



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIX, Nr.61
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

1 noiembrie
2019

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU

HOTĂRÂREA nr.17 din 26.02.2019 privind mandatarea primarului Orașului Jibou în A.G.A.ADI ECODES în vederea aprobării modificărilor în structura tarifelor aplicate în cadrul Contractului de delegare Nr.479 din 07.12.2016, potrivit reglementărilor OUG 74/2018	2
HOTĂRÂREA nr.18 din 26.02.2019 privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr.2380/2018	3
HOTĂRÂREA nr.19 din 26.02.2019 privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr.5713 din 22.04.2016	3
HOTĂRÂREA nr.22 din 26.02.2019 privind modernizarea arhitecturală și peisagistică a zonei centrale, situată între Bl. M1 și Judecătoria Jibou	4
HOTĂRÂREA nr.27 din 26.03.2019 privind casarea unor bunuri la Spitalul Orașenesc Jibou	5
HOTĂRÂREA nr.29 din 26.03.2019 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul Primăriei Orașului Jibou - Direcția de Asistență Socială, pentru perioada 2019 - 2023	8
HOTĂRÂREA nr.30 din 26.03.2018 privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale pentru anul 2019	14
HOTĂRÂREA nr.31 din 26.03.2019 privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr.4940 din 12.04.2018	17
HOTĂRÂREA nr.32 din 26.03.2019 privind amenajarea și modernizarea cartierului 1 Mai I	18
HOTĂRÂREA NR.33 din 26.03.2019 privind închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a unor loturi de teren cu suprafața de 6.0 mp fiecare, situate în zona centrală, strada 1 Mai între Poșta veche și blocul S7	18
HOTĂRÂREA nr.35 din 18.04.2019 privind modificarea Art. 1 din HCL nr. 60/208 privind aprobarea solicitării de trecere a unor terenuri situate în orașul Jibou din domeniul public al Statului Român, concesionate Companiei Naționale de Căi ferate CFR SA, în domeniul public de interes local al Orașului Jibou și administrarea Consiliului Local Jibou, județul Sălaj	23

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU

HOTĂRÂREA nr.17
din 26.02.2019

privind mandatarea primarului Orașului Jibou în A.G.A.ADI ECODES în vederea
aprobării modificărilor în structura tarifelor aplicate în cadrul
Contractului de delegare Nr.479 din 07.12.2016, potrivit reglementărilor OUG 74/2018

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Orașului nr. 1738 din 18.02.2019;
 - Raportul de specialitate al Compartimentului Disciplina în construcții și protecția mediului nr. 1737 din 18.02.2019;
 - Prevederile OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, art.17, alin.1), lit. a-i;
 - Contractul de asociere pentru Județul Sălaj încheiat în scopul realizării proiectului de interes comun "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj";
 - Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitare "ECODES Sălaj";
 - prevederile Art.10, alin.(5), 5*1 ale Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Art. 36 alin. (2) lit.a) și d), alin. (3) lit. c) și alin. (6), pct.14 și Art.37 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Contractul de Delegare prin Concesionare a Gestiunii Activităților de Salubritate a Județului Sălaj - Componenta Colectare și Transport Deșeurii Municipale - LOT 1 nr. 479 din 07.12.2016;
 - Prevederile Ordinului 578/2006 al Ministerului Mediului pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
 - Prevederile Ordinului 109/2007 ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
 - Hotărârea nr.5/28.01.2019 a al Consiliului Județean Sălaj pentru modificarea tarifului de depozitare aplicabil serviciului public de salubritate a județului Sălaj;
- În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se mandatează domnul primar ing. Ghiuco Dan reprezentant desemnat în A.G.A. "ADI ECODES" al Orașului Jibou să aprobe în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES Sălaj" modificarea structurii tarifelor aplicate în cadrul Contractului de delegare prin concesionare a gestiunii activităților de salubritate din județul Sălaj - Componenta Colectare și Transport deșeurii municipale - LOT 1 Nr.479 din 07.12.2016 prin includerea contribuției pentru economia circulară de 30 lei/tonă conform prevederilor OUG 74/2018;

Tarifele propuse spre a fi aplicate și facturate pe parcursul anului 2019 sunt prezentate în Anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Orașului Jibou.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul Orașului Jibou;
- Compartimentului Disciplina în construcții și protecția mediului;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES Sălaj";
- Dosar ședință/ Dosar hotărâri;
- Publicitate/ mass media.

Președinte de ședință,
Cotuș Ștefan - plecat din localitate
Semnează 3 consilieri
Micle Corina, Sarkozi Paul, Mureșan Augustin

Contrasemnează,
Secretarul orașului,
Opriș Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU

HOTĂRÂREA nr.18
din 26.02.2019

privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr.2380/2018

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 1847/20.02.2019 al Serviciului contabilitate prin care se propune aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr.2380/2018,

- cererea chiriașului Tite Florin de prelungire a contractului de închiriere pentru chioșcul nr. 1 la intrare în piața agroalimentară;

- expunerea de motive a domnului Primar nr. 1848/2019 și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului local;

Văzând prevederile art.36 alin(2) lit. b, art.36 alin.(5) lit. a, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45, alin (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr.2380/2018 pentru un an de zile pentru spațiul comercial închiriat situat în orașul Jibou, str. 1 Mai, nr. 22, la intrarea în piața agroalimentară pentru comercializare de produse alimentare/ nealimentare, prin act adițional.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează domnului primar Biroul urbanism și Serviciul Contabilitate.

Art.3 Prezenta se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;

- Dl. Primar;

- Serviciul Contabilitate;

- Biroul urbanism;

- Publicitate /dosar de ședință;

- Domnul Tite Florin în calitate de chiriaș.

Președinte de ședință,

Cotuș Ștefan - plecat din localitate

Semnează 3 consilieri

Micle Corina, Sarkozi Paul, Mureșan Augustin

Contrasemnează,

Secretarul orașului,

Opriș Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI JIBOU

HOTĂRÂREA nr.19
din 26.02 2019

privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr. 5713 din 22.04.2016

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 923/28.01. 2019 al Serviciului contabilitate prin care se propune aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr 5713 din 22.04.2016 cu un an de zile;

- solicitarea Clubului Sportiv de prelungire a contractului de închiriere;

- expunerea de motive a domnului Primar;

- avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului local

Văzând prevederile art.36 alin.(2) lit. b, art.36 alin.(5) lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă prelungirea pe un an de zile a contractului de închiriere nr.5713 din 22.04.2016 spațiu vestiare sportive, cu un an de zile prin act adițional.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează domnului primar și Biroul urbanism și Serviciul Contabilitate.

