

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIX, Nr.6
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

31 ianuarie 2019

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MESEȘENII DE JOS

HOTĂRÂREA NR.2 din 14 ianuarie 2019 privind stabilirea impozitelor, taxelor locale și altor taxe asimilate acestora ce aparțin domeniului public și privat al comunei Meseșenii de Jos, pe anul 2019 2

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA Nr.2 din 16 ianuarie 2019 pentru stabilirea condițiilor, situațiilor și modalităților pentru acordarea ajutoarelor de urgență 9

HOTĂRÂREA Nr.3 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea Planului de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, pe anul 2019 10

HOTĂRÂREA Nr. 4 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea programului de inspecție fiscală pentru anul 2019 pentru contribuabilii - persoane fizice și juridice din comuna Șarmășag 12

HOTĂRÂREA Nr.6 din 16 ianuarie 2019 pentru aprobarea organigramei, statutului de funcții și a grilei de salarizare pentru personalul angajat al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL- societate la care comuna ȘĂRMĂȘAG este asociat unic 14

HOTĂRÂREA Nr.7 privind stabilirea și aprobarea Graficului - Calendar de lucru al comisiei locale de analiză a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin ANL pentru sesiunea a I-a 2019 de depunere a cererilor 16

HOTĂRÂREA Nr.9 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului Asistență Socială 18

HOTĂRÂREA Nr.10 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei ȘĂRMĂȘAG pentru perioada 2019-2023 21

HOTĂRÂREA Nr.11 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei pe anul 2019 25

HOTĂRÂREA Nr.12 din 16 ianuarie 2019 pentru aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ din comuna Șarmășag pentru anul școlar 2019-2020 27

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MESEȘENII DE JOS

HOTĂRÂREA NR. 2
din 14 ianuarie 2019

privind stabilirea impozitelor, taxelor locale și altor taxe asimilate acestora ce aparțin domeniului public și privat al comunei Meseșenii de Jos, pe anul 2019

Consiliul Local al Comunei Meseșenii de Jos, județul Sălaj;

Având în vedere:

- Raportul comisiei de specialitate a Consiliului local,
- Referatul nr.137/11.01.2019 întocmit de către compartimentul impozite și taxe,
- Hotărârea Consiliului Local nr. 55 din 28.12.2017 privind stabilirea impozitelor, taxelor locale și altor taxe asimilate acestora ce aparțin domeniului public și privat al comunei Meseșenii de Jos.
- Hotărârea Consiliului local nr. 16 din 26.04.2018 privind indexarea cu rata inflației a nivelurilor valorilor impozabile,
- Prevederile Titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Prevederile art.38 alin.2, art. 96, art.266 alin. 5 și 6 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
În temeiul art. 36 alin.2 lit. b), alin.4, lit.c) și 45 alin. 2, lit.c și art. 115, alin.1, lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Stabilirea impozitelor, taxele locale și alte taxe asimilate acestora în comuna Meseșenii de Jos, începând cu anul 2019, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei dl. Bercean Alexandru-Bogdan și domnul Boldi Zoltan, consilier compartiment impozite și taxe.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primar comunei Meseșenii de Jos;
- Consiliul Județean Sălaj;
- Compartiment financiar contabil;
- Compartiment impozite și taxe;
- Cetățeni prin afișaj.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Pop Reghina

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Pop Nicoleta-Camelia

Anexă
la Hotărârea nr.2
din 14 ianuarie 2019

NIVELURILE IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE PE ANUL 2019,

1.Codul fiscal -titlul IX Impozite și taxe locale

Pentru clădirile rezidențiale și clădirile anexa, aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea de 0, 1% asupra valorii impozabile a clădirii.

Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metrii pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimate în lei/mp, din următorul tabel:

VALORILE IMPOZABILE

Pe metru pătrat de suprafață construită desfășurata la clădiri, în cazul persoanelor fizice

Tipul clădirii	Nivelurile indexate Pentru anul 2019	
	Valoare impozabila -lei/mp-	
	Cu instalații de apă canalizare, electrice și încălzire Țcondiții cumulativeă	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire
0	1	2
1.Clădiri cu pereți sau cadre din beton armat, din cărămidă arsă, piatră naturală sau alte materiale asemănătoare	1013	608
2.Clădiri cu pereți din lemn, cărămidă nearsă, paianta, vălătuci, șipci sau alte materiale asemănătoare.	304	203

3.Construcții anexe corpului principal al unei clădiri, având pereții din beton, cărămidă arsă, piatră sau alte materiale asemănătoare.	203	177
4.Construcții anexe corpului principal al unei clădiri, având pereții din lemn, cărămidă nearsă, vâlătuci, șipci sau alte materiale asemănătoare.	127	76
5.În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresa încăperi amplasate la subsol, demisol/sau la mansarda, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A-D	75%din suma care s-ar aplica clădirii	75%din suma care s-ar aplica clădirii
În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A-D	50%din suma care s-ar aplica clădirii	50%din suma care s-ar aplica clădirii

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate, cu coeficientul de corecție corespunzător. Meseșenii de jos zona A, rangul IV -1, 10, zona B rangul IV- 1, 05, zona C rangul IV -1, 00, zona D rangul IV -0, 95, iar satele aparținătoare Aghireș, Fetindia, Meseșenii de Sus zona A, rangul V-1, 05, zona B rangul V-1, 00, zona C rangul V-0, 95, zona D rangul V-0, 90.

(8) Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor alin. (1)-(7), se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează:

- cu 50% pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.
- cu 30% pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și o 100 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință
- cu 10% pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și o 50 de ani, inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință

(9) În cazul clădirii la care a fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul determinării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural - ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

ART.458 Calculul impozitului pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice:

(1) pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0, 2 % asupra valorii care poate fi:

- valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință,
- valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință
- valoarea clădirilor care rezulta din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(2) Cota impozitului pe clădiri se stabilește prin hotărârea Consiliului local.

(3) pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități în domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0, 4% asupra valorii impozabilă a clădirii

(4) în cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

ART.459 Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixta aflate în proprietatea persoanelor fizice:

(1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 cu impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial conform art. 458.

(2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nici o activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.

(3) Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct se aplică următoarele reguli:

a) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nici o activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.

b) în cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitate economică, iar cheltuielile cu unitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform art. 458

ART 460 Calculul impozitului/taxe pe clădirile deținute de persoanele juridice

(1) pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădire se calculează prin aplicarea unei cote de 0, 2% asupra valorii impozabilă a clădirii

(2) pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul /taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1% asupra valorii impozabile a clădirii

(3) pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități în domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0, 4% asupra valorii impozabile a clădirii

(4) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin.(2)sau (3)

(5) Pentru stabilirea impozitului/taxe pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa poate fi;

a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal

b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării

c) valoarea finală a lucrărilor de construcții în cazul clădirilor

d) valoarea clădirilor care rezulta din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării

f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(6) valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării

(7) prevederile alin (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului

(8) în cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, cota impozitului /taxei pe clădiri este 5%.

(9) în cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, diferența de taxa față de cea stabilită conform alin(1) sau (2), după caz va fi datorată de proprietarul clădirii.

(10) cota impozitului /taxei pe clădiri prevăzută la alin (1) și (2) se stabilește prin hotărârea Consiliului local.

