



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIX, Nr35
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

25 iunie 2019

CUPRINS

pag.

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA NR.28 din 31.05.2019 privind rectificarea bugetului local pe anul 2019. 2

HOTĂRÂREA NR.29 din 31.05.2019 privind aprobarea ”Programului de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din comuna Hereclean aparținând cultelor religioase recunoscute”, pe anul 2019. 3

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR.172 din 13 iunie 2019 privind modificarea tarifului de închiriere a terenurilor cu destinația de pajiști permanente aprobat prin HCL nr. 384/ 29.11.2018, precum și modificarea Regulamentului de organizare a pășunatului, precum și exploatarea pajiștilor și pășunilor aflate în proprietatea/ administrarea Municipiului Zalău și a închirierii prin licitație publică deschisă a unor pășuni proprietatea Municipiului Zalău. 10

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA NR.28
din 31.05.2019
privind rectificarea bugetului local pe anul 2019

Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul Sălaj;

Având în vedere:

-Expunerea de motive a primarului nr. 3507 /31.05.2019.

-Raportul nr.3508/31.05.2019 a compartimentului de specialitate privind rectificarea bugetului local pe anul 2019;

-Art .36 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

-Art. 19 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

-Art.36 alin (4), lit. ”a” din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată;

În temeiul art.45 (1) din Legea administrației publice locale,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă utilizarea fondului de rezerva bugetara pe anul 2019, după cum urmează: (mii lei)

Clasif bugetară	Explicații	Buget initial	Influențe	Buget rectificat	Din care:			
					Trim.I	Trim.II	Trim. III	Trim. IV
I.1	Venituri SF 01	6.096,32		6.096,32	1.766,89	1.957,95	1.494,60	876,88
4902	Venituri proprii	4.697,55		4.697,55	1.114,75	1.958,45	1.181,10	443,25
11.02	Sume def din TVA d c	2.322,39		2.322,39	893,94	446,45	461,00	521,00
110202	Sume def dinTVA	126,94		126,94	126,94			
110205	Sume def. din TVA pt drumuri	112,45		112,45		112,45		
110206	Sume def din TVA pt echili	2.083,00		2.083,00	767,00	334,00	461,00	521,00
37.02.03	Varsam din sect de func in sec de dezv	-1018,12		-1.018,12	-258,60	-466,05	-187,20	-106,27
420234	Aj pt inc loc cu lemne	20,00		20,00	0,30	0,00	19,70	0,00
420241	Subv pt fin sănăt	74,50		74,50	16,50	19,10	20,00	18,90
I.2	Chelt SF 01	6.096,32		6.096,32	1.766,89	1.957,95	1.494,60	876,88
5102	Autorit publice	2.064,48		2.064,48	706,50	573,30	482,50	302,18
5402	Alte servicii	246,90	-146,20	100,70	80,10	20,60		
5502	Dobanzi	127,00		127,00	33,00	33,00	33,00	28,00
6102	Ordine publica	121,50		121,50	33,00	35,50	35,00	18,00
6502	Inv.prim-gimn.	258,54		258,54	157,14	101,40	0,00	0,00
6602	Sanatate	79,50		79,50	16,50	25,60	21,50	15,90
6702	Cult.relig..sport	173,70	145,00	318,70	7,60	203,00	93,40	14,70
6802	Asist.sociala	1.590,70		1.590,70	374,40	441,40	473,00	301,90
7002	Serv.dezv.publ.	529,40		529,40	92,80	179,40	161,50	95,70
7402	Protectia mediului	312,90	1,20	314,10	81,90	82,20	100,00	50,00
8002	Actiuni generale economice	82,00		82,00	27,30	20,10	7,70	26,90

8302	Agricultura, silvicultura	20,00		20,00	5,00	5,00	5,00	5,00
8402	Transp.si com.	345,00		345,00	87,55	202,45	50,00	5,00
87.02	Turism	144,70		144,70	64,10	35,00	32,00	13,60
II.1	Venituri SD 02	1.800,00		1.800,00	519,50	986,35	187,50	106,65
370204	Varsaminte din SF 01	1.018,12		1.018,12	258,60	466,05	187,20	106,27
3902	Venituri din vanzarea locuintelor și terenuri	3,88		3,88	2,90	0,30	0,38	
420265	Finantare PNDL	778,00		778,00	258,00	0,00	0,00	
II.2	Chelt.total d.c.	4.364,20		4.364,20	3.083,70	986,35	187,50	106,65
5102	Autorit.publice	30,00		30,00	0,00	30,00	0,00	0,00
6102	Aparare si ordine publica	100,00		100,00	0,00	60,85	0,00	39,15
6502	Inv.prim-gimn.	883,00		883,00	280,00	603,00	0,00	0,00
6702	Cult. relig..sport	66,00		66,00	0,00	66,00	0,00	0,00
7002	Serv.dezv.publ.	329,00		329,00	150,00	109,00	70,00	0,00
8402	Transp.si com.	2.502,20		2.502,20	2.299,70	67,50	67,50	67,50
8702	Alte actiuni econom	454,00		454,00	354,00	50,00	50,00	0,00