Art.3 Prezenta se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dl. Primar;
- Broul urbanism amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat;
- Serviciul contabilitate;
- Publicitate /dosar de ședință;
- Clubul Sportiv Rapid Jibou.

**Președinte de ședință,
Cotuș Ștefan - plecat din localitate
Semnează 3 consilieri
Micle Corina, Sarkozy Paul, Mureșan Augustin**

**Contrasemnează,
Secretarul orașului,
Oprish Maria**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL JIBOU
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA nr.22
din 26.02.2019**

**privind modernizarea arhitecturală și peisagistică a zonei centrale
situată între Bl. M1 și Judecătoria Jibou**

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr.1837 din 19.02.2019 al Biroului urbanism, Compartimentul Investiții și Compartimentul disciplina în construcții și protecția mediului;

- expunerea de motive a domnului primar nr.1838 din 19.02.2019, avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Potrivit prevederilor:

- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată prin Legea nr. 265/2006.

În temeiul prevederilor art.36 alin (2), lit. b și c, alin (5) lit a, coroborat cu prevederile art.45 (2) lit. e, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă amenajarea și modernizarea arhitecturală și peisagistică a unei porțiuni din zona centrală a orașului Jibou, situată între Blocul de locuințe M1 și Judecătoria Jibou pe terenul aparținând domeniului public potrivit HG 966/2002, Anexa nr. 4, astfel zonele propuse spre amenajare sunt:

A. Zona verde

Amenajarea peisagistică va cuprinde:

- Plantarea de noi arbori dendrologici decorativi;
- Nivelarea terenului și însămânțarea cu gazon;
- Realizarea unui sistem de udare prin aspersie;
- Montarea a două pergole prevăzute cu bănci pentru odihnă și recreere.

B. Zona de parcare auto

Parcarea existentă va fi reconturată, prin ridicarea copertinelor existente foarte degradate, care în forma actuală (acoperișuri rupte, culori amestecate) creează o atmosferă dezolantă în centru orașului.

În zona adiacentă spațiilor verzi nou create se vor trasa un număr mai mare de parcări decât numărul de copertine existente, eliminându-se excesul de spațiu neutilizat. Locurile de parcare vor deservi locatarii din zona blocul de locuințe M1 și din zonele învecinate.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează domnul primar, doamna Oprish Dorina - șef Compartiment Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe și comisia de inventariere.

Art.3 Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Domnul Primar;
- Compartiment Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite și taxe;
- Compartimentul Disciplina în construcții și protecția mediului;
- Compartimentul Investiții;
- Dosar de ședință/dosar hotărâri;
- Mass-media/publicitate.

**Președinte de ședință,
Cotuș Ștefan - plecat din localitate
Semnează 3 consilieri
Micle Corina, Sarkozy Paul, Mureșan Augustin**

**Contrasemnează,
Secretarul orașului,
Oprish Maria**

HOTĂRÂREA nr.27
din 26.03.2019
privind casarea unor bunuri la Spitalul Orășenesc Jibou

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr.2742 din 11.03.2019 al Spitalului Orășenesc Jibou;
- expunerea de motive a domnului Primar nr.2742 din 11.03.2019, avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

- Dispoziția managerului nr.101/12.12.2018 privind constituirea comisiei de inventariere și procesul verbal nr. 104/31.12.2018; Potrivit prevederilor art.7 și 8 din Legea nr.82/1991 legea contabilității, republicată, a Ordinului 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Văzând prevederile art.36 alin (9) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin (1 și 3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă scoaterea din evidența prin casare a bunurilor cu durata de funcționare expirată, degradate fizic și moral conform Anexelor nr.1 și 2, parte integrantă din prezenta.

Art.2 Comisiile pentru evaluarea și valorificarea mijloacelor fixe casate numite prin Dispoziția Managerului Spitalului Orășenesc Jibou va proceda la valorificarea acestora cu respectarea prevederilor legale în materie.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Spitalul Orășenesc Jibou și comisia de valorificare a bunurilor casate.

Art.4 Prezenta se comunică cu:

- Domnul Primar;
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Spitalul Orășenesc Jibou;
- Dosar de ședință/dosar hotărâri;
- Mass-media/publicitate;
- comisia de valorificare și casare.

Președinte de ședință,
Țăran Daniel

Contrasemnează,
Secretarul orașului,
Opriș Maria

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.27
din 26 martie 2019

PROPUNERI CASARE MIJLOACE FIXE - ANUL 2018

NR. CRT	DENUMIRE MIJLOC FIX	BUC	PRET BUC	TOTAL VALOARE	AMORTIZAT
1	Masina de cusut	1	0.30	0.30	100%
2	ELECTROCARDIOGRAF FCP 7101/	1	7335.00	7335.00	100%
3	CALCULATOR PENTIUM	1	2870.00	2870.00	100%
4	CALCULATOR P4 100 4 540	1	363.39	363.39	100%
5	BALANTA FARMACIE	1	0.20	0.20	100%
6	BALANTA SIBIU	1	0.07	0.07	100%
	CENTRALA TELEFONICA	1	10563.09	10563.09	100%
	TOTAL			21132.05	

**PROPUNERI CASARE OBIECTE DE INVENTAR
ANUL 2018**

NR. CRT	DENUMIRE INVENTAR	BUC	PRET BUC	TOTAL VALOARE	GRAD UZURA
1	Costum med tag	2	90.00	180.00	100%
2	Costum med tag	2	80.00	160.00	100%
3	Foarfece operatie	2	57.09	114.18	100%
4	Noptiere	3	217.00	651.00	100%
5	Pantalom costum tag	2	40.00	80.00	100%
6	Sabot tag	1	90.00	90.00	100%
7	Ventilator	1	79.70	79.70	100%
8	Masa patrata copii	1	35.00	35.00	100%
9	Scaun portocaliu baby	1	16.50	16.50	100%
10	Scaun verde baby	1	16.50	16.50	100%
11	Steril natural aparat	1	348.10	348.10	100%
12	Termometru de camera	3	17.40	52.20	100%
13	Camasi de noapte	1	15.70	15.70	100%
14	Cani inox	2	3.00	6.00	100%
15	Capoate femei	2	19.80	39.60	100%
16	Costume med tag	12	75.00	900.00	100%
17	Cutit mic	1	1.00	1.00	100%
18	Dh pijama d+b	2	25.70	51.40	100%
19	Halate ¾	1	60.00	60.00	100%
20	Lighean	1	7.00	7.00	100%
21	Lighean	1	9.50	9.50	100%
22	Perna antialergica 50/70	3	15.60	46.80	100%
23	Plicuri pat	4	22.50	90.00	100%
24	Cearceaf plic	3	28.60	85.80	100%
25	Plosca barbati	1	12.40	12.40	100%
26	Tensiometru med	1	315.40	315.40	100%
27	Cutite	2	1.00	2.00	100%
28	Razatoare	2	10.00	20.00	100%
29	Strecuratoare	1	7.50	7.50	100%
30	Tel	2	4.00	8.00	100%
31	SABOT TAG BIO	2	75.00	150.00	100%
32	Calculator birou	1	850.00	850.00	100%
33	Calculator P IV	1	550.00	550.00	100%
34	Costum med tag	2	75.00	150.00	100%
35	Sabot tag bio	1	75.00	75.00	100%
36	Adaptor tp linx	1	250.00	250.00	100%
37	SABOT TAG BIO	1	75.00	75.00	100%
38	Calculator	1	450.00	450.00	100%
39	Cantar digital de mana	1	45.00	45.00	100%
40	Costume med tag	12	75.00	900.00	100%
41	Cutie alimente	2	16.00	32.00	100%

