora. 15
- HOTĂRÂREA NR.65 din 29 mai 2019 privind modificarea Art.2 din HCL nr.75/22.06.2016 prin care s-au stabilit și organizat comisiile de specialitate din cadrul consiliului local pe principalele domenii de activitate. 16

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR.135

din 30 mai 2019

privind modificarea și completarea Ghidului solicitanților pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru programe/proiecte și acțiuni culturale de interes local în Municipiul Zalău

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul comun nr. 13470/04.03.2019 al Direcției economice și al Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Zalău;
 - Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;
 - prevederile HCL nr. 212 din 06.08.2010 privind aprobarea Ghidului Solicitanților (Regulament) pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru programe/ proiecte și acțiuni culturale de interes local, în Municipiul Zalău;
 - prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general; Ordonanța nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;
- În conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
În baza art. 36 alin. 2 lit. b și d și alin. 6 lit. a pct. 4, art. 45 alin. 2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Modificarea și completarea Ghidului solicitanților (Regulamentul) pentru acordarea de finanțări nerambursabile de la bugetul local, pentru programe/proiecte și acțiuni culturale de interes local, în Municipiul Zalău, după cum urmează:

FORMA ÎNȚIALĂ	FORMA APROBATĂ
CADRUL LEGISLATIV – se actualizează astfel:	
Finanțările nerambursabile de la bugetul local Zalău se vor face în temeiul cadrului general impus de: -Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare -Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, publicată în Monitorul Oficial nr. 1128 din 14 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare -Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu legislația specifică reprezentată de: -Ordonanța nr. 2/2008 care modifică și completează Ordonanța nr. 51 din 11 august 1998, aprobată prin Legea 199/2008, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale	Finanțările nerambursabile de la bugetul local Zalău se vor face în temeiul cadrului general impus de: -Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare -Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale cu modificările și completările ulterioare - Hotărârea de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar - Hotărârea de Guvern nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

2	Capitolul DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE, lit. ”i” – se reformulează astfel:	
	i. ultimele situații financiare anuale - la data de 31 decembrie a anului anterior solicitării finanțării - înregistrate la Direcția Finanțelor Publice (1 ex.);	i. ultimele situații financiare anuale - la data de 31 decembrie a anului anterior solicitării finanțării - înregistrate la Direcția Finanțelor Publice (1 ex.)- pentru persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice de drept privat, respectiv ultimele situații financiare anuale la 31 decembrie a anului anterior validate de sistemul național de raportare în cazul persoanelor juridice de drept public care utilizează sistemul național de raportare (1 ex.)
3	CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE”, lit. f – se modifică astfel:	
	f) - experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor culturale, într-o perioadă de cel puțin 1 an anterior anului în care se solicită finanțarea, dovedită prin articole de ziar, fotografii, procese-verbale etc. (documente ce vor fi anexate în partea finală a setului de documente, (punctul ”s”)), excepție pentru debutanți;	f) - experiența în domeniul administrării programelor sau proiectelor culturale, într-o perioadă de cel puțin 1 an anterior anului în care se solicită finanțarea, dovedită prin articole de ziar, fotografii, procese-verbale etc. (documente ce vor fi anexate în partea finală a setului de documente, (punctul ”o”)), excepție pentru debutanți;
4	Capitolul Comisia de evaluare – se modifică și se completează astfel:	
	<p>Evaluarea și selecționarea solicitărilor se fac de către o Comisie de selecție aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local Zalău, în baza criteriilor prevăzute mai sus. Comisia de evaluare și selecționare este formată din consilieri locali și specialiști cu minim 3 ani vechime în domeniu.</p> <p>Secretariatul comisiei este realizat de către 2 funcționari din cadrul Serviciului Relații Interne- Externe, Relații ONG, Tineret, Sport, Mass-Media și Direcția Economică - Primăria municipiului Zalău.</p> <p>Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, vezi Anexa nr.8.</p> <p>Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.</p> <p>Pe baza rezultatului comisiei, secretarul acesteia întocmește proiectul de hotărâre de Consiliu Local și referatul de specialitate.</p> <p>Proiectul se discută în ședința Consiliului Local. Acesta hotărăște care sunt proiectele finanțate nerambursabil de la bugetul local. Hotărârea Consiliului Local va fi trimisă fiecărui beneficiar de finanțare.</p>	<p>Evaluarea și selecționarea solicitărilor se fac de către o Comisie de selecție aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local Zalău, în baza criteriilor prevăzute mai sus. Comisia de evaluare și selecționare este formată din consilieri locali și specialiști cu minim 3 ani vechime în domeniu.</p> <p>Secretariatul comisiei este asigurat conform nominalizării Consiliului Local al Municipiului Zalău, prin hotărâre.</p> <p>După verificarea documentațiilor depuse, dacă se consideră că acestea sunt incomplete sau neclare, au perioada de valabilitate expirată sau se constată lipsa unui document care atestă calitatea de potențial beneficiar comisia de evaluare va solicita clarificări în termen de maximum 5 zile de la data începerii activității de selecție și evaluare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări nu va depăși 5 zile lucrătoare.</p> <p>Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, vezi Anexa nr.8.</p> <p>Selecția constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.</p> <p>Pe baza rezultatului comisiei, secretarul acesteia întocmește proiectul de hotărâre de Consiliu Local și referatul de specialitate.</p> <p>Proiectul se discută în ședința Consiliului Local. Acesta hotărăște care sunt proiectele finanțate nerambursabil de la bugetul local. Hotărârea Consiliului Local va fi trimisă fiecărui beneficiar de finanțare.</p>
5	Capitolul Contestații se completează astfel:	
	<p>Contestații</p> <p>Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Primăriei municipiului Zalău, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.</p> <p>Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor de către Comisia de soluționare a contestațiilor – numită prin Hotărâre a Consiliului Local.</p>	<p>Contestații</p> <p>Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul Primăriei municipiului Zalău, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.</p> <p>Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor de către Comisia de soluționare a contestațiilor – numită prin Hotărâre a Consiliului Local.Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din consilieri locali și specialiști cu minim 3 ani vechime în domeniu.Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate - Anexa nr.8.Secretariatul comisiei este asigurat conform nominalizării Consiliului Local al Municipiului Zalău, prin hotărâre.</p>