ART. 462 Plata impozitului/taxei

(1) impozitul pe clădiri se plătește anual, în doua rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv

(2) pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acorda o bonificație de 10% stabilită prin hotărârea Consiliului local

(3) impozitul pe clădiri datorat aceluiași buget local de către contribuabili, până la 50 lei, inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plata

(4) taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului prin care se transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

IMPOZITUL PE TEREN

(1) Impozitul/taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de Consiliul local

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, precum și terenul înregistrat în registrul agricol la alta categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții în suprafața de până la 400 mp, inclusiv impozitul/ taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel.

I. TEREN INTRAVILAN - CURȚI CONSTRUCȚII

LOCALITATEA	ZONA A De la Nr.____ La nr.____	ZONA B De la Nr.____ La nr.____	ZONA C De la Nr.____ La nr.____	ZONA D De la Nr.____ La nr.____
Meseșeni de Jos	167-173 901 lei /ha	1-15; 23-53; 83-166; 720 lei/ha	16-22; 54-82; 174-241 254-296; 541 lei/ha	242-253; 353 lei/ha
Aghireș	373 -378 720 lei/ha	1-44; 45-177; 328-361; 379 -436; 541 lei/ha	178-327 362-372 360lei/ha	437- 446 180 lei/ha
Fetindia	95, 96 720 lei/ha	1-23; 37-55/A 60 -68 541 lei/ha	24-36; 56-59 69-81 360 lei/ha	82-94 180 lei/ha
Meseșeni de Sus	53, 55, 183, 185, 204 720 lei/ha	1-46 97 -143 167 -219 541 lei/ha	47-88; 186-190; 220-258; 296-319; 378 -395 414 -445 360 lei/ha	89-96; 144-166; 259-295; 320-377; 396-413 446 -451 180 lei/ha

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la alta categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, pentru suprafața care depășește 400 mp, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare cu suma corespunzătoare prevăzută la alin (4) iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin (5).

(4) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren, potrivit alin.(3), se folosesc sumele din tabelul următor exprimate în lei/ha.

Nr. crt.	ZONA Categorია de folosința	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2019			
		Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
1	Teren arabil	28	21	19	15
2	Pășune	21	19	15	13
3	Fâneată	21	19	15	13
4	Vie	47	35	28	19
5	Livadă	54	47	35	28
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestiera	28	21	19	15
7	Teren cu ape	15	13	8	x
8	Drumuri și căi ferate	x	x	X	x
9	Neproductiv	x	x	X	x

Suma stabilită se înmulțește cu coeficientul de corecție Meseșeni de Jos cu 1, 10, iar satele aparținătoare cu 1, 00.

(5) Ca excepție de la prevederile alin(2)-(5), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin (7) numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) au prevăzută în statut, ca obiect de activitate, agricultura

b) au înregistrate în evidență contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a)

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma

corespunzătoare prevăzută în tabelul de mai jos înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător Meseșenii de Jos zona A, rangul IV -1, 10, zona B rangul IV - 1, 05, zona C rangul IV -1, 00, zona D rangul IV -0, 95, iar satele aparținătoare Aghireș, Fetindia, Meseșenii de Sus zona A, rangul V-1, 05, zona B rangul V-1, 00, zona C rangul V-0, 95, zona D rangul V-0, 90

Nr.crt.	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	NIVELURILE APLICABILE IN ANUL FISCAL 2019			
		A	B	C	D
0	1				
1	Teren cu construcții	22	22	22	22
2	Arabil	43	43	43	43
3	Pășune	20	20	20	20
4	Fânceață	20	20	20	20
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr.crt.5.1	49	49	49	49
5.1	Vie până la intrarea pe rod	x	X	X	X
6	Livadă pe rod alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	49	49	49	49
6.1	Livadă Până la intrarea pe rod	x	X	X	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestiera, cu excepția celui prevăzut la nr. crt.7.1	8	8	8	8
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	x	X	x	X
8	Teren cu apa, altul decât cel cu amenajări piscicole	1	1	1	1
8.1	Teren cu amenajări piscicole	26	26	26	26
9	Drumuri și căi ferate	x	x	x	X
10	Teren neproductiv	x	x	x	x

(9) Nivelul impozitului pe teren prevăzut la alin (2) și (7) se stabilește prin hotărâre a Consiliului local.

Impozitul pe mijloacele de transport

1 În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200cm³ sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor.

MIJLOC DE TRANSPORT	NIVELURILE STABILITE IN PENTRU ANUL 2019
	valoarea taxei - lei/200 cm ³ sau fracțiune -
Motorete, scutere, motocicletele și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	8
Motociclete, tricicluuri, cvatricicluuri cu capacitatea cil peste 1600 cm ³	9
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	18
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ inclusiv	73
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ inclusiv	146
Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cm ³	294
Autobuze, autocare, microbuze	24
Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv, precum și autoturismele din producția internă	30
Tractoare înmatriculate	18
VEHICOLE INREGISTRATE	
Vehicule cu capacitatea cilindrică <4800cm ³	2
Vehicule cu capacitatea cilindrică >4800 cm ³	4
Vehicule fara capacitate cilindrică evidențiată	51

În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu minim 50% conform Hotărârii Consiliului local.

În cazul unui ataș, taxa pe mijlocul de transport este de 50% din taxa pentru motocicletele, motoretele și scuterele respective. Autovehiculele de transport marfă cu masă totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone.

NUMĂRUL AXELOR ȘI MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2019	
	Taxa (lei)	
	Impozitul in lei /AN	
	Ax(e)motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau un echivalent recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. Vehicule cu doua axe		
1. Masa de cel puțin de 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
2. Masa de cel puțin de 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
3. Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
4. Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1257
5. Masa de cel puțin 18 tone	555	1257
II. Vehicule cu trei axe		
1. Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248
2. Masa de cel puțin de 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
3. Masa de cel puțin de 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661
4. Masa de cel puțin de 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019
5. Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1583
6. Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1583
7. Masa de cel puțin 26 tone	1019	1583
III. Vehicule cu patru axe		
1. Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
2. Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046
3. Masa de cel puțin de 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1046	1661
4. Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1661	2464
5. Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1661	2464
6. Masa de cel puțin 32 tone	1661	2464

Combinatii de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată de peste 12 tone

NUMĂRUL AXELOR ȘI MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2019	
	Impozitul in lei /an	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau un echivalent recunoscut	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I. Vehicule cu 2+1 axe		
1. Masa de cel puțin de 12 tone, dar mai mica de 14 tone	0	0
2. Masa de cel puțin de 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3. Masa de cel puțin de 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64
4. Masa de cel puțin de 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147
5. Masa de cel puțin de 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344
6. Masa de cel puțin de 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445
7. Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803
8. Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1408
9. Masa de cel puțin 28 tone	803	1408
II. Vehicule cu 2+2 axe		
1. Masa de cel puțin de 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321
2. Masa de cel puțin de 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528
3. Masa de cel puțin de 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775
4. Masa de cel puțin de 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936
5. Masa de cel puțin de 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1537
6. Masa de cel puțin de 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1537	2133
7. Masa de cel puțin de 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2133	3239
8. Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2133	3239
9. Masa de cel puțin 38 tone	2133	3239
III. Vehicule cu 2+3 axe		
1. Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1698	2363
2. Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2363	3211
3. Masa de cel puțin 40 tone	2363	3211
IV. Vehicule cu 3+2 axe		
1. Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1500	2083
2. Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2083	2881
3. Masa de cel puțin de 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2881	4262
4. Masa de cel puțin 44 tone	2881	4262
V. Vehicule cu 3+3		
1. Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1032
2. Masa de cel puțin de 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1032	1542
3. Masa de cel puțin de 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1542	2454
4. Masa de cel puțin 44 tone	1542	2454