42	Jaluzele	2	112.50	225.00	100%
43	Sabot tag bio	3	120.00	360.00	100%
44	Sabot tag linea	2	90.00	180.00	100%
45	Sabot tag bio	2	80.00	160.00	100%
46	Masina de spalat	1	1329.00	1329.00	100%
47	Stetoscop elecson caps simpla	1	19.60	19.60	100%
48	Tensiometru mecanic	1	261.80	261.80	100%
49	Termometru de camera	5	17.36	86.00	100%
50	Calculator windows 7	1	850.00	850.00	100%
51	Cos pedala	4	57.70	230.80	100%
52	Costum med tag	1	80.00	80.00	100%
53	Costume medicale tag	12	75.00	900.00	100%
54	Costume medicale tag	12	80.00	960.00	100%
55	Galet cu mop	2	10.80	21.60	100%
56	Sabot tag bio	1	120.00	120.00	100%
57	Scaune taurus	3	75.00	225.00	100%
58	Stetoscop anestophon 4177-01	1	35.10	35.10	100%
59	Tensiometru mecanic cu stet	1	301.80	301.80	100%
60	Termometru sft 01	5	23.60	118.00	100%
61	Costum medical tag	1	75.00	75.00	100%
62	Costum medical tag	1	80.00	80.00	100%
63	Halat 3-4	2	63.00	126.00	100%
64	Halate 3-4	2	60.00	120.00	100%
65	Maus	1	35.00	35.00	100%
66	Tastatura hp	1	35.00	35.00	100%
67	Sabot tag bio	1	75.00	75.00	100%
68	Sabot tag bio	1	80.00	80.00	100%
69	Calculator dualcore cu mon si win 7	1	1045.00	1045.00	100%
70	Adaptor	1	250.00	250.00	100%
71	Bluza anchor	1	54.00	54.00	100%
72	Pantalon	1	40.00	40.00	100%
73	Costum med tag	1	75.00	75.00	100%
74	Sabot tag bio	1	75.00	75.00	100%
75	Masina de spalat	1	1191.00	1191.00	100%
76	Masina spalat	1	1052.00	1052.00	100%
77	Sabot tag linea	1	80.00	80.00	100%
78	Lenjerie pat single 140/220 A	20	75.00	1500.00	100%
79	Cos plastic	1	18.50	18.50	100%
80	Galcata cu mop	1	10.80	10.80	100%
81	Plicuri albastre	5	33.00	165.00	100%
82	Cearceafuri albe mari	10	18.00	180.00	100%
83	Costum med tag	1	81.00	81.00	100%
84	Sabot tag linea	1	100.00	100.00	100%
85	Distribuitoare sapun lichid alb	26	111.60	2901.60	100%
86	Roaba at tamplarie	1	140.00	140.00	100%

87	Cratita	1	22.00	22.00	100%
88	Cutit	1	4.50	4.50	100%
89	Cutit	1	8.00	8.00	100%
90	Farfurii portelan	8	2.5	20.00	100%
91	Furculite inox	6	1.25	7.50	100%
92	Hard disc	1	180.00	180.00	100%
93	Hdd 606	1	160.00	160.00	100%
94	Imprimanta	1	450.00	450.00	100%
95	Linguri inox	6	12.50	75.00	100%
96	Lingurinte	2	1.65	3.30	100%
97	Mouse	3	50.00	150.00	100%
98	Oala	1	28.10	28.10	100%
99	Placa de baza	1	250.00	250.00	100%
100	Polonic	1	15.00	15.00	100%
101	Sabot tag bio	2	75.00	150.00	100%
102	Sabot tag linea	1	80.00	80.00	100%
103	Sabot tag linea	1	90.00	90.00	100%
104	Tastatuta	1	38.00	38.00	100%
105	Tastatura + mouse	1	70.00	70.00	100%
106	Bluza anchior	2	50.00	100.00	100%
107	Bluza anchior	2	55.00	110.00	100%
108	Bluza anchior	2	54.00	108.00	100%
109	Costume med tag	1	80.00	80.00	100%
110	Calculator canon	2	97.50	195.00	100%
111	Scaune victoria	5	116.60	583.00	100%
112	Costum med tag	1	75.00	75.00	100%
113	Costume med tag	1	80.00	80.00	100%
114	Adapror power limk	1	120.20	120.20	100%
115	Plita electrica	1	140.00	140.00	100%
116	CALCULATOR	1	650.00	650.00	100%
117	BLUZA ANCHIOR	2	54.00	108.00	100%
	TOTAL			27227.48	

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL JIBOU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.29
din 26.03.2019

privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul
Primăriei Orașului Jibou - Direcția de Asistență Socială, pentru perioada 2019 - 2023

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 818 din 22.03.2019 Direcției de Asistență Socială;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, epublicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată;
- expunerea de motive a d-lui primar și avize comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 36(2) lit.d, art.36(6), lit. a) pct. 1 și 2 și art. 45(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.45, alin.2, din Legea nr 215/2001 privind administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Aprobă Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul Primăriei Orașului Jibou - Direcția de Asistență Socială, pentru perioada 2019 - 2023, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează dl primar, Direcția de asistență socială.

Art.3 Prezenta se comunică cu:

- Domnul Primar;
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Direcția de Asistență Socială;
- Dosar de ședință /dosar hotărâri;
- Publicitate /mass-media.