6	Anexa nr.5 CONTRACTUL de finanțare nerambursabilă, Art. 2: Obiectul contractului – se modifică astfel:	
	<p>Art. 2: Obiectul contractului</p> <p>(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____ lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului cultural _____.</p> <p>(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în _____ tranșe, pe bază de documente justificative.</p> <p>(3) Nivelul tranșelor este stabilit după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avans _____; - tranșa a II-a _____; - tranșa a III-a _____; - tranșa finală _____. <p>Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă.</p> <p>(4) Beneficiarul va solicita în scris, cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de începerea fiecărei activități virarea în cont a tranșei respective. În maxim 30 de zile de la finalizarea activității, beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport intermediar, potrivit modelului prezentat în Anexa 4, privind stadiul implementării programului sau proiectului cultural, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției asociației, fundației sau organizației neguvernamentale, și documentele adecvate, justificând utilizarea integrală a bugetului activității. În termen de 30 zile va fi analizat raportul beneficiarului, urmând a se vira suma validată.</p> <p>(5) Cuantumul ultimei tranșe va fi rectificat, după caz, în funcție de nevoile reale identificate, în vederea finalizării programului sau proiectului cultural. Justificarea utilizării ultimei tranșe se va efectua până la data de 15 decembrie a anului curent.</p> <p>(6) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea programului/proiectului vor fi returnate instituției finanțatoare în termen de maximum 30 de zile.</p>	<p>Art. 2: Obiectul contractului</p> <p>(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____ lei de către finanțator conform anexei nr. 1 la prezentul contract, în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului cultural _____.</p> <p>(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face prin virament bancar, sub formă de avans conform Ghidului solicitanților sau la finalizarea acțiunii, în funcție de solicitare, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta.</p> <p>(3) Beneficiarul va solicita în scris, cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de începerea fiecărei activități virarea în cont a tranșei respective.</p> <p>(4) În maxim 30 de zile de la finalizarea activității, beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport intermediar, potrivit modelului prezentat în Anexa nr. 6 la Ghidul solicitanților, privind stadiul implementării programului sau proiectului cultural, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției asociației și documentele adecvate, justificând utilizarea integrală a bugetului activității. În termen de 30 zile va fi analizat raportul beneficiarului, urmând a se vira suma validată.</p> <p>(5) Prima tranșă nu poate fi mai mare de 30% din totalul finanțării acordate.</p> <p>(6) Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.</p> <p>(7) Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.</p> <p>(8) Decontarea cheltuielilor se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.</p> <p>(9) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea programului/proiectului vor fi returnate instituției finanțatoare în termen de maximum 30 de zile.</p>
7	Anexa nr.5 CONTRACTUL de finanțare nerambursabilă, Art. 4 Durata contractului – se modifică astfel:	
	Prezentul contract se încheie pentru perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și _____.	Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia _____ și data limită pentru raportarea finală a activităților din cadrul proiectului, _____.
8	Anexa nr.5 CONTRACTUL de finanțare nerambursabilă, Art. 7: Drepturile și obligațiile părților, se modifică astfel:	
	Beneficiarul: - se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării programului/proiectului cultural prevăzut la art. 2 alin. (1); - se obligă să respecte etapele realizării programului/proiectului cultural în conformitate cu prevederile art. 5; - se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului cultural și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate atât pe durata derulării contractului, cât și după finalizarea acestuia;	Beneficiarul: - se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării programului/proiectului cultural prevăzut la art. 2 alin. (1); - se obligă să respecte etapele realizării programului/proiectului cultural în conformitate cu prevederile art. 5; - se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului cultural și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate atât pe durata derulării contractului, cât și după finalizarea acestuia; - se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării nerambursabile aprobate;

<p>- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării nerambursabile aprobate;</p> <p>- se obligă să achiziționeze echipamentele necesare realizării programului/proiectului cultural, în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii completată cu modificările și completările ulterioare ;</p> <p>- se obligă să respecte Hotărârea Consiliului Local nr. 458/2008 privind includerea unei clauze de gratuitate în contractele de finanțare și de parteneriat în care este parte municipiul Zalău încheiate în urma procedurii desfășurate în baza Legii 350/2005, astfel încât la toate manifestările culturale organizate de către structurile contractante pe raza municipiului Zalău să aibă acces gratuit următoarele categorii de persoane: preșcolari, elevi, studenți și pensionari;</p> <p>- se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului cultural, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare faptul că acestea au fost realizate din fonduri nerambursabile de la bugetul local al municipiului Zalău;</p> <p>- înainte de utilizarea siglei, respectiv lansarea în tipar a siglei în cazul pliantelor și afișelor macheta materialului publicitar va fi trimis spre aprobare la Primăria Municipiului Zalău. Materialul poate intra la tipar numai dacă primește avizul din partea Primăriei. În scopul obținerii avizului din partea finanțatorului, materialul va fi trimis la primărie cu cel puțin 5 zile lucrătoare (pentru publicații de 1-5 pagini) și cu cel puțin 10 zile lucrătoare (pentru publicații mai mari) înainte de data programată pentru intrarea în tipar.</p> <p>- se obligă să prezinte finanțatorului un nr. de ____rapoarte intermediare, astfel :</p> <p>Raport intermediar de activitate și financiar nr.1 până la data</p> <p>Raport intermediar de activitate și financiar nr. 2 până la data.....</p> <p>Raport final de activitate și financiar până la data de_____</p> <p>completate potrivit formularului din anexa nr. 6 a Ghidului solicitanților;</p> <p>- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului și al Curții de Conturi în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile de la bugetul local pentru derularea activității nonprofit.</p>	<p>- se obligă să achiziționeze echipamentele necesare realizării programului/proiectului cultural, în conformitate cu prevederile legii achizițiilor publice;</p> <p>- se obligă să asigure accesul gratuit la toate manifestările culturale organizate pe raza municipiului Zalău pentru următoarele categorii de persoane: preșcolari, elevi, studenți și pensionari;</p> <p>- se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului cultural, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare faptul că acestea au fost realizate din fonduri nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Zalău;</p> <p>- înainte de utilizarea siglei, respectiv lansarea în tipar a siglei în cazul pliantelor și afișelor macheta materialului publicitar va fi trimis spre aprobare la Primăria Municipiului Zalău. Materialul poate intra la tipar numai dacă primește avizul din partea Primăriei. În scopul obținerii avizului din partea finanțatorului, materialul va fi trimis la primărie cu cel puțin 5 zile lucrătoare (pentru publicații de 1-5 pagini) și cu cel puțin 10 zile lucrătoare (pentru publicații mai mari) înainte de data programată pentru intrarea în tipar.</p> <p>- se obligă să depună la sediul finanțatorului, în termen de 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural: raportul intermediar, documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate și financiar completate potrivit formularului din Anexa nr. 6 a Ghidului solicitanților;</p> <p>- se obligă să achite taxele ce decurg din drepturile de autor și drepturi conexe, către UCMR-ADA;</p> <p>- se obligă să asigure cofinanțarea proiectului, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 15% din valoarea totală a finanțării;</p> <p>- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului și al Curții de Conturi în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile de la bugetul local pentru derularea activității nonprofit.</p>	
9	Anexa nr.5 CONTRACTUL de finanțare nerambursabilă, Art. 8: Modificarea contractului - se modifică astfel:	
Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră și numai în ceea ce privește dispozițiile art. 5.	În cazuri temeinic justificate prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, cu acordul ambelor părți, în condițiile reglementate în Ghidul solicitanților, aprobat prin HCL nr. 212/2010 cu modificările ulterioare, fără a fi afectate suma alocată din bugetul local și acțiunea/acțiunile stabilite prin contract.	
10	Anexa nr.5 CONTRACTUL de finanțare nerambursabilă, Art. 9: Încetarea și rezilierea contractului - se modifică astfel:	