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează primarul comunei Hereclean.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- DGFP Sălaj;
- Primarul comunei;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cadar Gheorghe**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia - Cosmina**

*Anexă
la Hotărârea nr.28
din 31 mai 2019*

Fond de rezerva bugetară

Capitol, subcapitol, titlu, alin.	REDUCERE	MAJORĂRI
54.05.00.50.04	146.200	
67.05.00.59.11		25.000
67.06.00.59.12		120.000
74.05.01.10.01.01		1.200
Total	146.200	146.200

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN
HOTĂRÂREA NR.29
din 31.05.2019**

privind aprobarea ”Programului de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din comuna Hereclean aparținând cultelor religioase recunoscute”, pe anul 2019

Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul Sălaj;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3479 din 28.05.2019 a primarului comunei Hereclean;
- raportul de specialitate nr. 3480 din 28.05.2019, întocmit de Compartimentul contabilitate;
- art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult

aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, art. 4-6, art. 10, art. 12 alin. (1) și alin. (3), art. 13, art. 16 alin. (1), art. 18, art. 20 alin. (2), art. 21 alin. (1) și alin. (2) și ale art. 27 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 alin. (4) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ”Programul de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din comuna Hereclean aparținând cultelor religioase recunoscute”, pe anul 2019, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarului comunei Hereclean.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartiment contabilitate;
- dosarul de ședință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cadar Gheorghe**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia - Cosmina**

*Anexă
la Hotărârea nr.29
din 31mai 2019*

Program de acordare a sprijinului financiar unităților de cult din comuna Hereclean aparținând cultelor religioase recunoscute, pe anul 2019

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul propriu al comunei Hereclean

SUMA ALOCATĂ: 120.000 lei

OBIECTIV GENERAL:

- Atragerea și sprijinirea tuturor cultelor, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, pentru creșterea aportului acestora la îmbunătățirea mediului comunitar prin coeziune, moralitate și spiritualitate.

OBIECTIV SPECIFIC:

- Sprijinirea unităților de cult cu personalitate juridică din comuna Hereclean, așa cum sunt definite în Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din comuna Hereclean aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România, aprobat prin HCL nr. 41 din 29.09.2016.

- Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din comuna Hereclean aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în Români este valabil și în anul 2019.

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE:

1. Completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri insuficiente:

- introducerea utilităților, inclusiv utilități noi, reabilitare utilități existente, reparații curente;
- lucrări de întreținere și reparații curente:
- zugrăveli,
- izolație termică,
- înlocuire tâmplărie,
- recondiționare sau înlocuire pardoseală, etc.
- achiziționare echipamente electrice și obiecte de inventar:
- candelabre,
- aplice,
- becuri,
- întrerupătoare,
- prize,
- scaune - bănci, etc.
- reparații învelitoare;
- instalații de ventilație și încălzire;
- reparații la instalațiile interioare și racordurile exterioare.

2. Construirea și executarea de reparații capitale la lăcașurile de cult și anexele bisericesti care aparțin cultelor religioase din România: lucrări de pictură a lăcașurilor de cult

3. Decontarea proiectelor, expertizelor tehnice și studiilor geo pentru lăcașurile de cult care aparțin cultelor religioase din România

MOD DE ACORDARE A FINANȚĂRII:

- pe baza depunerii de către potențialii beneficiari a unor aplicații de finanțare, conform acestui Program;
- o unitate de cult din comuna Hereclean (biserică, casă de rugăciuni inclusiv biserici monument) poate beneficia de finanțarea unui singur

proiect pe anul 2019 în baza cererii depuse sub semnătura reprezentantului legal, pentru fiecare lăcaș de cult aparținător.