**Președinte de ședință,
Țăran Daniel**

**Contrasemnează,
Secretarul orașului,
Opriș Maria**

*Anexă
la Hotărârea nr.29
din 26 martie 2019*

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL PRIMĂRIEI ORAȘULUI JIBOU DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERIOADA 2019 - 2023

1. Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de către Direcția de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Jibou, județul Sălaj, pentru perioada 2019-2024 și a planului anual de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor de pe raza orașului Jibou în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean, precum și cu prevederile art.3, alin.2, lit. a coroborat cu art. 4, alin. 1 din anexa 2 H.G. nr. 797/2017.

Direcția de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului orașului Jibou își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2.Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3.Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din orașul Jibou și satele aparținătoare.

Serviciile sociale reprezintă unul din pilonii importanți ai sprijinului pentru incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și își vor demonstra eficacitatea atât timp cât relația dintre ”nevoile grupurilor vulnerabile - oferirea de servicii sociale” va fi echilibrată, generând un răspuns complex și integrat în care misiunea serviciilor sociale se regăsește sub umbrela incluziunii sociale.

4.Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

5. Principii și valori

Conform art. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, acordarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele valori și principii:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
 - o respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
 - o respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căruia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- **concurența și competitivitatea**, potrivit căruia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- **dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

6. Obiective

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Jibou.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 6.1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 6.2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv specific 6.3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Jibou;

Obiectiv specific 6.4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv specific 6.5: Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale. Conform Legii asistenței sociale, grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială. Persoanele sau grupurile țintă, la nivel local, ca fiind în dificultate ori în situație de risc de marginalizare sau excluziune socială includ: copiii, tinerii, vârstnicii dependenți, fără sprijin familial sau săraci, femeile, mamele adolescente, romii aflați în nevoie socială, familiile monoparentale, familiile cu mai mult de doi copii, persoanele cu dizabilități, șomerii, persoanele fără venituri sau cu venituri mici, persoanele dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoanele infectate sau care trăiesc cu HIV/SIDA, persoanele care au părăsit penitenciarele, persoanele afectate de violență în familie. Menținerea serviciilor sociale la un nivel de calitate sunt un mijloc prin care cetățenii sunt sprijiniți să devină activi în viața economică și socială a comunităților lor, să depășească situații de dificultate.

La nivelul orașului Jibou a fost identificat un Grup țintă (categoriile de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;

- C. Persoane cu handicap;
 - D. Persoane defavorizate de etnie romă;
 - E. Persoane fără adăpost
 - F. Alte persoane în situații de risc social
- Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delinvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.
- i) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- j) familii monoparentale;
- k) familii tinere, mame minore;
- l) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- m) victimele violenței în familie;

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g) condiții improprii de locuit;
- h) delievență.
- i) numărul mare de mame minore

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- lipsa locuinței; lipsa unui loc de muncă; sănătate precară; lipsa educației; dependența de alcool și de droguri; lipsa de informare; neacceptarea situației în care se află.

6. Planul de implementare a strategiei

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Jibou.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul orașului	2019	Primăria orașului
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2019	Primăria orașului
	Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Direcției de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat)	2019 Parțial realizat	Primăria orașului
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2019-2023	Primăria orașului

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2019-2023	Primăria orașului
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Semestrul I 2019	Primăria orașului
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani;	Semestrul II 2019	Primăria orașului
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	Semestrul I 2020	Primăria orașului
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2019-2023	Primăria orașului
Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2019-2023	Primăria orașului
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerii familiei, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizat sau acreditat, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	2019-2023	Primăria orașului
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstnice, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2019-2023	Primăria orașului

<p>Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului</p> <p>inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale</p>	Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare	2019	Primăria orașului
	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2019	Primăria orașului
	Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	2020	Primăria orașului reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	2020	Primăria orașului reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2020	Primăria orașului reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați
<p>Obiectiv specific 5:</p> <p>Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale</p>	Informare și consiliere a locuitorilor orașului în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2019-2023	Primăria orașului
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației orașului, indiferent de vârstă	2019-2023	Primăria orașului
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2019-2023	Primăria orașului
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2019-2023	Primăria orașului, asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2019-2023	Primăria orașului, reprezentanți ai comunității de romi
<p>Obiectiv specific 6:</p> <p>Dezvoltarea unor servicii de calitate pentru populația localității și a beneficiarilor de servicii sociale</p>	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2019	Primăria orașului
	Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	2020	Primăria orașului reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local prin:
 - a) Finanțarea furnizorilor publici de servicii sociale de la nivel local
 - b) Subvenționarea și contractarea de servicii sociale de la furnizori privați;
- Fonduri externe, prin accesarea acestora în cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă;
- Bugetele furnizorilor privați de servicii sociale;
- Contribuții ale beneficiarilor;
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.

În conformitate cu prevederile art.3, alin.2, lit. b, coroborat cu art.5, alin 1-6 din anexa 2 din H.G. nr. 797/2017 și în concordanță cu Planul de implementare a Strategiei pentru perioada 2019-2023, se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, programul activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL JIBOU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.30
din 26.03.2018

privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale pentru anul 2019

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul nr.809/22.01.2019 al Direcției de Asistență Socială;
- expunerea de motive a d-lui Primar și avizul comisiilor de specialitate;

Văzând prevederile:

- Legii nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 1086/2018 privind aprobarea modelului -cadru al Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean/ Consiliului local/ Consiliul General al Municipiului București;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată.

În temeiul art. 36 (2) lit.d, art.36 (6), lit. a) pct. 1 și 2 și art. 45 (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale pentru anul 2019 conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează dl.primar și Direcția de asistență socială.

Art.3 Prezenta se comunică cu:

- dl.Primar;
- Direcția de asistență socială;
- mijloace de publicitate;
- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dosar hotărâri.

Președinte de ședință,
Țăran Daniel

Contrasemnează,
Secretarul orașului,
Opriș Maria

Anexă
la Hotărârea nr.30
din 26 martie 2019

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
PENTRU ANUL 2019

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin HOTĂRÂREA Consiliului Local nr._____/_____ respectiv următoarele obiective operaționale:

a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

b) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea

Bazei de date;

c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Jibou;

d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

e) Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Jibou, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.3, alin. 2, lit. b coroborat cu art. 5, alin. 1-6 din anexa 2 din H.G. nr. 797/2017.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială;

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;

- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;

- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;

- identifice resursele necesare și acțiunile ce trebuie întreprinse.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2019 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. BENEFICIILE SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2018 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 125 dosare de acordare a venitului minim garantat, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 44.000 lei, de la Bugetul de Stat.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare. S-a estimat suma de 36500 lei necesari pentru anul 2019 de la Bugetul local.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora. În cursul anului 2018, un număr mediu lunar de 150 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Salaj. Sumele necesare acordării drepturilor prevăzute de lege au fost asigurate până în prezent în procent de 10% din bugetul local, iar 90% din bugetul se stat.