<p>Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.</p>	<p>9.1 Contractul încetează de plin drept la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat.</p> <p>9.2 Încetarea contractului înainte de termenul stabilit prin acesta se poate face la inițiativa oricărei părți, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data încetării contractului.</p> <p>9.3 Contractul de finanțare se reziliază de plin drept, fără somație, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, în următoarele cazuri:</p> <p>a) Nerespectarea obligațiilor asumate de către beneficiarul finanțării, potrivit prezentului contract de finanțare,</p> <p>b) În condițiile reglementării unei intredicții legale de acordare a finanțării proiectului, cu transmiterea în acest sens a unei înștiințări în care se va indica norma prohibitivă.</p>
<p>11 Anexa nr.5 CONTRACTUL de finanțare nerambursabilă, Art. 11 – Clauze speciale se modifică și se completează astfel:</p>	
<p>(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la încheierea programului/proiectului cultural.</p> <p>(2) Perioada de implementare a programului/proiectului cultural este de ___luni.</p> <p>(3) Utilizarea fondurilor nerambursabile în alte scopuri decât cele prevazute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.</p> <p>(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.</p> <p>(5) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.</p>	<p>(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la raportarea finală a activităților din cadrul programului/proiectului cultural.</p> <p>(2) Perioada de implementare a programului/proiectului cultural este de ___ luni.</p> <p>(3) Utilizarea fondurilor nerambursabile în alte scopuri decât cele prevazute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.</p> <p>(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.</p> <p>(5) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.</p> <p>(6) În situația în care se constată acordarea în mod necuvenit de către autoritatea finanțatoare a unor sume beneficiarului acestei finanțări, la solicitarea finanțatorului și în termenul stabilit de acesta conform alin. 4, va restitui sumele acordate necuvenit. Nerespectarea acestor sume necuvenite reprezintă prejudiciu, urmând ca în cazul imposibilității recuperării acestora de la persoana fizică autorizată sau persoana juridică beneficiară, acesta să fie suportat de către reprezentantul legal al acesteia. Astfel că, prin prezentul contract reprezentantul legal răspunde solidar alături de persoana fizică autorizată sau persoana juridică pe care o reprezintă, de neutilizarea corespunzătoare a sumelor primite pentru finanțarea activităților, obligându-se la repararea prejudiciului produs Municipiului Zalău în calitatea sa deținută de această persoană juridică.</p>
<p>12 Anexa nr. 7 – INSTRUCȚIUNI FINANCIARE – REGULI GENERALE PENTRU EFECTUAREA PLĂȚILOR - se modifică astfel:</p>	
<p>-toate plățile ce se vor derula în legătură cu desfășurarea proiectului se vor efectua printr-un cont (subcont) deschis de autoritatea de implementare, special pentru acțiunea respectivă la o banca agreată de aceasta; -orice plată mai mare de 1.000 lei se efectuează numai prin ordin de plată;</p> <p>-achizițiile vor fi făcute doar de către beneficiarul de finanțare în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, iar emiterea documentelor de către furnizori se poate face numai pe numele beneficiarului de finanțare;</p> <p>-documentele-suport pentru plățile prin bancă sunt: factura fiscală, ordinele de plată, nota de recepție care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății;</p> <p>-documentele-suport în cazul plăților prin casă sunt: factura fiscală,</p>	<p>-toate plățile ce se vor derula în legătură cu desfășurarea proiectului se vor efectua printr-un cont (subcont) deschis de autoritatea de implementare, special pentru acțiunea respectivă la o banca agreată de aceasta;</p> <p>-plățile în numerar/prin bancă vor fi efectuate cu respectarea prevederilor legale în vigoare;</p> <p>-achizițiile vor fi făcute doar de către beneficiarul de finanțare în conformitate cu prevederile legii achizițiilor publice cu modificările și completările ulterioare, iar emiterea documentelor de către furnizori se poate face numai pe numele beneficiarului de finanțare; -documentele-suport pentru plățile prin bancă sunt: factura fiscală, ordinele de plată, nota de recepție care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății; -documentele-suport în cazul plăților prin casă sunt: factura fiscală, chitanța, registrul de casă, nota de recepție care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății; ordinele de deplasare însoțite de dispozițiile de plată către casierie</p>

chitanța, registrul de casă, nota de recepție care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plății; ordinele de deplasare însoțite de dispozițiile de plată către casierie și documentele justificative care au stat la baza calculării decontului;