- în cazul depunerii cererilor de către unitatea de cult pentru două sau mai multe lăcașuri de cult aparținătoare, unitatea de cult cu personalitate juridică va depune documentație distinct pentru fiecare lăcaș de cult, iar în cazul aprobării Cererilor de finanțare vor fi încheiate Contracte de finanțare separate pentru fiecare proiect finanțat;

- prin acest program se acordă finanțare numai unităților de cult cu personalitate juridică și sediu pe raza comunei Hereclean;

- sumele acordate de la bugetul comunei Hereclean, având caracter de cofinanțare, implică cu obligativitate angajarea de către beneficiar a unei sume cel puțin egale cu minim 10% din valoarea totală a finanțării. Aceasta poate fi în natură (bani, materiale) sau muncă.

Existența capacității beneficiarului de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării, va fi atestată printr-o declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al instituției solicitante.

(Anexa nr. 5)

O UNITATE DE CULT DIN COMUNA HERECLEAN (BISERICĂ SAU CASĂ DE RUGĂCIUNI, INCLUSIV BISERICI MONUMENT) POATE BENEFICIA DE FINANȚAREA UNUI SINGUR PROIECT PENTRU ANUL 2019.

CRITERII DE ELIGIBILITATE (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul Program):

ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI se demonstrează prin depunerea următoarelor documente:

a) Cerere pentru acordarea sprijinului financiar în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare; (Anexa nr.1)

b) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentatul legal al instituției); (Anexa nr. 2)

c) Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;

d) Adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;

e) Certificat de atestare fiscală prin care să confirme inexistența oricăror obligații/debite față de bugetul consolidat al statului, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale;

f) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind participarea cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării în natură (bani, materiale) sau muncă; (Anexa nr. 5)

g) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus la documentația atașată cererii-tip; (Anexa nr. 6)

h) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea în baza Contractului de finanțare. (Anexa nr. 7)

DOCUMENTE SUPT ÎN COMPLETAREA CELOR NECESARE ELIGIBILITĂȚII:

1. Pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil privind execuția lucrărilor de construire și reparații capitale la lăcașurile de cult, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:

1.1 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar; (Anexa nr. 1)

1.2 Deviz de lucrări, în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat pentru anul curent (listă de lucrări propuse estimate valoric);

1.3 Copie de pe autorizația de construcție sau reparație capitală valabilă;

1.4 Copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului pentru construcțiile declarate ca monument istoric (unde este cazul);

1.5 Fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, după caz.

2. Pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil privind întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri insuficiente:

2.1 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar; (Anexa nr. 1)

2.2 Referat de necesitate semnat/asumat de consiliul parohial/structura de conducere a unității de cult solicitante.

NOTĂ IMPORTANTĂ:

- Dosarele înaintate de unitățile de cult în vederea finanțării vor conține obligatoriu un OPIS al documentelor existente;

- Termenii și expresiile utilizate se înțeleg așa cum sunt definiți în Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult comuna Hereclean aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România.

- La vizitele de verificare în teren, beneficiarul va prezenta, în mod obiectiv, necesitatea lucrărilor de construire sau de reparații capitale propuse.

ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Pentru plata sumelor alocate prin contract, unitatea de cult beneficiară va depune finanțatorului următoarele documente justificative care stau la baza cheltuielilor angajate:

1) copii contracte, facturi, referate de necesitate etc.

2) în termen de maxim 30 zile de la depunerea documentelor justificative, finanțatorul va vira suma solicitată de beneficiar, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2019;

3) dacă aceste cheltuieli, pentru care a fost solicitată suma, se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

4) beneficiarii vor putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul contractului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în conformitate cu prevederile menționate.

MENȚIUNE IMPORTANTĂ:

Depunerea documentelor fiscale (facturi), care fac obiectul cererii de sprijin financiar, se vor depune în perioada 25.10.2019 - 30.11.2019

Ultimul termen pentru depunerea documentelor care dovedesc achitarea contravalorii facturii (instrument de plată - chitanță, bon fiscal), este de 10 decembrie 2019.

PENTRU JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR, la întocmirea documentelor justificative, unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

a) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia;

b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea În conform cu originalul și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor legale în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar sau care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

d) documentele justificative, însoțite de adresă de înaintare, trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax.

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

f) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate sau reprezentantul unității de cult, după caz;

g) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune, alături de documentele justificative, și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit. (Anexa nr. 4.)

Proiectele se depun la sediul Comunei Hereclean - Registratură, în intervalul 01.06.2019 - 15.06.2019.

OPIS ANEXE:

Anexa nr. 1 - Cerere pentru acordarea sprijinului financiar (se completează de către solicitant);

Anexa nr. 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentatul legal al instituției);

Anexa nr. 3 - Contract de finanțare

Anexa nr. 4 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la comuna Hereclean

Anexa nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al instituției solicitante privind existența capacității de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării;

Anexa nr. 6 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus la documentația atașată cererii-tip.