3. Protecția copilului

Cadrul legal privind protecția copilului este reprezentat de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Legea reglementează măsurile de protecție a copilului, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza orașului Jibou și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Salaj, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specială. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Direcția de Asistență Socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale, plan de servicii și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG - urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2018 a fost necesară suma de 6600 lei de la Bugetul local pentru acordare ajutoarele de urgență și a ajutoarelor de înmormântare care se acordă în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare. Pentru anul 2019 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ 10 000 lei de la Bugetul local.

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. La finele anului 2018 se aflau în plată un număr de 171 de dosare.

6 Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

7. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat.

B. SERVICII SOCIALE

Având în vedere acreditarea Primăriei Orașului Jibou-Direcția de Asistență Socială, ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de

acreditare seria AF nr. 005959, eliberat la data de 17.09.2018 de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, ne propunem înființarea Centrului de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie, sub denumirea "Centrul de Zi de Consiliere și Informare Jibou", Cod serviciu social 8899CZ-PN-III, precum și solicitarea acreditării serviciilor înființate și obținerea licenței de funcționare. Finanțarea pentru anul 2019 va fi în conformitate cu cererea de finanțare a proiectului aflat în derulare, și anume "Servicii Comunitare Integrate pentru o Viață de Calitate-CIVIC" proiect cofinanțat din Fondul European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Contract POCU/20/4.2/102223.

Pentru anul 2019 Primăria Orașului Jibou-Direcția de Asistență Socială își propune următoarele obiective specifice:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul orașului Jibou

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- Consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea fișelor de post
- Actualizarea procedurilor de lucru
- Desemnarea responsabilităților
- Aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriile de beneficiari)

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.
- Înființarea, obținerea licenței de funcționare pentru serviciul "Centru de Zi de Consiliere și Informare Jibou."

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora

- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

- Încheierea de convenții de parteneriat;

- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;
- Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile
- Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din HOTĂRÂREA Guvernului nr.797/2017.

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/ anual;
 - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale*6) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Suma propusă spre a fi alocată programului de formare și îndrumare metodologică a personalului la nivelul instituției pentru anul 2019 este de 10 000 lei.

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii

- a) Cursuri de perfecționare
- b) Cursuri de calificare
- c) Sesiuni de instruire
- d) Organizarea de întâlniri de tip peer review
- e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/ Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2019.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului
- înființarea de servicii sociale în conformitate cu nevoile identificate

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Direcția de Asistență Socială pentru anul 2019.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL JIBOU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂREA nr.31
din 26.03.2019

privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr.4940 din 12.04.2018

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr.3260/19.03.2019 al Serviciului contabilitate prin care se propune aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr.2380/2018;

- cererea chiriașului Butaș Raluca de prelungire a contractului de închiriere pentru imobilul situat în satul Rona (fosta Cooperativă de consum) pentru comercializare de produse alimentare / nealimentare, prin act adițional;

- expunerea de motive a domnului Primar și avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului local;

Văzând prevederile art.36 alin(2) lit. b, art.36 alin.(5) lit. a, din Legea nr. 215/2001 legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45, alin (3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală ,republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr.4940 din 12.04.2018 pentru un an de zile pentru imobilul situat în satul Rona, nr. 15A (fosta Cooperativă de consum) pentru comercializare de produse alimentare / nealimentare, prin act adițional.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează domnul primar și Serviciul Buget, finanțe, contabilitate.

Art.3 Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dl. Primar;
- Serviciul Contabilitate;
- Publicitate /dosar de ședință;
- Doamna Butaș Raluca în calitate de chiriaș.

Președinte de ședință,
Țăran Daniel

Contrasemnează,
Secretarul orașului,
Opriș Maria

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL JIBOU
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA nr.32
din 26.03.2019
privind amenajarea și modernizarea cartierului 1 Mai I**

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr.3553 din 22.03.2019 al Biroului urbanism și Compartimentul Investiții;
- expunerea de motive a domnului Primar nr.3554 din 22.03.2019, avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Potrivit prevederilor:

- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată prin Legea nr. 265/2006.

În temeiul prevederilor art.36 alin (2), lit. b și c, alin (5) lit a, coroborat cu prevederile art.45 (2) lit. e, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă amenajarea și modernizarea cartierului 1 Mai I din orașul Jibou pe terenul aparținând domeniului public al Orașului Jibou, astfel:
a. Terenul în suprafață de S=3787.0 mp, înscris în CF nr.53825 cu Nr. Top. 53825, proprietate publică a orașului Jibou a fost transmis către Agenția Națională de Locuințe în vederea implementării și dezvoltării unui program special pentru construcții de "Locuințe pentru tineri, destinate închirierii în orașul Jibou, județul Sălaj" și "Locuințe de serviciu - 16 u.l. în orașul Jibou, județul Sălaj".

b. Prin autorizația de construire cu nr. 36/2016 a fost aprobată investiția de "Punerea în siguranță a acumulării Cuceu, județul Sălaj", care cuprinde amenajarea acumulării Cuceu cât și decolmatarea și amenajarea văii "Apa Sărată" de la barajul Cuceu (Polder) până la deversarea în Răul Someș. Investiție a fost propusă spre finanțare prin fonduri POIM Uniunea Europeană de către Administrația Națională Apele Române.

c. Prin adresa cu numărul 3497/21.03.2019 Administrația Națională Apele Române ne comunică faptul că în anul 2019 se vor realiza intervenții la rezolvarea unor puncte critice pe cursul de apă Apa Sărată în localitatea Jibou, Județul Sălaj.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează domnul primar, Biroul Urbanism, Serviciul Buget, Finanțe, Contabilitate, Impozite și Taxe și Compartimentul Disciplina în construcții și protecția mediului, Compartimentul Investiții

Art.3 Prezenta se comunică cu:

- Domnul Primar;
- Instituția Prefectului- Județul Sălaj;
- Biroul Urbanism;
- Serviciul Buget,Finanțe ,Contabilitate, Impozite și taxe;
- Compartimentul Disciplina în construcții și protecția mediului;
- Compartimentul Investiții;
- Dosar de ședința/dosar hotărâri;
- Mass-media/publicitate.