Remorci, semiremorci sau rulote

MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2019
	Taxa (lei)
a. Până la 1 tona inclusiv	9
b. Peste 1 tona, dar nu mai mult de 3 tone	34
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	53
d. Peste 5 tone	65

Mijloace de transport pe apă

MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	NIVELURILE STABILITE IN PENTRU ANUL 2019-
	Taxa (lei)
1. Luntre, bărci fără motor, scutere de apă, folosite pentru uz și agrement personal	21
2. Bărci fără motor, folosite in alte scopuri	57
3. Bărci cu motor	213
4. Nave de sport și agrement	1134
5. Scutere de apă	213
6. Remorchere și împingătoare	X
a) Până la 500 CP inclusiv	566
b) Peste 500 CP, dar nu peste 2.000 CP	921
c) Peste 2.000 CP, dar nu peste 4.000 CP	1416
d) Peste 4.000 CP	2266
8. Vapoare - pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	184
9. Geamuri, șlepuri și barje fluviale:	X
a) Cu capacitatea de încărcare Până la 1.500 tone inclusiv	184
b) Cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone, dar nu peste 3.000 tone	284
c) Cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	496

CAPITOLUL V - TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELEOR, AVIZELOR și AUTORIZAȚIILOR

TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE URBANISM, ÎN MEDIU RURAL	NIVELURILE PENTRU ANUL 2019
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxa (lei)
a) Până la 150 m2 inclusiv	6, 0
b) Între 151 și 250 m2 inclusiv	7, 0
c) Între 251 și 500 m2 inclusiv	9, 0
d) Între 501 și 750 m2 inclusiv	12, 0
e) Între 751 și 1.000 m2 inclusiv	14, 0
f) Peste 1.000 m2	14+0, 005 pentru fiecare m2 care depășeste 1.000 m2
Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	7 lei pentru fiecare mp afectat
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	8 lei pentru fiecare mp de suprafața ocupata de construcție
Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	13 lei pentru fiecare racord
Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean	15
Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala și adresa	9

Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice:

1. TAXA PENTRU ELIBERAREA UNEI AUTORIZATII PT. DESFASURAREA UNEI ACTIVITATI ECONOMICE	15
Taxa pentru eliberarea avizarea autorizațiilor de funcționare	20
Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale	28, pentru fiecare m2 sau fracțiune de m2
Taxa pentru eliberarea atestatului de producător	25
Taxa pentru eliberarea carnetului de producător	25
Taxa pentru eliberarea avizarea anuala a autorizației privind desfășurarea activitatii de alimentare publica	150

CAPITOLUL VI - TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMA și PUBLICITATE

TAXA PENTRU AFIȘAJ ÎN SCOP DE RECLAMĂ și PUBLICITATE	NIVELURILE PENTRU ANUL 2019
	- lei/m ² sau fracțiune de m ² -
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	30
b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structura de afișaj pentru reclama și publicitate	20

CAPITOLUL VII - IMPOZITUL PE SPECTACOLE

MANIFESTAREA ARTISTICA SAU ACTIVITATEA DISTRACTIVA:	NIVELURILE PENTRU ANUL 2019
	- lei/m ² -
a) în cazul videotecilor	2
b) în cazul discotecilor	3

CAPITOLUL X - ALTE TAXE LOCALE

	NIVELURILE PENTRU ANUL 2019.
Taxa zilnică pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor destinate în scopul obținerii de venit	15 lei/zi

ALTE TAXE LOCALE:

		NIVELURILE STABILITE PENTRU ANUL 2019
TAXA PAZA PERSOANE FIZICE		50 LEI/AN/ GOSPODARIE
TAXA PAZA PERSOANE JURIDICE		180 LEI /AN PENTRU SPATII COMERCIALE 300LEI /AN PENTRU SPATII DE PRODUCTIE 300 LEI /AN PENTRU ACTIVITATI MIXTE (SPATII COMERCIALE, SPATII PRODUCTIE și SERVICII)
TAXA PENTRU COPII XEROX	COALĂ SIMPLĂ FATA și VERSO	0, 3.LEI 0, 5.LEI
TAXA PENTRU COSERIT		12 LEI/AN
TAXA DE SALUBRIZARE		3, 5 LEI/PERSOANA /LUNA LA CASELE UNDE SUNT MAI MULTI DE 5 PERSOANE SE ACHITA NUMAI PENTRU 5 PERSOANE LA CASELE LOCUITE OCAZIONAL TAXA DE SALUBRIZARE SE INCASEAZA PENTRU O SINGURA PERSOANA PE INTREAGA DURATA A ANULUI
TAXA CAMIN CULTURAL		250LEI /ZI IN LOC.MESESENI DE JOS 200LEI /ZI IN LOC. MESESENI DE SUS 100LEI /ZI IN LOC. FETINDIA
TAXA ELIBERAT AUTORIZATIE DE CONSTRUCTIE PENTRU GARD		160 LEI/ML

IV. LEGEA NR. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru

ANEXA - LISTA CUPRINZAND TAXELE EXTRAJUDICIARE DE TIMBRU	
Extras din norma juridică	NIVELURILE PENTRU ANUL 2019
	-lei-
CAP. 1. Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanțe, Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiție și de notarii publici, precum și pentru alte servicii prestate de unele instituții publice	X
1. Eliberarea de către organele administrației publice centrale și locale, de alte autorități publice, precum și de instituții de stat, care, în exercitarea atribuțiilor lor, sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adeverințelor și a oricăror alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția actelor pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare	2
2. Eliberarea certificatului de producător Punct abrogat prin art.80 lit. j) din Ordonanța Gov. Nr. 36/2002 privind impozitele și taxele locale	
3. Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal:	x
- pentru animale sub 2 ani	2
- pentru animale peste 2 ani	2
4 Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietatii asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate:	x
- pentru animale sub 2 ani	2
- pentru animale peste 2 ani	5
5. Eliberarea certificatelor de atestare fiscala	4
6. Eliberarea, la cerere, a certificatelor medico-legale și a altor certificate medicale folosite în justiție	2
7. Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	2
8. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	15
9. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	2
10. Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2
10. Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2
11. Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate	2
CAP. 2. Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor în acestea, precum și pentru eliberarea permiselor de vanatoare și de pescuit	x
1. Acte de identitate:	x

a) eliberarea sau preschimbarea cărților de identitate (inclusiv a celor provizorii) și a buletinelor de identitate pentru cetățenii români, eliberarea carnetelor de identitate, precum și eliberarea sau prelungirea valabilității legitimațiilor provizorii pentru cetățenii străini și persoanele fără cetățenie	5
b) înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței	
c) viza anuală a carnetelor de identitate ale cetățenilor străini și ale persoanelor fără cetățenie	6
d) eliberarea unor noi cărți, buletine, carne de identitate și legitimații provizorii în locul celor pierdute, furate sau deteriorate	
2. înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul permanent de evidență a populației	
3. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de vanatoare	3
4. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de pescuit	2
CAP. 3. Taxe pentru examinarea conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permiselor de conducere	X
1. Taxe pentru examinarea candidaților care au absolvit o școală de conducători de autovehicule:	X
a) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din subcategoria A, A1, B, B1, și B+E	6
b) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoria A	
c) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia dintre categoriile sau subcategoriile B, B1, B+E	
d) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia dintre categoriile sau subcategoriile C, C1, D, D1, TR, C+E, D+E, C1+E, D1+E, Tb și Tv	28
e) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule aparținând uneia dintre categoriile sau subcategoriile C1+E, D1+E, C, D, Tb, Tv	
f) obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicule din categoriile C+E, D+E	
2. Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat, precum și a persoanelor care au fost respinse de 3 ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere, precum și pentru persoanele care nu au absolvit o școală de conducători de autovehicule, cu excepția celor pentru categoriile B, B1, B+E	84
3. Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru categoriile cuprinse în permisul anulat	
4. Taxe pentru examinarea persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere	
CAP. 4. Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare de circulație pentru probe	x
1. Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:	x
a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 750 kg inclusiv	-
b) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată cuprinsă între 750 kg inclusiv și 3.500 kg inclusiv	60
c) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3.500 kg	145
2. Taxe de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	9
3. Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	414
CAP. 5. Taxe pentru eliberarea titlurilor de proprietate asupra terenurilor dobândite în baza Legii fondului funciar nr. 18/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor pentru terenurile agricole și forestiere	15

ART.489 Majorarea impozitelor și taxelor locale de Consiliile locale.