-în cazul în care se achiziționează diverse materiale și nu se detaliază acestea pe factura fiscală sau pe bonul fiscal se va atașa lista semnată și stampilată de furnizor (deviz) cu produsele respective cumpărate, inclusiv nr. bucăți, preț unitar

-pentru evidențierea încasărilor și plăților prin bancă se vor anexa: extrasele de cont ale operațiunilor, așezate în ordine cronologică din prima zi până în ultima zi de derulare a plăților proiectului, precum și ordinele de plată.

-în cazul în care costurile eligibile la sfârșitul proiectului sunt mai mici decât costul total estimat, contribuția finanțatorului se va rezuma la suma rezultată din costurile considerate eligibile;

-în situația în care vor apărea sume de recuperat, pentru acestea se vor calcula majorări de întârziere în cuantum de 0.1% pentru fiecare zi de întârziere. Majorările se vor aplica din ziua următoare expirării termenului fixat pentru restituirea sumelor reprezentând cheltuieli stabilite ca fiind neeligibile.

-nu se acceptă spre decontare cheltuieli "extravagante" (ex: băuturi alcoolice, țigări etc.);

-nu se acceptă decontarea cheltuielilor pe bază de bon fiscal, ci numai pe bază de factură însoțită de bon fiscal sau chitanță;

-nu se acceptă decontarea cheltuielilor cu diurna decât în cazuri foarte bine motivate.

și documentele justificative care au stat la baza calculării decontului;

-în cazul în care se achiziționează diverse materiale și nu se detaliază acestea pe factura fiscală sau pe bonul fiscal se va atașa lista semnată și stampilată de furnizor (deviz) cu produsele respective cumpărate, inclusiv nr. bucăți, preț unitar

-pentru evidențierea încasărilor și plăților prin bancă se vor anexa: extrasele de cont ale operațiunilor, așezate în ordine cronologică din prima zi până în ultima zi de derulare a plăților proiectului, precum și ordinele de plată.

-în cazul în care costurile eligibile la sfârșitul proiectului sunt mai mici decât costul total estimat, contribuția finanțatorului se va rezuma la suma rezultată din costurile considerate eligibile;

-în situația în care vor apărea sume de recuperat, pentru acestea se vor calcula **majorări de întârziere conform legislației în vigoare privind colectarea creanțelor bugetare**. Majorările se vor aplica din ziua următoare expirării termenului fixat pentru restituirea sumelor reprezentând cheltuieli stabilite ca fiind neeligibile.

-nu se acceptă spre decontare cheltuieli "extravagante" (ex: băuturi alcoolice, țigări etc.);

-nu se acceptă decontarea cheltuielilor pe bază de bon fiscal, ci numai pe bază de factură însoțită de bon fiscal sau chitanță;

-nu se acceptă decontarea cheltuielilor cu diurna decât în cazuri foarte bine motivate.

13 **Anexa nr. 8** va deveni **DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE a membrilor comisiei de evaluare și selecționare, respectiv a membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor**

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE a membrilor comisiei de evaluare și selecționare	DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE a membrilor comisiei de evaluare și selecționare, respectiv a membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor
--	--

14 **Anexa nr. 9 - Reguli de identitate vizuală** – se completează cu textul:

Pe materialele publicitare de dimensiuni mici, ca de exemplu: brățări, semne de carte, fluturași, etc. va fi tipărită stema Municipiului Zalău, sub ea textul Municipiul Zalău, fără textul "Proiect finanțat nerambursabil din bugetul local --- al Municipiului Zalău"

15 Anexa nr. 2 Bugetul pe activități al programului/proiectului cultural și Anexa nr. 6 - Formular pentru raportări intermediare și finale se modifică astfel:

Anexa nr. 2
BUGETUL pe activități al programului/proiectului cultural _____

Nr. crt	Categoriile de cheltuieli	Valoare (RON)			TOTAL
		Finanțare din bugetul local al Municipiului Zalău	Contrib. proprie	Contrib. parteneri	
1.	Acțiunea/activitatea _____				
	TOTAL acțiune/activitate 1				
2.	Acțiunea/activitatea _____				
	Total acțiune/activitate 2				
3.					
TOTAL GENERAL PROIECT					

ACTIUNILE/ACTIVITĂȚILE
din cadrul proiectului/programului _____

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada de desfășurare	Nr. participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni
1.						
2.						
3.						

Președintele/Conducătorul

Responsabilul financiar

(numele, prenumele)

(numele, prenumele)

(Semnătura și ștampila)

(Semnătura)

Anexa nr. 6 - punctul II, alin. 5 se modifică astfel:

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Pentru fiecare activitate în parte.

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (RON)				Tipul / nr / data/emitent document justificativ de angajare și plata a cheltuielii	Observații
		Total, din care:	Finanțare din bugetul local	Contrib. Proprie	Contrib. parteneri		
	Acțiunea/Activitatea						
1.							
2.							
3.							
TOTAL ACTIUNE/ACTIVITATE							

Art.2. Urmare a acestor modificări și completări se republică Ghidul solicitanților (Regulamentul) aprobat prin HCL nr. 212/06.08.2010, modificat prin HCL nr. 287/03.11.2010, HCL nr. 87/23.03.2016 și HCL nr. 70/27.02.2018, conform Anexei nr.1, parte integrantă la prezenta hotărâre, cu respectarea prevederilor legale în vigoare (transparența decizională).