**Președinte de ședință,
Tăran Daniel**

**Contrasemnează,
Secretarul orașului,
Opriș Maria**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL JIBOU
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR.33
din 26.03.2019**

**privind închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a unor loturi de teren
cu suprafața de 6.0 mp fiecare, situate în zona centrala, strada 1 Mai între Poșta veche și blocul S7**

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului orașului Jibou nr.3603/22.03.2019;
- referatul nr.3602 /22.03.2019 al Serviciului Contabilitate;

Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr.1 și nr.3 ale Consiliului Local;

În baza prevederilor art.36 alin.2 lit.c, art 36 alin 5, lit. a, coroborat cu art.123 alin. (1 și 2) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 (1,2 ,3) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organizarea licitației publice deschise cu strigare pentru închirierea unor loturi de teren cu suprafața de 6.0 mp fiecare, situate în zona centrală, strada 1 Mai între Poșta veche și blocul S7. Terenul este proprietate publică potrivit HG 966/2002.

Art.2 Se aprobă pretul de pornire a licitației 30 lei/mp/lună.

Art.3 Se aprobă perioada de închiriere a spațiului de 2 ani de zile cu posibilități de prelungire prin acte adiționale în condițiile legii.

Art.4 Se aprobă Caietul de sarcini cuprinzând condițiile de participare la licitație, organizarea și desfășurarea licitației, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează dl.primar și comisia de evaluare a ofertelor în vederea desfășurării licitației.

Art.6 Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Dl.Primar;
- Serviciul buget finanțe contabilitate;
- Biroul urbanism;
- Dosar hotărâri/dosar de sedinta;
- Publicitate, mass -media.

**Președinte de ședință,
Țăran Daniel**

**Contrasemnează,
Secretarul orașului,
Opriș Maria**

*Anexa nr.1
la Hotărârea nr.33
din 26 martie 2019*

**CAIET DE SARCINI
PENTRU ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ
CU STRIGARE A UNOR LOTURI DE TEREN CU SUPRAFETE DE 6 MP FIECARE, SITUAT ÎN
LOCALITATEA JIBOU LÂNGĂ CLĂDIRA POȘTEI VECHI, PENTRU AMPLASAREA CHIOȘCURI ȘI TONETE
PENTRU COMERȚ STRADAL**

1. OBIECTUL LICITAȚIEI

Obiectul licitației îl constituie închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a

A UNOR LOTURI DE TEREN CU SUPRAFETE DE 6 MP FIECARE, SITUATE ÎN LOCALITATEA JIBOU ÎN ZONA CENTRALĂ, STRADA 1 MAI ÎNTRE POȘTA VECHĂ ȘI BLOCUL S7, PENTRU AMPLASAREA CHIOȘCURI ȘI TONETE PENTRU COMERȚ STRADAL.

Obiectul licitației este stabilit în conformitate cu : **HOTĂRÂREA** Consiliului Local nr...../.....2019,prevederile Legii nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, Legii nr. 213 /1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, HCL nr.26/06.03.2019 privind aprobarea Regulamentului local privind condițiile de desfășurare a unor activități de comerț stradal pe terenul aparținând domeniului public/privat al orașului Jibou

2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND LOTURILE SCOASE LA LICITAȚIE ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII ȘI PUBLICITATEA ACESTUIA

Loturile de teren propuse pentru licitație publică deschisă cu strigare în suprafața de 6 mp fiecare sunt proprietate publică a orașului, situate în zona centrală, strada 1 Mai între Poșta veche și blocul S7, Loc.Jibou și se închiriază în vederea amplasării de chioșcuri și tonete pentru comerț stradal.

Terenul se încadrează în zona B, rangul III de impozitare a orașului, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 32 din 28.05.2013.

PUBLICITATE - Licitația se va anunța la sediul Primăriei Orașului Jibou și într-un cotidian de circulație locală. Anunțul licitației se trimite spre publicare cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

3. DOCUMENTELE NECESARE PARTICIPĂRII LA LICITAȚIE ȘI CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

La licitație pot participa, în număr nelimitat, orice persoană fizică autorizată/juridică română ori străină autorizată pentru acest tip de activitate, în condițiile în care este declarată calificată de către Comisia de licitație publică, după analizare

documentelor din dosarul de participare la licitație.

Închirierea este condiționată de respectarea condițiilor legale de protecție a mediului și PSI, condiții care se vor înscrie în contractul de închiriere.

Amplasarea chioșcurilor și tonetelor se va face conform Regulamentului aprobat prin HCL nr.26/06.03.2019 privind aprobarea Regulamentului local privind condițiile de desfășurare a unor activități de comerț stradal pe terenul aparținând domeniului public/privat al orașului Jibou.

Dosarul de participare la licitație trebuie să cuprindă următoarele documente:

- copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul Registrul Comerțului
- copie de pe actul de constituire, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante etc.
- copie de pe certificatul de înregistrare fiscală
- oferta - completă datată, semnată și ștampilată de ofertant
- act de identitate pentru reprezentantul legal și delegație sau împuternicire pentru persoana participantă
- certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice privind achitarea taxelor și impozitelor la bugetul de stat din care să rezulte că nu are datorii,
- certificat fiscal de la Direcția Fiscală Locală pentru achitarea taxelor la bugetul local din localitatea unde își are sediul social /domiciliul ofertantul fără datorii,
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte faptul că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment,
- dovada achitării garanției de participare la licitație în suma de 180 lei și a taxei de participare în suma de 15 lei .
- dovada achitării contravalorii caietului de sarcini - 5 lei .

Nu se acceptă la licitație persoane juridice care au restanțe la plata bugetului de stat sau local.

Oferta va fi redactată în limba română și se depune într-un singur

exemplar semnat și ștampilat de către ofertant. Perioada de valabilitatea a ofertei este cuprinsă între dată și ora înregistrării acesteia și momentul semnării contractului de închiriere.

Documentele de participare la licitație se depun într-un plic sigilat, la Registratura Primăriei orașului Jibou.

Comisia de licitație are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile de participare la licitație.

4. CONDIȚII GENERALE DE CONTRACTARE ȘI ELEMENTE DE PREȚ

4.1. Prețul de pornire a licitației publice este de fiind aprobat prin HOTĂRÂREA Consiliului Local nr..... Jibou. În cazul în care se vor depune oferte sub acest preț acestea vor fi respinse .

4.2. Pasul minim de licitație se va stabili de către comisia de licitație.

4.3. Prețul de adjudecare a amplasamentului este prețul cel mai mare acceptat de ofertant.

4.4. Termenul de închiriere a terenului pentru amplasarea chioșcuri/toneter este de 2 ani cu posibilitatea prelungirii prin acte adiționale la contract, cu acordul ambelor părți. Prelungirea se va solicita de către chiriaș cu 30 de zile înainte de data expirării termenului.