(1) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale, la propunerea autorității executive, poate stabili cote adiționale la impozitele și taxele locale prevăzute în prezentul titlu, în funcție de următoarele criterii: economice, sociale, geografice, precum și de necesitățile bugetare locale, cu excepția taxelor prevăzute la art.494 alin.(10) lit.b) și c).

(2) Cotele adiționale stabilite conform alin(1) nu pot fi mai mari de 50% față de nivelurile maxime stabilite în prezentul titlu.

(3) Criteriile prevăzute la alin(1) se hotaraste de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

(4) Pentru terenul agricol nelucrat timp de 2 ani consecutiv, Consiliul local poate majora impozitul pe teren cu până la 500%, începând cu al treilea an, în condițiile stabilite prin hotărârea a Consiliului local.

(5) Consiliul local poate majora impozitul pe clădiri și impozitul pe teren cu până la 500% pentru clădirile și terenurile negrijite, situate în intravilan.

(6) Criteriile de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor prevăzute la alin (5) se adoptă prin hotărâre a Consiliului local.

(7) Clădirile și terenurile care intră sub incidența alin (5) se stabilesc prin hotărâre a Consiliului local conform elementelor de identificare potrivit nomenclaturii stradale.

(8) Hotărârile Consiliului local stabilite potrivit alin (7) au caracter individual

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA Nr.2

din 16 ianuarie 2019

pentru stabilirea condițiilor, situațiilor și modalităților pentru acordarea ajutoarelor de urgență

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- Raportul cu nr.13.222/10.01.2019 a Compartimentului de asistență socială cu privire la propunerea de aprobare a condițiilor, situațiilor și modalităților de acordare a ajutoarelor de urgență;

- Expunerea de motive a primarului comunei nr.181/11.01.2019;

- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.342/16.01.2019;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.36 (2), lit. 'd', alin.(6) lit. 'a', pct.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 28 (2) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr.276/2010, ale art.41 H.G. nr.50/2011, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată precum și ale O.U.G nr.105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală.

În temeiul art.45(1), ale art.115 lit. 'b' din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG stabilește situațiile deosebite pentru acordarea ajutoarelor de urgență după cum urmează:

- ajutoare de urgență pentru familii sau persoane singure care se află în situații de necesitate datorită calamităților naturale, incendiilor, accidentelor precum și pentru situații deosebite;

- ajutoare de urgență pentru persoanele a căror stare de sănătate necesită investigații de specialitate, intervenții chirurgicale sau procurarea unor medicamente sau echipamente medicale al căror cost nu poate fi suportat din bugetul familiei;

- ajutoare de urgență pentru familia sau persoana care se află în situații a căror buget familial nu permite acoperirea unor cheltuieli minime necesare înmormântării unui membru al familiei și familia nu poate beneficia de ajutor de înmormântare potrivit unor legi speciale;

- ajutoare de urgență pentru tineri proveniți din sistemul de ocrotire a copilului, pentru familia sau persoana singură care este lipsită de adăpost, nu poate beneficia de o locuință socială, nu întrunește condițiile sociale necesare internării în instituții de ocrotire și nu dispune de venituri necesare plății unei chirii la prețul pieții, pentru plata chiriei pe o perioadă de maxim 3 luni;

- ajutoare de urgență pentru persoanele aflate în situații de marginalizare socială;

- alte situații deosebite.

(2) Forma de acordare a ajutorului de urgență este în natură (alimente, medicamente, rechizite, alte bunuri și produse) sau bani în limita creditelor bugetare aprobate.

(3) Fondurile necesare pentru plata acestor ajutoare de urgență se suportă din bugetul local.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistență socială și primarul comunei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartiment asistență socială;
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian-Pavel Nemeș**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG**

**HOTĂRÂREA Nr.3
din 16 ianuarie 2019**

privind aprobarea Planului de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pe anul 2019

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

-Raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială cu nr.13.221/10.01.2019 privind Planul de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pe anul 2019;

-Expunerea de motive a primarului comunei Șărmășag nr.183/11.01.2019;

-Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.343/16 ianuarie 2019;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.36(2), lit. "d", alin.(6) lit. "a", pct.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.6 și art.7 din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, modificată și completată prin Legea nr.276/2010 și O.U.G nr.124/2011;

În temeiul art.45(1), ale art.115,lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiune și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social pe anul 2019, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei și Compartimentul de asistență socială.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartiment asistență socială;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian-Pavel Nemeș

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

Anexă
la Hotărârea nr.3
din 16 ianuarie 2019

Nr crt	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Resurse
1	Lucrări de curățare manuală a albiilor părăurilor de pe raza comunei Sărmășag	Îndepărtare vegetație Îndepărtare deșeurilor	Permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001
2	Lucrări de întreținere zona cimitirelor, în satele: Sărmășag, Iisua, Lompirt, Moiad	Îndepărtare vegetație Întreținere garduri vii Sapat santuri	Permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001
3	Curățenie generală, defrisat vegetație pe lângă drumurile din satele: Sărmășag, Lompirt, Iisua, Moiad, Poiana Magurii	Îndepărtare vegetație, transportarea acestora la locuri special amenajate Îndepărtare deșeurilor	Permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001
4	Curățenie generală în locurile publice în satele: Sărmășag, Lompirt, Iisua, Moiad, Poiana Magurii	Întreținere, repararea gardurilor de împrejmuire, Curățarea santurilor de scurgere a apei	Permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001
5	Lucrări de întreținere a parcurilor din comună	Plantarea și întreținerea arbuștilor ornamentali, a florilor și zonelor verzi amenajate; -sapat și udat trandafiri, -fasonat argusii -tăiat trandafiri -efectuarea lucrărilor de plivit flori -vârșit pomi și borduri -măturat alei -pe perioada iernii lucrări de îndepărtare a zăpezii și gheții cu mijloace manuale	Permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001
6	Alte activități de interes și utilitate publică	Asigurarea depozitelor de combustibili solidi (lemn și carbune), diferite activități de întreținere și reparații, ocazionale de producerea unor fenomene naturale (ploi torențiale, vant puternic, incendii, inundații)	Permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001
7	Întreținerea santurilor de scurgere a apei de pe raza comunei Sărmășag	-Îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinișurilor și strângerea acestora - strângerea gunoaielor aruncate accidental - sapaturi manuale	Permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001
8	Curățirea și întreținerea în sezonul rece a căilor de acces a institutiilor publice	-Curățirea și întreținerea căilor de acces de zapadă și ploi la institutiile publice -lucrări specifice perioadei de iarnă,dezăpezit și administrat material antiderapant.	Lunile 1-3 Lunile 10-12	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001
9	Lucrări de întreținere a acostamentului pe lungimea drumurilor comunale și județene, aflate pe raza comunei Sărmășag	Îndepărtarea mălului și a altor resturi, ramase în aceste zone ca urmare a a scurgerii apei rezultate din precipitații	Permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001
10	Lucrări de curățare a resturilor vegetale aflate pe marginea drumurilor comunale și județene, pe raza comunei Sărmășag	Curățarea, îndepărtarea resturilor vegetale, a maracinișurilor, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor pe marginea drumurilor comunale și județene	Permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001
11	Lucrări de restrângere a deșeurilor depozitate la rampele de gunoi și a depozitelor neconforme de pe raza comunei Sărmășag	Colectarea selectivă a deșeurilor din materiale reciclabile, a deșeurilor solide rezultate în urma demolărilor, lucrări manuale de restrângere a depozitelor	Permanent	Persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 416/2001