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică și Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație publică locală;
- Direcția Patrimoniu;
- Direcția Economică;
- Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Zalău;
- Membri Comisiei de evaluare a selecției ofertelor culturale;
- Mass media locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Claudia Ardelean

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR.137
din 30 mai 2019

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea unui sprijin financiar în vederea decontării radiografiilor dentare necesare efectuării intervențiilor stomatologice la cabinetele medicale stomatologice școlare ale Liceului Sportiv "Avram Iancu" și ale Școlii Gimnaziale "Iuliu Maniu, pentru elevii din ciclurile: primar, gimnazial și liceal, din rețeaua de învățământ a Municipiului Zalău

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul comun al Direcției Economice și al Direcției de Asistență Socială Zalău nr.19093;
- Rapoartele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local;

- În baza art. 21 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale;
- Ținând cont de prevederile art. VI (3¹) din Ordonanța de Urgență nr. 8/2018 privind reglementarea unor măsuri în domeniul sănătății;
- Având în vedere Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale - Anexa nr. 2;
- În conformitate cu art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit.a, pct. 3, art. 45 alin (2) lit. a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea Regulamentului privind acordarea unui sprijin financiar în vederea decontării radiografiilor dentare necesare efectuării intervențiilor stomatologice la cabinetele medicale stomatologice școlare ale Liceului Sportiv "Avram Iancu" și ale Școlii Gimnaziale "Iuliu Maniu", pentru elevii din ciclurile: primar, gimnazial și liceal, din rețeaua de învățământ a Municipiului Zalău, regulament ce constituie Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Cuprinderea în bugetul Direcției de Asistență Socială Zalău, pentru anul 2019, a sumei de 6,00 mii lei, necesară pentru punerea în aplicare a Regulamentului aprobat prin prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Economică și Direcția de Asistență Socială Zalău.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică Locală;
- Direcția Economică;
- Direcția de Asistență Socială Zalău;
- aducerea la cunostință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Claudia Ardelean

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRĂREA NR.138
din 30 mai 2019

privind aprobarea documentației de urbanism "Plan Urbanistic Zonal în vederea schimbării
UTR din SV3 în UID1 pentru imobilul teren particular situat pe Str. Fabricii, nr. 35",
beneficiar Terheș Gabriel Marin

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

Referatul Direcției Urbanism nr. 16900 din 15.03.2019, Rapoartele comisiilor de specialitate;

Văzând Certificatul de Urbanism nr. 201 din 27.02.2018 și Avizele de specialitate solicitate prin Certificatul de urbanism ce au fost emise de instituțiile/organismele avizatoare menționate în Referatul 16900 din 15.03.2019;

Văzând Rapoartele privind informarea și consultarea publicului nr. 76922 din 06.12.2018, nr. 4046 din 22.01.2019 și nr. 26027/22.04.2019, Avizele de oportunitate nr. 6 din 03.05.2018 și nr. 10 din 07.12.2017 aprobat prin Dispoziția primarului nr. 103 din 25.01.2019, precum și Avizul Arhitectului șef nr. 7/04.04.2019;

În conformitate cu prevederile art.32 alin.1 lit.c, art. 47,50,56 și Anexa 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările ulterioare, ale Ordinului nr.176/N/2000 al MLPTL și ale Ordinului nr. 233/2016 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

În conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională, ale Ordinului nr. 2701/2010 al ministrului dezvoltării regionale și turismului;

În temeiul art.36 alin.2 lit.c și alin.5 lit.c din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În baza art.45 alin.2 lit.c respectiv art.127 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația de urbanism "Plan Urbanistic Zonal în vederea schimbării UTR din SV3 în UID1 pentru imobilul teren particular situat pe Str. Fabricii, nr. 35", inițiată și finanțată de beneficiarul Terheș Gabriel Marin, documentație de urbanism, anexă parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Investițiile din zona reglementată se vor autoriza și realiza cu respectarea prevederilor cuprinse în Planul Urbanistic Zonal aprobat prin prezenta hotărâre și în conformitate cu condițiile/restricțiile impuse prin Avizele emise de organele de specialitate.

Art.3. Perioada de valabilitate a documentației de urbanism "Plan Urbanistic Zonal în vederea schimbării UTR din SV3 în UID1 pentru imobilul teren particular situat pe Str. Fabricii, nr. 35", beneficiar Terheș Gabriel Marin, este de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile expres reglementate de lege.

Art.4. Prin responsabilitatea Arhitectului șef, documentația de urbanism aprobată prin prezenta hotărâre se comunică, în termen de 15 zile de la aprobare, într-un exemplar, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în format electronic, pentru preluarea informațiilor în sistemul de evidență de cadastru și publicitate imobiliară și în geoportulul INSPIRE și un exemplar Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Urbanism-Arhitect șef-Serviciul urbanism.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică Locală;
- Direcția urbanism-Serviciul Urbanism și amenajarea teritoriului;
- OCPI Sălaj, beneficiar;
- Publicare MO al județului, presa locală, site, afișare la sediu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Claudia Ardelean**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU**

**HOTĂRĂREA NR.139
din 30 mai 2019**

privind aprobarea documentației de urbanism Plan Urbanistic de Detaliu "Realizare hale industriale", beneficiară SC Hyperion Divers SRL

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

Referatul Direcției Urbanism nr. 19378 din 26.03.2019, Rapoartele comisiilor de specialitate;

Văzând Certificatul de Urbanism nr. 1006 din 28.08.2018 și Avizele de specialitate solicitate prin Certificatul de urbanism ce au fost emise de instituțiile/organismele avizatoare menționate în Referatul 19378 din 26.03.2019;

Văzând Raportul informării și consultării publicului cu nr. 76941 din 06.12.2018, nr. 28778/08.05.2019, precum și Avizul Arhitectului șef nr. 8 din 08.05.2019;

În conformitate cu prevederile art. 25,32 alin.1 lit.d, art.45 lit.c, art. 48,49,50,56 alin.6 și art.57, Anexa 1 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările ulterioare și ale Ordinului nr. 233/2016 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

În conformitate cu Ghidul privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al Planului Urbanistic de Detaliu, indicativ GM 009-2000, elaborat de MLPAT;

În temeiul prevederilor Legii 52/2003 republicată privind transparența decizională, ale Ordinului nr. 2701/2010 al ministrului dezvoltării regionale și turismului;

În temeiul art.36, alin.2, lit.c și alin.5, lit.c din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

În baza art.45, alin.2, lit.c respectiv art.127 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația de urbanism Plan Urbanistic de Detaliu "Realizare hale industriale" în Municipiul Zalău, Bd. Mihai Viteazul, nr. 85 (zona Comat SA), inițiată și finanțată de beneficiara SC Hyperion Divers SRL, documentație

anexă parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Investițiile din zona reglementată se vor autoriza și realiza cu respectarea prevederilor cuprinse în Planul Urbanistic de Detaliu aprobat prin prezenta hotărâre și în conformitate cu condițiile/restricțiile impuse prin Avizele emise de organele de specialitate.