4.5 Chiria se va achita lunar până în data de

4.6. Chiria se va indexa anual în funcție de indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică .

În cazul în care chiria indexată conform aliniatului anterior este sub nivelul adjudecat prin licitație, se va aplica prețul adjudecat.

5. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Consiliul Local al Orașului Jibou cu sediul în P-ța 1 Decembrie 1918 nr.16 Loc. Jibou, Județul Sălaj, în calitate de proprietar, organizează licitație publică deschisă, în data de ora 10 în vederea închirierii unui număr de cinci loturi de teren cu suprafața de 6 mp fiecare, în vederea amplasării de chioșcuri și tonete pentru comerț stradal în zona centrală, strada 1 Mai între Poșta veche și blocul S7.

Oferta se va depune la registratura Primăriei până în data de ora 9.

Licitația va avea loc la sediul Primăriei orașului Jibou str. P-ța 1 Decembrie 1918 nr.16

A. Garanția de participare la licitație

1. Garanția de participare la licitația organizată pentru închirierea suprafeței de 6 mp/lot de teren situat în zona centrală a Orașului Jibou, în zona centrală, strada 1 Mai între Poșta veche și blocul S7 este în sumă de 180 lei.

2. Garanția de participare la licitație se poate achita cu numerar la casieria Primăriei orașului Jibou sau se depune cu ordin de plată în contul Orașului Jibou nr. RO83TREZ5645006XXX000068 deschis la Trezoreria Jibou .

3. Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta după înregistrarea acesteia și înainte de adjudecare.

4. Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător se va include în valoarea chiriei anuale .

5. În condițiile în care ofertantul clasat pe locul întâi nu încheie contractul de închiriere în termenul de 15 zile de la data rămânării definitive a rezultatelor licitației, acesta pierde garanția de participare.

În acest caz, contractul de închiriere se încheie cu ofertantul clasat pe locul al doilea, iar garanția de participare constituită de acesta se include în chirie.

În situația în care nici cel de-al doilea clasat nu încheie contractul de închiriere în termen de 15 zile de la comunicare, pierde garanția de participare și se va proceda la organizarea unei noi licitații.

6. Ofertanților declarați necâștigători li se restituie garanția de participare depusă, în termen de cel mult 7 zile .

B. Modul de prezentare a ofertelor

1. Oferta se depune în plic închis și sigilat la Registratura Primăriei Orașului Jibou până la data de ora 9.
2. Plicul trebuie să conțină documentele prevăzute la cap. 3 din prezentul caiet de sarcini. Pe plic se va menționa:
 - numele ofertantului și sediul / adresa acestuia;
 - denumirea licitației, "Licitație deschisă cu strigare pentru închirierea lotului de teren cu numărul, în vederea amplasării unui/unei chioșc/tonete de comerț stradal. "
3. În cazul în care până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două oferte pe același lot de teren, procedura licitației publice va fi reluată pentru lotul care nu are asigurate condițiile.
4. O persoană fizică autorizată/juridică poate depune documente și participă la licitație pentru mai multe loturi de teren.
5. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și înapoiate ofertanților fără a fi deschise.
6. Ofertantul va numerota, va semna și ștampila fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima filă numărul acestora, de asemenea sub semnătură și ștampila proprie. Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o

răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către comisia de licitație.

7. Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente întocmirii și prezentării dosarului de participare la licitație.

C. Organizarea și desfășurarea licitației

1. La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, ofertanții sau reprezentanții ofertanților (care vor prezenta și documentele de împuternicire) .

Neparticiparea la licitație a ofertanților care au depus documentele de participare în termenul stabilit atrage după sine pierderea garanției de participare la licitație.

2. La deschiderea ședinței de licitație, președintele comisiei sau un membru desemnat de acesta va prezenta membrii comisiei de licitație și va anunța numele ofertanților și societățile pe care aceștia le reprezintă.

3. Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de licitație în vederea evaluării. După deschiderea plicurilor comisia verifică totalitatea documentelor ce trebuiau depuse și elimină ofertanții care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

4. După analizarea conținutului plicurilor și a documentelor depuse, secretarul comisiei de licitație va întocmi un proces verbal în care va consemna rezultatul analizei, numele ofertanților respinși și motivul respingerii lor și ofertanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

5. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor ofertanților, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute de lege și după aceea se procedează la deschiderea ofertelor financiare.

6. Președintele comisiei anunță prețul de pornire a licitației, pasul minim de licitație și eventuale notificări cu privire la modificarea caietului de sarcini (dacă este cazul).

7. Licitația se desfășoară după regula "licitației competitive", respectiv la un preț în urcare. Astfel, după ce se strigă prețul de pornire a licitației, în ordinea ce va fi stabilită, fiecare ofertant interesat va striga prețul pe care îl oferă (care trebuie să fie mai mare decât oferta anterioară cu cel puțin un pas de licitare), până când unul dintre ofertanți ajunge la prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

Președintele comisiei repetă de trei ori prețul acceptat de ofertant și dacă nici un alt ofertant nu acceptă prețul strigat, amplasamentul se adjudecă ofertantului care a oferit prețul cel mai mare.

Prețul de adjudecare a lotului de teren în suprafață de 6 mp situat în zona Poștei vechi, localitatea Jibou - este prețul cel mai mare acceptat de ofertant.

8. Secretarul comisiei va consemna în procesul verbal de adjudecare denumirea ofertanților, numele și prenumele reprezentanților ofertanților, denumirea ofertantului câștigător și a ofertei cu care acesta a câștigat licitația pentru închirierea lotului de teren scos la licitație. Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitație și de reprezentanții ofertanților.

Se consemnează, dacă este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de adjudecare de către unul din participanți.

9. Documentele aparținând ofertanților care au transmis notificări de retragere, documente întârziate sau cele care nu prezintă garanție de participare la licitație vor fi înapoiate ofertanților respectivi.

10. Orice încercare a unui ofertant sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație poate avea ca rezultat respingerea ofertei și descalificarea ofertanților respectivi.

11. După ședința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul organizatorului licitației.

12. Procesul verbal de adjudecare a licitației reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice deschise, cu adjudecare la cel mai bun preț. Acesta se va întocmi în mai multe exemplare, respectiv câte unul pentru fiecare parte participantă la licitație și anume:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitației;
- un exemplar pentru evidență la dispoziția comisiei;
- câte un exemplar ofertanților participanți la licitație, la cerere.