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA Nr. 4
din 16 ianuarie 2019

**privind aprobarea programului de inspecție fiscală pentru anul 2019 pentru contribuabili-
persoane fizice și juridice din comuna Șărmășag**

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- Referatul nr.169/ 11 ianuarie 2019 privind aprobarea Programului de inspecție fiscală pentru anul 2019 întocmit de către Compartimentul impozite, taxe locale și recuperare creanțe bugetare;
- Expunerea de motive a primarului cu nr.170/11 ianuarie 2019;
- Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local nr.344/16.01.2019;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

-art.36 alin.2 lit.d), alin.6 lit.a) pct 19 din Legea nr.215/2001 - privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlului VI-Controlul fiscal, Capitolul I -Inspecția fiscală din Codul de procedură fiscală, aprobat prin Legea nr.207/2015;

În temeiul art. 45 alin.1, art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG aprobă Programul pentru desfășurarea activității de inspecție fiscală asupra contribuabililor persoane fizice și juridice din comuna Șărmășag, prin reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șărmășag conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Controlul are drept scop verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, verificarea și stabilirea diferențelor obligațiilor de plată și a accesoriilor aferente acestora.

Art.3. Activitatea de control se realizează prin deplasarea pe teren la domiciliul/sediul contribuabililor a funcționarilor publici reprezentanți ai compartimentelor: impozite, taxe locale și recuperare creanțe, Registrul agricol și fond funciar, responsabil urbanism.

Art.4. Conform prevederilor legale, contribuabilii au obligația să colaboreze la constatarea stărilor de fapt fiscale și a celor care privesc disciplina în construcții, fiind obligați să dea informații, să prezinte la locul de desfășurare a inspecției toate documentele, precum și orice acte pe care persoanele care realizează inspecția fiscală le consideră necesare.

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează funcționarii publici menționați la art.3.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartimentele responsabile cu inspecția fiscală;
- Locuitorilor comunei prin afișare la sediul Primăriei;
- Site - ul www.sarmasag.ro
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian-Pavel Nemeș

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

Anexă
la Hotărârea nr.4
din 16 ianuarie 2019

Nr. Crt.	Activitate	Perioada de repartizare	Responsabil
1.	<p>- Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren)</p> <p>- Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise ▪ Verificarea finalizării construcțiilor ▪ Verificarea depunerii declarațiilor de impunere <p>- Achitarea impozitelor</p> <p>Prin sondaj 10 gospodării pe strada Sălajului</p>	11.03.2019 – 29.03.2019	<p>Compartiment, impozite, taxe locale și recuperare creanțe bugetare</p> <p>Responsabil Urbanism</p> <p>Compartiment registru agricol și fond funciar</p>
2.	<p>- Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren)</p> <p>- Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise ▪ Verificarea finalizării construcțiilor ▪ Verificarea depunerii declarațiilor de impunere <p>- Achitarea impozitelor</p> <p>Prin sondaj 10 gospodării din loc. Lompirt</p>	01.04.2019 – 15.04.2019	<p>Compartiment, impozite, taxe locale și recuperare creanțe bugetare</p> <p>Responsabil Urbanism</p> <p>Compartiment registru agricol și fond funciar</p>
3.	<p>- Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren)</p> <p>- Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise ▪ Verificarea finalizării construcțiilor ▪ Verificarea depunerii declarațiilor de impunere <p>- Achitarea impozitelor</p> <p>Prin sondaj 10 gospodării din loc. Ilișua</p>	20.05.2019 – 31.05.2019	<p>Compartiment, impozite, taxe locale și recuperare creanțe bugetare</p> <p>Responsabil Urbanism</p> <p>Compartiment registru agricol și fond funciar</p>
4.	<p>- Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren)</p> <p>- Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise ▪ Verificarea finalizării construcțiilor ▪ Verificarea depunerii declarațiilor de impunere <p>- Achitarea impozitelor</p> <p>Prin sondaj 10 gospodării din loc. Moiad</p>	20.06.2019 – 28.06.2019	<p>Compartiment, impozite, taxe locale și recuperare creanțe bugetare</p> <p>Responsabil Urbanism</p> <p>Compartiment registru agricol și fond funciar</p>
5.	<p>- Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren)</p> <p>- Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise ▪ Verificarea finalizării construcțiilor ▪ Verificarea depunerii declarațiilor de impunere <p>- Achitarea impozitelor</p> <p>Prin sondaj 10 gospodării pe strada Albinci</p>	15.07.2019 – 31.07.2019	<p>Compartiment, impozite, taxe locale și recuperare creanțe bugetare</p> <p>Responsabil Urbanism</p> <p>Compartiment registru agricol și fond funciar</p>
6.	<p>- Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren)</p> <p>- Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise ▪ Verificarea finalizării construcțiilor ▪ Verificarea depunerii declarațiilor de impunere <p>- Achitarea impozitelor</p> <p>Prin sondaj 10 gospodării pe stada Teilor</p>	19.08.2019 – 29.08.2019	<p>Compartiment, impozite, taxe locale și recuperare creanțe bugetare</p> <p>Responsabil Urbanism</p> <p>Compartiment registru agricol și fond funciar</p>
7.	<p>- Verificarea declarațiilor fiscale (concordanța dintre datele din declarațiile fiscale cu cele existente pe teren)</p> <p>- Verificarea declarațiilor de impunere pentru construcții noi de locuințe (în urmă cu 5 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificarea tuturor autorizațiilor de construire emise ▪ Verificarea finalizării construcțiilor ▪ Verificarea depunerii declarațiilor de impunere <p>- Achitarea impozitelor</p> <p>Prin sondaj 10 gospodării pe strada Gării</p>	02.09.2019 – 13.09.2019	<p>Compartiment, impozite, taxe locale și recuperare creanțe bugetare</p> <p>Responsabil Urbanism</p> <p>Compartiment registru agricol și fond funciar</p>

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA Nr.6
din 16 ianuarie 2019
pentru aprobarea organigramei,statului de funcții și a grilei de salarizare
pentru personalul angajat al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL
- societate la care comuna ȘĂRMĂȘAG este asociat unic

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

- raportul primarului nr.172/11 ianuarie 2019 prin care se propune aprobarea organigramei, statului de funcții și grila de salarizare pentru personalul angajat al S.C.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL;

- Expunerea de motive a primarului cu nr.173/11 ianuarie 2019;

- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.346/16.01.2019;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.36(2), lit. "a", alin.(3), lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45, alin.(1) și ale art.115, alin.(1), lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cumodificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG aprobă Organigrama, Statul de funcții și grila de salarizare pe anul 2019 pentru personalul angajat al SC.GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL, conform anexelor, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează administratorul S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;

- Primarul comunei;

- SC. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG SRL;

- Dosar ședință;

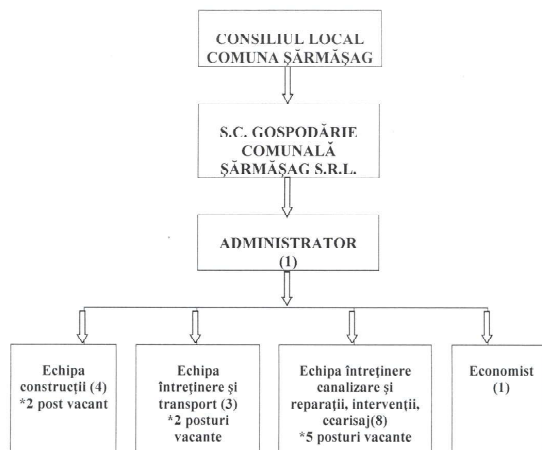
- Dosar hotărâri

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian-Pavel Nemeș

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

**ORGANIGRAMA
S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG S.R.L. pe anul 2019**

**ORGANIGRAMA
S.C. GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG S.R.L. pe anul 2019**



TOTAL POSTURI	17
TOTAL PERSONAL	8
POSTURI VACANTE	9

**STAT DE FUNCȚII
S.C. "GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘĂRMĂȘAG" S.R.L. pe anul 2019**

Nr. Crt.	FUNCTII DE CONDUCERE	FUNCTII DE EXECUTIE	STUDII	NUMAR POSTURI	POSTURI VACANTE
CONDUCEREA CURENTA (1)					
1.	ADMINISTRATOR	SUBINGINER	S	1	-
BIROU FINANCIAR CONTABIL SI ADMINISTRATIV (1)					
1.		ECONOMIST	S	1	-
ECHIPA CONSTRUCȚII (4)					
1.		ZIDAR	M. Sc. Prof., Calif.	3	1
2.		MUNCITOR NECALIFICAT	Sc. Prof.	1	1
ECHIPA INTRETINERE SI TRANSPORT(3)					
1.		MECANIC AUTO	Sc. Prof.	1	-
2.		SOFER	SC. Prof.	2	2
ECHIPA OPERATIONAL INTERVENTII, INTRETINERE, ECARISAJ (8)					
1.		INSTALATOR	M. Calif.	1	-
2.		LACATUS MECANIC	Sc. Prof.	1	-
3.		LACATUS MECANIC	Sc. Prof.	1	1
4.		HORNAR	Sc. Prof., Calif.	2	2
5.		TEHNICIAN SILVICULTOR	Sc. Prof., Calif.	1	1
6.		HINGHER	Calif.	1	1
7.		MUNCITOR NECALIFICAT	Sc. Prof.	1	-

GRILA DE SALARIZARE
pe anul 2019

Nr. Crt.	FUNCTII DE CONDUCERE	FUNCTII DE EXECUTIE	STUDII	SALAR DE BAZA MINIM -lei-	SALAR DE BAZA MAXIM -lei-
FUNCTII CONFORM STATULUI DE FUNCTII					
1.	ADMINISTRATOR	SUBINGINER	S	4000	5000
2.		ECONOMIST	S	2350	5000
3.		ZIDAR	M, Sc. Prof., Calif.	2080	3700
4.		MUNCITOR NECALIFICAT	Sc. Prof.	2080	3700
5.		MECANIC AUTO	Sc. Prof.	2080	3700
6.		INSTALATOR	M, Calif.	2080	3700
7.		LACATUS MECANIC	Sc. Prof.	2080	3700
8.		SOFER	Sc. Prof., Calif.	2080	3700
9.		HORNAR	Sc. Prof., Calif.	2080	3700
10.		TEHNICIAN SILVICULTOR	Sc. Prof., Calif.	2080	3700
11.		HINGHER	Sc. Prof., Calif.	2080	3700

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA Nr.7
din 16 ianuarie 2019

privind stabilirea și aprobarea Graficului - Calendar de lucru al comisiei locale de analiză a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin ANL pentru sesiunea a I-a 2019 de depunere a cererilor

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul Sălaj

Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului nr.176/11 ianuarie 2019;
- Raportul de specialitate nr.175/11 ianuarie 2019;
- Avizul comisiei de specialitate al consilului local nr.347/16 ianuarie 2019;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.36, alin.2 lit.c), alin.(5) lit.a), alin.(6) lit.a), pct.5, pct.17, alin.6 lit.e) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.152/1998 privind înființarea ANL, actualizată și ale H.G. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.152/1998 actualizată;
- Legii locuinței nr.114/1996, actualizată, O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chirieșilor, H.G. nr.310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei;
- Hotărârii Consiliului local nr.53/2012 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în comuna ȘĂRMĂȘAG, precum și avizul favorabil al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului cu nr.38214/I.M/30.05.2012;

În temeiul art.45 și ale art.115 lit. ”b ” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se stabilește și se aprobă Graficul - Calendar de lucru al comisiei locale de analiză a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin ANL pentru sesiunea I-a 2019 de depunere a cererilor de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite prin ANL conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei ȘĂRMĂȘAG, compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite, taxe locale, salarizare și resurse umane și Comisia locală de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin ANL.

Art.3. Prezenta se va comunica cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei ȘĂRMĂȘAG;
- Compartiment buget, contabilitate, salarizare și resurse umane;
- Membrii comisiei locale de analiză;
- site www.sarmasag.ro;
- Dosar ședință;
- Dosar Hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian-Pavel Nemeș**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

*Anexă
la Hotărârea nr.7
din 16 ianuarie 2019*

**GRAFICUL - CALENDAR
de lucru a COMISIEI SOCIALE DE ANALIZĂ a solicitărilor de locuințe ANL, în vederea întocmirii
"LISTEI DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L."
tranza I 2019 (unități locative)**

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	TERMEN/ PERIOADĂ	OBS
1.	Trimiterea înștiințărilor către solicitanți privind modalitățile de depunere a dosarelor și termenul limită până la care se primesc dosarele	21.01.-25.01.2019	
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor	8.02.2019	
3.	Studierea dosarelor și întocmirea: - LISTA CU SOLICITANȚII CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ - LISTA CU SOLICITANȚII CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ	11.02.-19.02.2019	
4.	Discutarea și aprobarea în Consiliul local a listelor de la nr. Crt.3	șed. C.L. luna februarie 2019	
5.	Publicarea listelor după aprobare prin afișarea la un loc accesibil publicului	După aprobarea în C.L.	
6.	Termenul de contestație	7 zile de la afișare	
7.	Soluționarea contestațiilor	15 zile de la înregistrare	
8.	Întocmirea " FIȘEI SOLICITANȚILOR DE LOCUINȚĂ "	Până la 15.03.2019	
9.	Efectuarea anchetei sociale și întocmirea FIȘEI DE ANCHETĂ SOCIALĂ	Până la 15.03.2019	
10.	Analiza fiecărei solicitări în parte pe baza documentelor de la dosar și întocmirea FIȘEI DE CALCUL A PUNCTAJULUI	Până la 15.03.2019	
11.	Întocmirea LISTEI DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI ANL.	Până la 15.03.2019	
12.	Discutarea și aprobarea în Consiliul Local a LISTEI DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI ANL	șed.C.L. luna martie 2019	
13.	Publicarea listei după aprobare prin afișarea la un loc accesibil publicului	După aprobarea în C.L.	
14.	Termenul de contestație	7 zile de la afișare	
15.	Soluționarea contestațiilor	15 zile de la înregistrare	
16.	Întocmirea LISTEI DE REPARTIZARE A LOCUINȚELOR	șed.C.L. luna aprilie 2019	