Anexa nr. 7 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea în baza Contractului de finanțare.

Notă:

În cazul în care reparațiile capitale necesită expertize, studii de rezistență sau alte documente tehnice acestea vor fi prezentate ca acte doveditoare pentru necesitatea intervențiilor.

Pentru bisericile monument (biserici de lemn), vor fi obținute toate avizele și acordurile prevăzute de Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Anexa nr.1
la Program**

UNITATEA DE CULT

Nr. _____/_____

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar, de către Consiliul Local Hereclean, în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările, completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă: _____

Cultul : _____

Adresa completă a unității de cult solicitante: _____

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult): _____

Numele și prenumele reprezentantului: _____

Funcția: _____ Telefon: _____ E-mail _____

Număr de cod în cazul monumentelor istorice: _____

Cod IBAN: _____

deschis la _____ Cod Fiscal: _____

Obiectul cererii: _____

Motivarea cererii: _____

Numărul și data autorizației de construire, (dacă este cazul): _____

Data expirării: _____

Numărul și data avizului unității de cult ierarhic superioară _____

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat: _____

Stadiul lucrărilor: _____

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Consiliul local: _____

În ce valoare: _____

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite: _____

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale.

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila solicitantului _____

**Anexa nr.2
la Program**

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, jud. Sălaj, cod poștal _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de reprezentant al unității de cult _____, declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- b) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- d) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- e) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura, _____

Data _____

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) Comuna Hereclean, cu sediul în localitatea Hereclean, nr. 27 județul Sălaj, cod fiscal 4291581 cont virament _____ deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat de primar, denumit în continuare finanțator,

și

(2) _____ cu sediul în _____, având adeverința de funcționare nr....., eliberată de coordonator de program/proiect - preot paroh și..... contabil/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de..... mii lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului/activității " _____", aprobată prin Hotărârea Consiliului local nr. _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și 30 noiembrie a anului în curs.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Finanțatorul:

a) după depunerea documentației la registratura Primăriei comunei Hereclean, în termen de maxim 30 zile după verificarea acesteia, finanțatorul se obligă să vireze suma alocată (trasa pentru care s-a depus documentația) ca sprijin financiar;

b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

a) are dreptul să solicite virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, în următoarele condiții:

a.1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferentă cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plata, chitanțe, etc);

a.2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

a.3) beneficiarul va putea solicita altă tranșă (până la nivelul contractului) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor menționate la pct. a.1).

b) se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;

c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Consiliului local Hereclean;

e) să participe cu o contribuție proprie de minim 10% raportată la nivelul sumei alocate prin acest contract;

f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere, cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Art. 6. Încetarea contractului:

a) prin executarea obligațiilor asumate de părți;

b) la împlinirea duratei pentru care a fost încheiat;

c) prin acordul de voință al părților;

d) prin denunțare unilaterală în termen de 10 zile de la comunicarea notificării transmise în acest sens;

e) prin reziliere de drept, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părțile în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

f) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul comunei Hereclean.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii. Art. 10.

Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii/încetării acestuia.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil și se completează cu prevederile Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul comunei Hereclean, unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin Hotărâre a Consiliului local.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR,
COMUNA HERECLEAN

BENEFICIAR,

PRIMAR,
Dobrai Francisc

SECRETAR,
Fizeșan Otilia-Cosmina

Contabil,
Laslo Mariana-Lenuța

Anexa nr.4
la Program

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA CONSILIUL LOCAL HERECLEAN

DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea ierarhic superioară de cult		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maximum 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul județean (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la Consiliul LOCAL în perioada 2016- 2017 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)	Destinația
1.			
2.			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME _____

SEMNĂTURĂ _____

L.ș.