13. Eventualele contestații ale licitanților se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitației în termen de 48 ore de la încheierea licitației.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la depunerea lor, de către o comisie desemnată de

Primarul UAT Jibou.

14. Data rezolvării contestațiilor reprezintă dată la care rezultatele rămân definitive.

15. Semnarea contractului de închiriere se va face în termen de 15 zile de la rămânerea definitivă a rezultatelor licitației, la sediul organizatorului. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de închiriere determină pierderea garanției de participare și interdicția de a participa la o altă licitație ulterioară pentru acest imobil, aprobată de Consiliul local al orașului Jibou .

16. În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces verbal și se va organiza o nouă licitație.

6. DISPOZIȚII FINALE

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

2. De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

Decizia de anulare sau amânare a licitației va fi luată de conducerea instituției organizatoare a licitației împreună cu comisia de licitație.

3. În cazul anulării licitației, organizatorul va comunica HOTĂRÂREA de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

4. În cazul în care la data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației este înscris un singur ofertant sau niciunul pe lot de teren, licitația se amână și se va organiza o nouă licitație după 7 zile calendaristice de la data publicării anunțului cu respectarea prezenței metodologiei. Dacă și de această dată se prezintă numai un singur ofertant sau niciunul pe lot de teren, licitația se va amâna din nou iar dacă la a treia repetare a licitației se prezintă un singur ofertant pe lot de teren se va atribui acestuia în condițiile prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care nu se prezintă niciun ofertant, licitația se anulează .

5. Obligațiile părților se vor stabili prin contractul de închiriere.

Prețul caietului de sarcini este de 5 lei.

Model

OFERTA

În vederea închirierii prin licitație publică deschisă cu strigare a lotului de teren cu numărul în suprafața de 6mp în vederea amplasării unui chioșc/toneta pentru comerț stradal în zona centrală, strada 1 Mai între Poșta veche și blocul S7, Localitatea Jibou.

Subscrisă / Subsemnatul.....

cu sediul social / domiciliat în

str.....nr.....

loc..... Jud.....

având C.U.I.....legitimat cu

B.I. seria nr..... eliberat de Poliția, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarațiile nesincere, că am luat cunoștință și mă oblig să respect condițiile stabilite prin HOTĂRÂREA Consiliului Local Jibou nr.....din..... și prevederile Caietului de sarcini privind închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a lotului de teren , sus-menționat.

Oferta depusă în lei

Prețul minim oferit este de.....lei /mp/luna

OFERTANT,

SEMNĂTURĂ

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
ORAȘUL JIBOU
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA nr.35
din 18.04.2019**

privind modificarea Art. 1 din HCL nr. 60/208 privind aprobarea solicitării de trecere a unor terenuri situate în orașul Jibou din domeniul public al Statului Român, concesionate Companiei Naționale de Căi ferate CFR SA în domeniul public de interes local al Orașului Jibou și administrarea Consiliului Local Jibou, județul Sălaj

Consiliul Local al Orașului Jibou,

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr.5062/18.04.2019 al Biroului urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat ;
- procesul verbal nr. 296/29.34.2019 întocmit de către CNCFR S.A București Sucursala Regională de Căi Ferate Cluj - Stația Jibou, înregistrat în instituția noastră sub numărul 5062/18.04.2019;

- expunerea de motive a primarului orașului Jibou, avizele favorabile ale comisiilor de specialitate;

Potrivit prevederilor art. 9 (1) din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art.36 (1,2) lit.c, din Legea nr. 215/2001 privind administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 (3) din Legea nr.215/2001 privind administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă modificarea Art.1 din HCL nr. 60/2018 privind aprobarea solicitării de trecere a unor terenuri situate în orașul Jibou din domeniul public al Statului Român,concesionate Companiei Naționale de Căi ferate C.F.R. S.A. în domeniul public de interes local și administrarea Consiliului local Jibou astfel:

Articolul 1 va avea următorul conținut:

a) Lotul I în suprafață de teren de 4055 mp, Parcul din vecinătatea Gării CFR Jibou, pe care se găsesc:

- alee beton aflată în proprietatea Statului Român concesionat CN CF CFR-SA, întabulat în CF nr. 51398 Jibou cu nr. cadastral 51398-C52 nominalizat în domeniul public;

- un cablu de 20 kV al cărui proprietar este Electrica Transilvania Nord;

- două cabluri de joasă tensiune, al căror proprietar este CN CF CFR-SA Sucursala Regională CF Cluj și se află în întreținerea Centrului de Electrificare Dej;

- în canalizația de cabluri existentă în zona parcului sunt instalate în tub comun două cabluri cu fibre optice, un cablu de 20 de fibre optice aferent proiectului " Modernizarea sistemului de telecomunicații al CFR " tronson Jibou - Baia Mare, proprietar CN CF CFR-SA prin Sucursala Regională CF Cluj și un cablu de 8 fibre optice aferent investiției " Modernizarea rețelei de telecomunicații analogice prin introducerea cablului cu 8 fibre optice pe tronsonul Zalău - Jibou, tronson Jibou - Zalău, proprietar Societatea " Telecomunicații CFR " SA prin Sucursala Regională Te Cluj;

- cablurile enumerate vor rămâne în continuare în aceeași locație, după trecerea terenului în domeniul public local și în proiectul de modernizare al Primăriei Jibou, fără obligarea CFR- ului la plata chiriei pentru terenul ocupat și cu accesul permis, fără condiții, pentru reparații și înlocuiri.

b) Lotul II în suprafață de teren de 1000 mp - Dispensarul CFR clădire neîntăbulată (clădirea se afla în administrarea Spitalului Universitar CF Cluj-Napoca), construcția C48 evidențiată pe planul de amplasament și delimitare, nu mai există fizic pe teren.

c) Lotul III în suprafață de 5470mp -drumul de acces în Parcul Industrial împreună cu o suprafață de teren din exteriorul acestui drum.

d) Lotul IV în suprafață de 1280 mp - strada Amurgului.

Suprafata celor 4 loturi este de 11.805 mp.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează dl.primar.

Art.3 Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;

- Compania Națională de Căi ferate C.F.R. S.A;

- Dl.Primar;

- Serviciul buget, finanțe, contabilitate;

- Biroul urbanism;

- Compartimentului Management de proiecte și investitii;

- Dosar hotărâri/dosar de sedinta;

- Publicitate, mass -media.

**Președinte de ședință,
Bujor Ioan**

**Contrasemnează,
Secretarul orașului,
Opriș Maria**

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601