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA Nr.9
din 16 ianuarie 2019
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Compartimentului Asistență Socială

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul SĂLAJ,

Având în vedere:

-Raportul de specialitate al secretarului comunei ȘĂRMĂȘAG cu nr.125/9 ianuarie 2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului asistență socială precum și proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului asistență socială;

- Expunerea de motive a primarului comunei Șarmășag nr.126/9 ianuarie 2019;

-Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local nr.349/16 ianuarie 2019;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

-prevederile art.36(2), lit. "a", alin.(3) lit. "b", din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 113 alin. (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 116 alin. (5) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G Nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În temeiul art.45(1), ale art.115,lit. "b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei ȘĂRMĂȘAG, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul asistență socială.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartimentul asistență socială;
- Site-ul comunei: www.sarmasag.ro;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian-Pavel Nemeș

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

Anexă
la Hotărârea nr.9
din 16 ianuarie 2019

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială

ART. 1. Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

ART. 2. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri

sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

ART. 3. (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

ART. 4. (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;

c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;

d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

ART. 5 (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul

de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

ART. 6. (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanții ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

ART. 7. În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

ART. 8. (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii inserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și inserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

ART. 9. (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

ART. 10. (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

ART. 11. (1) Structura de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana responsabilă de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) un asistent social;

d) un asistent medical comunitar;

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu data de 16.01.2019.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA Nr.10
din 16 ianuarie 2019

privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei
ȘĂRMĂȘAG pentru perioada 2019-2023

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul Sălaj,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr.13.219/10 ianuarie 2019;

- Expunerea de motive a primarului comunei nr. 186/11 ianuarie 2019;
- Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local nr.350/16 ianuarie 2019;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- art.36, alin. (3), litera d), alin.(6) litera a), punctual 2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale art.3, alin.(2), litera a) din anexa Hotărârii Consiliului Local nr.9/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei ȘĂRMĂȘAG,

În temeiul art.45 alin. (1) ale art.115, lit. "b" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. - Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG aprobă Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei ȘĂRMĂȘAG pentru perioada 2019-2024, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri încredințează Compartimentul de asistență socială și primarul comunei care va dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. -Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartimentul asistență socială;
- Site-ul comunei: www.sarmasag.ro;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian-Pavel Nemeș

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

Anexă
la Hotărârea nr.10
din 16 ianuarie 2019

STRATEGIA DE DEZVOLATRE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG PENTRU PERIOADA 2019 - 2024

Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șarmășag, județul Sălaj, pentru perioada 2019-2024 și a unui Plan de măsuri în vederea implementării acesteia.

Serviciile sociale reprezintă o componentă a sistemului de protecție socială, aceasta din urmă fiind un obiectiv impus atenției în cadrul proceselor de promovare a incluziunii sociale. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiective generale, obiectivele specifice, planul de implementare al strategiei, responsabilități și termene de realizare, rezultate așteptate, sursele de finanțare și bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal. Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socio-economică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc, precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora. Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare.

Definiție

În legislația națională care reglementează domeniul serviciilor sociale, serviciile sociale sunt definite drept: "Ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții".

Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Șarmășag. Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre "nevoile grupurilor vulnerabile - oferirea de servicii sociale" va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrela

incluziunii sociale.

Principii și valori

Conform art. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, acordarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele valori și principii: o solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

- o subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- o universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- o respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- o abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- o parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- o participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- o transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- o nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- o eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- o eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- o respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- o activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- o proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- o complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- o concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- o egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- o confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- o echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- o focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- o dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Compartimentul de asistență socială, organizat la nivel local, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Obiective generale:

- o îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- o serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- o tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- o dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- o dezvoltarea parteneriatelor;
- o dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- o diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- o dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- o prevenirea marginalizării sociale;
- o combaterea riscului de excludere socială;
- o combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

Obiective specifice:

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații;
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Unțeni;
- 4 Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.
5. Îmbunătățirea calității vieții pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate
6. Favorizarea dificultăților cauzate de incapacitatea de a crea condiții în acord cu posibilitățile și resursele pe care le au persoanele cu dizabilități.

7. Pregătirea continuă a personalului
8. Asigurarea dreptului copiilor la educație
9. Acreditarea serviciilor de asistență socială acordate de Primăria Comunei Șarmășag.

Conform Legii asistenței sociale, grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

Grupuri țintă: copiii, tinerii, vrăstnicii dependenți, fără sprijin familial sau săraci, femeile, mamele adolescente, familiile monoparentale, familiile cu mai mult de doi copii, persoanele cu dizabilități, șomerii, persoanele fără venituri sau cu venituri mici, persoanele dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoanele infectate sau care trăiesc cu HIV/SIDA, persoanele care au părăsit penitenciarele, persoanele afectate de violența în familie.

Menținerea serviciilor sociale la un nivel de calitate sunt un mijloc prin care cetățenii sunt sprijiniți să devină activi în viața economică și socială a comunităților lor, să depășească situații de dificultate (temporare sau de lungă durată) și să contribuie activ la bunăstarea colectivă.

Colaboratori în implementarea Strategiei:

- Consiliul Județean Sălaj;
- Inspectoratul Școlar;
- Direcția de Sănătate Publică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- ONG-uri;
- Inspectoratul Județean de Poliție;
- AJOFM;
- AJPIS.

PLANUL DE MĂSURI ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI DE DEZVOLATRE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI ȘARMĂȘAG PENTRU PERIOADA 2019 - 2024

Nr. Ctr.	OBIECTIV	ACTIVITATE	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN	RESPONSABILI, SURSE DE FINANȚARE SI INSTITUȚII PARTENERE
1	Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	-colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Șarmășag -reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege -monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Șarmășag	- mic/orare semnificativă a birourii pentru acordarea drepturilor sociale - restrângerea posibilităților de fraudare a sistemului de acordare a prestațiilor - completarea corectă a formularelor pe baza cărora se solicită dreptul la prestații - scăderea numărului de petiții	2019 - 2024	Compartiment Asistență Socială / Bugetul local
2	Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind îndemnițările acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații	-măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege, precum și a prestațiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare. -crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale -completarea acestor documente pe zile, luni, ani -centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc. -actualizarea continuă a întregii Baze de date -acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, dezvoltarea de programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravității minorelor etc.	- evitarea apariției debitelor provenite din acordarea prestațiilor sociale; - informarea corectă și la timp cu privire la drepturile sociale	2019 - 2023	Primar/ Secretar / Compartiment Asistență Socială / Compartiment buget contabilitate, impozite și taxe locale, patrimoniul, Compartiment relații cu publicul resurse umane și arhivă.
3	Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Șarmășag	-incurajarea activității de voluntariat în rândul tinerilor în domeniul de interes public, conform legii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și	- diminuarea riscului de apariție a formelor de marginalizare socială	permanent	Compartiment Asistență Socială / Bugetul local / Bugetul de stat prin structurile sale
		promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc. -colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și facilitarea accesului acestora în centre sociale, precum și a persoanelor cu handicap			
4	Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri etc.	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția		2019 - 2024	Primar/ Secretar Compartiment Asistență Socială/ școala/ ONG-uri
5	Îmbunătățirea calității vieții pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Identificarea de modalități de implicare efectivă a serviciilor primare din cadrul Primăriei în problematica copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate; Monitorizarea numărului de copii și identificarea situațiilor de risc; consiliere primară și în colaborare cu alte instituții -realizarea de programe de educație parentală și activități de informare individuală și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului -realizarea unor parteneriate de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate acolo unde se impune	- creșterea capacității copiilor/tinerilor de a lua decizii și de integrare socială a acestora - evitarea separării copiilor de părinți	permanent	școala/Compartiment Asistență Socială/ DGASPC