Art.3. Perioada de valabilitate a documentației de urbanism Plan Urbanistic de Detaliu "Realizare hale industriale", beneficiară SC Hyperion Divers SRL, este de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile expres reglementate de lege.

Art.4. Prin responsabilitatea Arhitectului șef, documentația de urbanism aprobată prin prezenta hotărâre se comunică, în termen de 15 zile de la aprobare, într-un exemplar, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în format electronic, pentru preluarea informațiilor în sistemul de evidență de cadastru și publicitate imobiliară și în geoportalul INSPIRE și un exemplar Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Urbanism-Arhitect șef-Serviciul urbanism.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Administrație Publică Locală;
- Direcția urbanism-Serviciul Urbanism și amenajarea teritoriului;
- OCPI Sălaj, beneficiar;
- Publicare MO al județului, presa locală, site, afișare la sediu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Claudia Ardelean**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU**

**HOTĂRÂREA NR.140
din data de 30.05.2019**

privind aprobarea completării Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău - administrarea, întreținerea și repararea drumurilor publice de interes local din Municipiul Zalău, a modificării contractului de delegare / concesiune nr. 36269/10.08.2010 și a tarifelor aferente serviciului public de ridicare a vehiculelor cu tracțiune animală

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul Direcției Tehnice nr. 20047/28.03.2019;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;
- Contractul de delegare / concesiune nr. 36269/10.08.2010;
- Prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, prevederile Ordonanței de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și ale H.G nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, ale art.7 din Legea poliției locale nr. 155/2010, ale Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stâpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, ale art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Prevederile art. 36 alin.(2), lit. d), alin. (6), lit. (a) pct.19, art. 45 alin. (2), art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Completarea Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Zalău - administrarea, întreținerea și repararea drumurilor publice de interes local din Municipiul Zalău aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr. 246/2010 cu modificările și completările ulterioare, cu un nou articol, respectiv art. 40"1 care va avea următorul cuprins: " Art. 40"1:

(1) În scopul asigurării desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice din Municipiul Zalău, precum și ocrotirea vieții, integrității corporale și a sănătății persoanelor participante la trafic sau aflate în zona drumului public, administratorul drumurilor SC Citadin Zalău SRL, va desfășura serviciul public de ridicare a vehiculelor cu tracțiune animală care staționează neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice din Municipiul Zalău, în condițiile prevăzute la art. 203"1-203"4 din HG nr. 1391/2006.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) străzile din cartierul Ortelec, localitatea Stâna și strada Valea Miții.

(3) Semnalizarea interdicției prevăzute la alin. (1), va fi asigurată de către Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău, conform normelor legale în vigoare.

(4) Ridicarea vehiculului reprezintă măsura tehnico-administrativă pe care polițistul rutier o poate dispune în una dintre situațiile prevăzute la art. 143, când vehiculul staționează neregulamentar pe partea carosabilă; măsura poate fi dispusă și de către polițistul local în situațiile prevăzute la art.7 din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Activitatea de ridicare a vehiculelor cu tracțiune animală care staționează neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice din Municipiul Zalău va fi desfășurată conform procedurii stabilite prin HG nr. 1391/2006 și cuprinde operațiunile de ridicare, transport și depozitare (cu asigurarea pazei) și restituire a vehiculului.

(6) Spațiul de depozitare a vehiculelor cu tracțiune animală ridicate va fi amenajat conform cerințelor din HG nr. 1391/2006 și este situat pe strada Fabricii, nr. 28, în incinta sediului societății SC Citadin Zalău SRL.

(7) Serviciul va fi prestat la tarifele aprobate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău.

(8) Dacă proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului ridicat nu solicită restituirea vehiculului în termen de un an de zile, se aplică prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile în care vehiculul nerevendicat se încadrează într-una din categoriile de vehicule ce fac obiectul acestui act normativ.

Art.2. Completarea contractului de delegare a gestiunii nr. 36269/10.08.2010, astfel:

1. Art.1 Obiectul contractului de delegare a gestiunii se va completa prin inserarea lit. d) care va avea următorul conținut:

” lit. d) Serviciul public de ridicare a vehiculelor cu tracțiune animală care staționează neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice din Municipiul Zalău.”

2. Cap. 8 se va completa prin inserarea art. 16"1 care va avea următorul conținut:

” Serviciul public de ridicare a vehiculelor cu tracțiune animală care staționează neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice din Municipiul Zalău, va fi prestat în baza tarifelor stabilite prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău. ”

Art.3. Aprobarea tarifelor de prestare a serviciului public de ridicare a vehiculelor cu tracțiune animală care staționează neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice din Municipiul Zalău, astfel:

- tarif de ridicare - 150 lei/vehicul, la care se adaugă TVA;
- tarif de transport - 100 lei/vehicul, la care se adaugă TVA;
- tarif de depozitare - 50 lei/zi/vehicul la care se adaugă TVA.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Tehnică , SC Citadin Zalău SRL și Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Economică;
- Direcția Tehnică; Direcția Corp Control;
- Direcția Patrimoniu;
- Direcția administrație publică locală;
- SC Citadin Zalău SRL;
- Serviciul de Administrare a Domeniului Public Zalău;
- Poliția Municipiului Zalău, Poliția Locală Zalău;
- aducerea la cunoștință publică.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Claudia Ardelean**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
HOTĂRÂREA NR.144
din 30 mai 2019