*Anexa nr.5
la Program*

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, jud. Sălaj, cod poștal _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de reprezentant al unității de cult _____, declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe proprie răspundere că voi asigura suma necesară, în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării solicitate**, de la Instituția finanțatoare, Consiliul Județean Sălaj, în baza Contractului de finanțare nr. _____ pentru executarea lucrării de investiție așa cu reiese din devizul de lucrări/referatul de necesitate depus.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura, _____

*Anexa nr.6
la Program*

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, jud. Sălaj, cod poștal _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de reprezentant al unității de cult _____, declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe proprie răspundere că voi folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus în baza contractului de finanțare nr. _____**

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura, _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str. nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea, în baza Contractului de finanțare nr.....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura, _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA NR.172 **din 13 iunie 2019**

privind modificarea tarifului de închiriere a terenurilor cu destinația de pajiști permanente aprobat prin HCL nr. 384/ 29.11.2018, precum și modificarea Regulamentului de organizare a pășunatului precum și exploatarea pajiștilor și pășunilor aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău și a închirierii prin licitație publică deschisă a unor pășuni proprietatea Municipiului Zalău

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere:

Referatul Direcției Patrimoniu nr. 43633/07.06.2019, adresa nr. 27389/02.05.2019 a d-nei Păușan Monica și Rapoartele comisiilor de specialitate,

Prevederile atr. 9 (2) din OU nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

Dispozițiile art. 6 al HG nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OU nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

HCL nr. 63/12.03.2019 privind aprobarea Amenajamentului pastoral și HCL nr. 384/29.11.2018 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Zalău pentru anul 2019;

Văzând dispozițiile art. 36 (2) lit a) și c) și art. 45 (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Modificarea tarifului de la punctul 19 al Anexei nr.2 la HCL nr. 384/29.11.2018 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, a tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Zalău pentru anul 2019, astfel:

19.	Tarife ce constituie nivelul de pornire a licitațiilor publice organizate pentru închirierea terenurilor cu destinația de pajiști permanente ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Zalău	
	Închiriere pajiști permanente	120 lei/ha /sezon

Art.2. Modificarea art 13 alin 1 din Regulamentul privind organizarea pășunatului și exploatarea pajiștilor permanente aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău, aprobat prin HCL nr. 85/28.04.2014 modificată și completată prin HCL nr.116/18.04.2016 și HCL nr. 121/09.05.2019, care va avea următorul conținut, astfel:

” Art. 13 - (1) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău și folosirea eficientă a acestora, în conformitate cu hotărârile Consiliului local, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în R.N.E. se vor încheia contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă de 10 ani.

Art.3. Aprobarea prelungirii contractelor de închiriere atribuite prin licitație publică, la solicitarea chiriașilor, în scopul susținerii programului/măsurii de conversie la agricultura ecologică precum a celui de menținere a agriculturii ecologice, cu maxim doi ani

Art. 4. Închirierea prin licitație publică deschisă a pajiștii identificată astfel:

Nr. Crt.	Denumire pășune	Categ. animale	Suprafața terenului cu categ folosinta pajiște – ha-	Modalitatea de atribuire
1.	Druia Stână – trup pajiște T2 Teren în suprafață măsurată de 932.745 mp din care 226.979 mp categ folosință – pășune, 700.766 mp – pășune împădurită și 5.000 mp categ drum și teren în suprafață de 38.420mp – pășune identificată în CF 56203	Ovine /caprine	26,53 ha	Licitatie publică <i>Închiriere</i>
2.	Dealul Mare Ortelec –trup pajiște T5 Teren în suprafața măsurată de 145.239 mp	Ovine /caprine	14,52 ha	Licitatie publică <i>Închiriere</i>
3.	Pleșa Stâna - trup pajiște T2 Teren în suprafață măsurată de 507.402 mp din care 315.076 mp categ folosință – pășune, 185.026 mp – pășune împădurită și 7.300 mp categ. drum	Ovine și caprine	31,5 ha	Licitatie publică <i>Închiriere</i>

Art.5. Aprobarea Caietului de sarcini în vederea închirierii prin licitație publică deschisă a pășunilor proprietatea Municipiului Zalău menționate la Art. 4, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.6. Abrogarea art. 2 și 3 ale HCL nr. 121/09.05.2019 privind modificarea Regulamentului de organizare a pășunatului precum și exploatarea pajiștilor permanente aflate în proprietatea/administrarea Municipiului Zalău și aprobarea închirierii prin licitație publică deschisă a pășunilor Druia Stâna și Dealul Mare Ortelec.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Patrimoniu și Direcția Economică.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Municipiului Zalău;
- Direcția Economică;
- Direcția Patrimoniu;
- Direcția administrație publică locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Bălăjel Teodor

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Claudia Ardelean

NOTĂ* Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Zalău nr.172, poate fi consultată în format letric (pe suport de hârtie), de către persoanele interesate, la afișierul Primăriei Municipiului Zalău, precum și în format electronic (scanat PDF) pe site-ul instituției www.zalausj.ro, la secțiunea Consiliul Local - Hotărârile Consiliului Local.

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601