6	Favorizarea dificultăților cauzate de incapacitatea de a crea condiții în acord cu posibilitățile și resursele pe care le au persoanele cu dizabilități	- trecerea de la acoperirea riscului de invaliditate la readaptarea profesională - informarea și asistarea persoanelor cu dizabilități	- integrarea socială a persoanelor cu dizabilități	permanent	Compartiment Asistență Socială/ AJOFM
7	Pregătirea continuă a personalului	-implementarea planului de formare continuă a personalului.	-dezvoltarea competențelor profesionale pentru personalul care lucrează cu copiii	permanent	Primar/ Compartiment Resurse umane
8	Asigurarea dreptului copiilor la educație	-identificarea nevoilor de bază a familiilor supuse la risc de abandon școlar -creșterea participării societății civile -orientarea, reeducarea și reintegrarea socială a copilului delinvent	-reducerea numărului de copii nescolarizați și care au abandonat școala - întărirea capacităților parentale prin asumarea responsabilităților fata de educarea propriilor copii	permanent	Școală/ Compartiment Asistență Socială
9	Acreditarea serviciilor de asistență socială acordate de Primăria comunei Șarmășag	-creșterea calitatii serviciilor prin implementarea standardelor de calitate		2019 - 2024	

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA Nr.11
din 16 ianuarie 2019

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei pe anul 2019

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul Sălaj,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu nr.13.220/10 ianuarie 2019;
- Expunerea de motive a primarului comunei nr. 189/11 ianuarie 2019;
- Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local nr.351/16 ianuarie 2019;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- art.36, alin. (3), litera d), alin.(6) litera a), punctul 2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.3, alin.(2), litera a) din anexa Hotărârii Consiliului Local nr.10/2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei ȘĂRMĂȘAG pentru perioada 2019 - 2024;

În temeiul art.45 alin. (1) ale art.115, lit. "b" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. - Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei pe anul 2019, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri încredințează Compartimentul de asistență socială și primarul comunei care va dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartimentul asistență socială;
- Site-ul comunei: www.sarmasag.ro;
- Dosar hotărâri;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian-Pavel Nemeș

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2019

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Șarmășag nr.10/16.01.2019, respectiv următoarele obiective operaționale:

a) Obiective generale:

o îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
o serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;

- o tratamentul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- o dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- o dezvoltarea parteneriatelor;
- o dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- o diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- o dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
- o prevenirea marginalizării sociale;
- o combaterea riscului de excluziune socială;
- o combaterea abuzului și neglijării persoanelor vârstnice;

b) Obiective specifice:

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)

2. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații;

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Șarmășag;

4 Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc.

5. Îmbunătățirea calității vieții pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate

6. Favorizarea dificultăților cauzate de incapacitatea de a crea condiții în acord cu posibilitățile și resursele pe care le au persoanele cu dizabilități

7. Pregătirea continuă a personalului

CAPITOLUL I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Contribuții persoane stat beneficiare	Buget de persoane stat beneficiare	Alte surse
1	8891 CZ-C-II	Centru de zi copii	20	-	300000 lei	--	--	--	--
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categoriile beneficiari	Capacitatea necesara		Capacitate cladire/spatiu necesar mp	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificare	
			Nr. beneficiari	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice bugetul estimat pentru anul 2019 este de 496.550 lei.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

a) ----

b) ----....

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

CAPITOLUL II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale6 - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistenta socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistenta socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	3000 lei

a) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
--	--	---

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali⁷;

c.4. voluntari⁸;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	23	13800 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	--	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr. -; buget estimat ____;

b) pentru psihologi: nr.....; buget estimat ____;

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘĂRMĂȘAG

HOTĂRÂREA Nr.12

din 16 ianuarie 2019

**pentru aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ
din comuna Șărmășag pentru anul școlar 2019-2020**

Consiliul Local al Comunei ȘĂRMĂȘAG, județul Sălaj,

Având în vedere:

- Raportul argumentativ privind organizarea rețelei școlare cu nr.7086/4 decembrie 2018, precum și adresa cu nr.11.265 și 11.266/29 octombrie 2018 a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj;

- Expunerea de motive a primarului comunei Șarmășag nr.7087/4 decembrie 2018;
- Avizul conform al Inspectoratului Școlar Județean Sălaj cu nr.12.451/9 ianuarie 2019;
- Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local nr.352/16 ianuarie 2019;

În conformitate cu temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.61,alin.1 și 2 din Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, art.24 din anexa la O.M.E.N nr.5235/2.10.2018 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020;

- art.36 (2), lit.''d'', alin.(6), lit.''a'', pct.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45(1) și ale art.115 , alin.(1), lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Aprobă Rețeaua școlară a unităților de învățământ din comuna Șarmășag pentru anul școlar 2019-2020, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei, DOMBI ATTILA - JANOS.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului- Județul Sălaj;
- Inspectoratul Școlar al Județului Sălaj;
- Liceul Tehnologic nr.1 Șarmășag;
- Domnului primar, DOMBI ATTILA-JANOS;
- Site-ul www.sarmasag.ro
- Dosar ședință;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Adrian-Pavel Nemeș**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Angela-Rodica Oroian**

*Anexă
la Hotărârea nr.12
din 16 ianuarie 2019*

REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020 ÎN COMUNA ȘĂRMĂȘAG

REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020 ÎN COMUNA ȘĂRMĂȘAG	STATUTUL UNITĂȚII	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 ȘĂRMĂȘAG	UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ	ȘĂRMĂȘAG
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 ȘĂRMĂȘAG	STRUCTURĂ ȘCOLARĂ ARONDATĂ	ȘĂRMĂȘAG
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ADY ENDRE LOMPIRT	STRUCTURĂ ȘCOLARĂ ARONDATĂ	ȘĂRMĂȘAG
ȘCOALA PRIMARĂ ILOSVAI SOLYMES PETER ILISUA	STRUCTURĂ ȘCOLARĂ ARONDATĂ	ȘĂRMĂȘAG
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 ȘĂRMĂȘAG	STRUCTURĂ ȘCOLARĂ ARONDATĂ	ȘĂRMĂȘAG
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2 ȘĂRMĂȘAG	STRUCTURĂ ȘCOLARĂ ARONDATĂ	ȘĂRMĂȘAG
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 ȘĂRMĂȘAG	STRUCTURĂ ȘCOLARĂ ARONDATĂ	ȘĂRMĂȘAG
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LOMPIRT	STRUCTURĂ ȘCOLARĂ ARONDATĂ	ȘĂRMĂȘAG
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ILISUA	STRUCTURĂ ȘCOLARĂ ARONDATĂ	ȘĂRMĂȘAG