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.18 din 25.01.2016 privind aprobarea plafonului pentru publicarea debitorilor care înregistrează obligații fiscale de plată restante, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr.121 din 27.04.2017

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul Direcției Economice nr. 29302 din 09.05.2019;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău;
- Prevederile art. 162 alin. (1) și (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 36 alin. 9 și art. 45 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Modificarea art. 1 și art. 1¹ din Hotărârea Consiliului Local nr.18 din 25.01.2016 privind aprobarea plafonului pentru publicarea debitorilor care înregistrează obligații fiscale de plată restante, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr.121 din 27.04.2017, urmând a avea următorul cuprins:

''Art. 1. Se aprobă plafonul aferent obligațiilor de plată restante față de bugetul local, datorate de persoanele juridice, pentru publicarea pe pagina de internet a listelor cu debitorii, care înregistrează obligații fiscale restante mai mari de 50.000 lei.

Art. 1¹. Se aprobă Procedura de publicare a listei cu persoanele juridice care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local al Municipiului Zalău, precum și cuantumul acestor obligații conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.''

Art.2. Actualizarea procedurii de publicare a listei cu persoanele juridice care înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local al Municipiului Zalău, precum și cuantumul acestor obligații, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția Economică- Serviciul executare creanțe bugetare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția administrație publică locală;
- Direcția Economică- Serviciul executare creanțe bugetare;
- Aducere la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Claudia Ardelean

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU
HOTĂRÂREA NR.161
din 30 mai 2019

privind completarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobat prin HCL nr. 97/19.04.2019

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

- Referatul comun al DAPL și Direcției Urbanism-Arhitect șef, SUAT nr. 33066/27.05.2019 și Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,
- Dispozițiile art. 8 alin. 2 din Ordinul nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

- Prevederile art. 50 (2), 51 (1) și 54 (2) din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată;
- În conformitate cu dispozițiile art. 7 (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Văzând dispozițiile art. 36 alin. 2 lit c) și alin. 5 lit. c) și art. 45 alin. 1 lit. e) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se completează Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobat prin HCL nr. 97/19.04.2019 cu un nou capitol ce va avea următorul cuprins :

” Capitolul VII - Modalități de finanțare privind publicarea anunțurilor în vederea consultării și informării, precum și asigurării transparenței decizionale în toate etapele prevăzute de legislația în vigoare (Ordinul nr. 2701/2010)

Art 59.(1) Pentru documentațiile de urbanism inițiate și finanțate de Municipiul Zalău, costurile de publicare a anunțurilor în cadrul tuturor etapelor de informare și consultare a publicului vor fi suportate integral din bugetul local.

(2) În situația în care inițiatorul documentației de urbanism (PUZ, PUD) este un investitor/beneficiar public/privat, persoană fizică sau juridică, acesta este obligat să suporte toate costurile de publicare a anunțurilor prevăzute de legislația în vigoare, potrivit art. 40 lit. a) pc. 5 din Regulament precum și a celui reglementat de art. 7 alin. 1 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

(3) În această situație anunțul se va elabora și publica de Municipiul Zalău, cheltuiala urmând să fie recuperată de la investitorul/beneficiarul documentației de urbanism, conform documentelor justificative (factură fiscală emisă de publicatie ,etc).

(4) Documentația va fi supusă aprobării Consiliului Local numai după prezentarea dovezii privind restituirea către Municipiul Zalău a cheltuielilor efectuate cu publicarea anunțului prevăzut de art. 7 alin. 1 din Legea nr. 52/2003.”

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Urbanism-Arhitect șef, SUAT și DAPL.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Economică;
- Direcția administrație publică locală;
- Direcția Urbanism-Arhitect șef, SUAT;
- Biroul Centrul de Relații cu Publicul.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor**

**Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Claudia Ardelean**

NOTĂ Anexele la Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Zalău pot fi consultate în format letric (pe suport de hârtie), de către persoanele interesate, la afișierul Pirmăriei Municipiului Zalău, precum și în format electronic (scanat PDF) pe site-ul instituției www.zalausj.ro, la secțiunea Consiliul Local - Hotărârile Consiliului Local.*

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA NR.60
din 29 mai 2019**

**privind validarea mandatului de consilier local atribuit domnului CHEREJI NICOLAE declarat
supleant pe lista Partidului Social Democrat la alegerile locale din data de 5 iunie 2016**

Consiliul Local al Comunei Șărmășag, județul SĂLAJ;

Având în vedere:

- Adresa nr.2247/7 mai 2019 prin care Organizația Județeană Sălaj a Partidului Social Democrat confirmă faptul că domnul CHEREJI NICOLAE, următorul supleant, este membru al acestui partid și are susținerea Organizației PSD Sălaj pentru ocuparea funcției de consilier local în Consiliul Local Șărmășag Lista cu propunerile de candidați ai PSD la alegerile locale care au avut loc în 05.06.2016;

- Raportul de specialitate nr.3099/20 mai 2019 întocmit de secretarul comunei Șărmășag;

- Raportul Raportul comisiei de validare a mandatelor cu nr.3297/24.05.2019;

- Expunerea de motive a primarului comunei nr.3151/20 mai 2019;

- Avizarea comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Șărmășag nr.3417/29 mai 2019;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.36 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.9, alin.2, lit.a, art.10 și art.12 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

- OG nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

- art.100, alin.33 din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, coroborate cu dispozițiile Legii nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Cugir nr. 31/2018;

În temeiul art.45 și ale art.115, lit.”b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se validează, prin votul deschis al consilierilor locali, mandatul de consilier local al domnului CHEREJI NICOLAE, declarat supleant pe lista de consilieri locali ai Partidului Social Democrat la alegerile locale din data de 5 iunie 2016.

Art. 2. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Sălaj în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul absenței de la ședință, de la comunicare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Secretarul Comunei Șarmășag.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartimentul buget, contabilitate, salarizare și resurse umane;
- Organizației PSD Sălaj;
- Domnului CHEREJI NICOLAE;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Szekely Csaba

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA NR.64

din 29 mai 2019

privind trecerea unor imobile din domeniul public în domeniul privat al comunei Șarmășag în vederea demolării acestora

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul Sălaj;

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr.3338/28 mai 2019 întocmit de viceprimarul comunei Șarmășag prin care propune trecerea unor imobile din domeniul public în domeniul privat al comunei Șarmășag în vederea demolării acestora;

- Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local nr.3421/29 mai 2019;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.36(2)lit.c și ale art.121 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.3(4),art.10(2),art.21(2) din Legea nr.213/1998, privind bunurile proprietate publică, modificată;

- art.557 din Legea nr.287/2009, republicată3 - Codul Civil;

În temeiul art.45 și art.115 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă modificarea Anexei nr.1 la HCL nr.39/2011 privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Șarmășag aprobată prin H.G nr.541/2001 pentru modificarea și completarea HG nr.966 privind atestarea domeniului public al județului Sălaj, precum și al Municipiului Zalău, orașelor și comunelor din județul Sălaj, după cum urmează:

- Poziția nr.13 se modifică în sensul că imobilele: grup sanitar, ateliere și magazine înscrise în CF.nr.51393 al localității Șarmășag - se trec din domeniul public în domeniul privat al comunei în vederea demolării acestora;

- Poziția nr.14 se abrogă imobilul grup sanitar înscris în CF nr.51393 al localității Șarmășag se trece din domeniul public în domeniul privat al comunei în vederea demolării acestuia;

- Poziția nr.17 se modifică în sensul că imobilul: anexe înscris în CF 51349 al localității Șarmășag se trece din domeniul public în domeniul privat al comunei în vederea demolării acestuia;

- Poziția nr.22 se modifică în sensul că imobilul: latrină înscris în CF 51020 al localității Ilișua se trece din domeniul public în domeniul privat al comunei în vederea demolării acestuia.

Art. 2. Consiliul local al comunei Șarmășag aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al comunei în vederea demolării, următoarele imobile:

- Magazin, imobil înscris în CF nr.51393 al localității Șarmășag poziția C9; Atelier, imobil înscris în CF nr.51393 al localității Șarmășag poziția C10; Grup sanitar, imobil înscris în CF nr.51393 al localității Șarmășag poziția C11; Pivniță, imobil înscris în CF nr.51393 al localității Șarmășag poziția C14; Magazin, imobil înscris în CF nr.51393 al localității Șarmășag poziția C15; Grup sanitar, imobil înscris în CF nr.51393 al localității Șarmășag; Anexe, imobil înscris în CF nr.51349 al localității Șarmășag; Latrină, imobil înscris în CF nr.51020 al localității Ilișua;

Art. 3. Consiliul Local al Comunei Șarmășag aprobă documentațiile tehnico-economice întocmite pentru demolarea imobilelor enumerate la art.2 din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Șarmășag prin Compartimentul registrul agricol și fond funciar și Compartimentul buget, contabilitate, salarizare și resurse umane.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;

- Viceprimarul comunei;
- Compartiment registrul agricol și fond funciar;
- Compartiment buget, contabilitate, salarizare și resurse umane;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Szekely Csaba**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA NR.65
din 29 mai 2019**

privind modificarea art.2 din HCL nr.75/22.06.2016 prin care s-au stabilit și organizat comisiile de specialitate din cadrul consiliului local pe principalele domenii de activitate

Consiliul Local al Comunei Șarmășag, județul Sălaj;

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr.3341/28 mai 2019 întocmit de secretarul comunei Șarmășag ca urmare a încetării de drept a mandatului domnului MOLDOVEAN GAVRIL, consilier local și validarea mandatului următorului supleant, operațiuni efectuate prin H.C.L nr.57/17.04.2019 și H.C.L nr.60/29 mai 2019;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Șarmășag nr. 31/2018;
 - Avizul favorabil al Comisiei de specialitate din cadrul consiliului local nr.3422/29 mai 2019;
- În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:
- HCL nr.75/22.06.2016 prin care s-au stabilit și organizat comisiile de specialitate din cadrul consiliului local pe principalele domenii de activitate;
 - Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, ale OG nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002;
 - art.36 și ale art.54 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.45 și art.115 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se modifică art.1, pct.3 din Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șarmășag nr.75/2016 prin care s-au stabilit și organizat comisiile de specialitate din cadrul consiliului local, așa cum a fost modificată, în sensul înlocuirii dlui MOLDOVEAN GAVRIL cu dl consilier local CHEREJI NICOLAE în calitate de membri ai Comisiei pentru muncă și protecția socială, juridică și de disciplină, protecția mediului și turism.

Art.2. Se actualizează art.1 din Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șarmășag nr.75/2016 prin care s-au stabilit și organizat comisiile de specialitate din cadrul consiliului local, care va avea următorul conținut:

Art. 1. Se aprobă constituirea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Șarmășag în următoarea componență:

1.Comisia pentru dezvoltarea economică și socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism:

Președinte: BERKI EDITH; Secretar: GOMBOS ZSIGMOND Membrii: KOVACS ZOLTAN SZABOLCS; GECZI ATTILA; NEMEȘ ADRIAN PAVEL.

2.Comisia pentru activități social-cultural, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport:

Președinte: BOTI SANDOR CSABA; Secretar: SZEKELY CSABA; Membrii: ERDEI ARVA KAROLY; TOTH CSABA; BALOGH ALEXANDRU.

3.Comisia pentru muncă și protecție socială, juridică și de disciplină, protecția mediului și turism:

Președinte: LUCZA ISTVAN ATTILA; Secretar: KERESZTES JOZSEF ROBERT; Membrii: KOVACS TIBERIU; DOMBI SZILARD ATTILA; CHEREJI NICOLAE.

Art. 3. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr.554/2004.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Secretarul Comunei Șarmășag.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Comunei Șarmășag;
- Comisiilor de specialitate;
- Dosar ședință consiliul local;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Szekely Csaba**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Oroian Rodica-Angela**