



# MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIX, Nr.72  
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE

10 decembrie  
2019

## CUPRINS

pag.

### HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

**HOTĂRÂREA Nr.43 din 25.10.2019 privind rectificarea 2**  
**bugetului local pe anul 2019**

**HOTĂRÂREA Nr.45 din 25.10.2019 privind aprobarea 4**  
**planului de investiții în vederea utilizării redevenței pentru**  
**modernizarea/dotarea Serviciului de salubritate la nivelul**  
**comunei Hereclean, pe perioada 2017-2021**

**HOTĂRÂREA Nr.46 din 25.10.2019 privind aprobarea 5**  
**organizării unei licitații publice în vederea vânzării suprafeței de**  
**teren de 450 mp, înscrisă în CF nr. 53779 al Comunei Hereclean**

**HOTĂRÂREA Nr.47 din 25.10.2019 privind aprobarea 6**  
**documentației de licitație în vederea vânzării suprafeței de teren**  
**de 450 mp, înscrisă în CF nr. 53779 al Comunei Hereclean**

**HOTĂRÂREA Nr. 48 din 25.10.2019 privind instituirea unor 14**  
**facilități fiscale potrivit O.G nr. 6/2019**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN**

**HOTĂRÂREA Nr.43**  
**din 25.10.2019**  
**privind rectificarea bugetului local pe anul 2019**

**Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul Sălaj;**

Având în vedere:

- Referatul primarului nr. 6157 /25.10.2019;
  - Raportul nr. 6158/25.10.2019 al compartimentului de specialitate privind rectificarea bugetului local pe anul 2019;
  - Art .19 și art. 36 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Art.129 alin (2), lit. ”b” și alin.4 lit. ”a” din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- În temeiul art.139 și art. 196, alin. 1 lit. ”a” .din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă rectificarea bugetului local și utilizarea fondului de rezerva bugetară pe anul 2019, după cum urmează:  
mii lei

Clasif bugetară	Explicații	Buget inițial	Influențe	Buget rectificat	Din care:			
					Trim.I	Trim.II	Trim. III	Trim. IV
<b>L1</b>	<b>Venituri SF 01</b>	<b>6473,92</b>	<b>436,00</b>	<b>6909,92</b>	<b>1749,39</b>	<b>2.327,55</b>	<b>1520,10</b>	<b>1312,88</b>
4902	Venituri proprii	5.047,55		5.047,55	1.114,75	2.308,45	1.181,10	443,25
11.02	Sume def din TVA d c	2358,99	<b>616,00</b>	2974,99	893,94	466,05	478,00	1.137,00
110202	Sume def dinTVA	126,94		126,94	126,94			
110205	Sume def. din TVA pt drumuri	132,05		132,05		132,05		
110206	Sume def din TVA pt echili	2.100,00	<b>616,00</b>	2.716,00	767,00	334,00	478,00	1.137,00
37.02.03	Varsam din sect de func in sec de dezv	-1048,62	<b>-180,00</b>	-1228,62	-276,10	-466,05	-200,20	-286,27
370201	Donatii si sponsorizari	1,50		1,50			1,50	
420234	Aj pt inc loc cu lemne	20,00		20,00	0,30	0,00	19,70	0,00
420241	Subv pt fin sănăt	74,50		74,50	16,50	19,10	20,00	18,90
430208	Subventii primite de la bug cons jud pentru ajutoare si situatii de extrema dificultate	20,00		20,00			20,00	
<b>L2</b>	<b>Chelt SF 01</b>	<b>6.473,92</b>	<b>436,00</b>	<b>6.909,92</b>	<b>1.749,39</b>	<b>2.327,55</b>	<b>1.520,10</b>	<b>1312,88</b>
5102	Autorit.p publice	2.270,48	<b>18,50</b>	2.288,98	746,50	738,30	483,50	320,68
5402	Alte servicii	13,40		13,40	13,40	0	0	0
5502	Dobanzi	127,00		127,00	33,00	33,00	33,00	28,00
6102	Ordine publica	135,00		135,00	33,00	49,00	35,00	18,00
6502	Inv.prim-gimn.	281,74	5,40	287,14	161,74	120,00	0,00	5,40
6602	Sanatate	79,50		79,50	16,50	25,60	21,50	15,90
6702	Cult.relig..sport	372,70	<b>40,00</b>	412,70	12,00	229,10	116,90	54,70
6802	Asist.sociale	1.703,40	<b>200</b>	1.903,40	374,40	554,10	473,00	501,90
7002	Serv.dezv.publ.	557,20	<b>38,10</b>	595,30	93,00	207,00	161,50	133,80
7402	Protectia mediului	321,20		321,20	81,90	89,30	100,00	50,00
8002	Actiuni generale economice	82,00	<b>30,00</b>	113,00	27,30	20,10	8,70	56,90
8302	Agricultura, silvicultura	20,00	<b>14,00</b>	34,00	5,00	5,00	5,00	19,00
8402	Transp.si com.	364,60	<b>90,00</b>	454,60	87,55	222,05	50,00	95,00
87.02	Turism	144,70		144,70	64,10	35,00	32,00	13,60
<b>II.1</b>	<b>Venituri SD 02</b>	<b>2.208,03</b>	<b>180,00</b>	<b>2.388,03</b>	<b>537,00</b>	<b>986,35</b>	<b>578,03</b>	<b>286,65</b>
370204	Varsaminte din SF 01	<b>1.048,62</b>	<b>180,00</b>	<b>1.228,62</b>	<b>276,10</b>	<b>466,05</b>	<b>200,20</b>	<b>286,27</b>
3902	Venituri din vanzarea locuintelor și terenuri	3,88		3,88	2,90	0,30	0,38	0,00
420265	Finantare PNDL	973,28		973,28	258,00	520,00	195,28	0,00
430231	Sume al din bug AFIR pt proiecte PNDR 2014-2020	64,29		64,29			64,29	
480204	Sume primite in contul platilor ef in an curent	117,95		117,95			117,95	

<b>II.2</b>	<b>Chelt total d.c.</b>	<b>4.772,23</b>	<b>180,00</b>	<b>4.952,23</b>	<b>3.101,20</b>	<b>986,35</b>	<b>578,03</b>	<b>286,65</b>
5102	Auto rit. publice	30,00		30,00	0,00	30,00	0,00	0,00
6102	Aparare si ordine publica	100,00	50,00	150,00	0,00	60,85	0,00	89,15
6502	Inv.prim-gimn.	1,108,78		1,108,78	297,50	603,00	208,28	0,00
6702	Cult.relig..sport	66,00		66,00	0,00	66,00	0,00	0,00
7002	Serv.d.ezv.publ.	511,24	<b>118,30</b>	629,54	150,00	109,00	240,54	130,00
74.02	Protectia mediului		<b>11,70</b>	11,70			11,70	
8402	Transp.si.com.	2.502,20		2.502,20	2.299,70	67,50	67,50	67,50
8702	Alte actiuni econom	454,00		454,00	354,00	50,00	50,00	0,00

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează primarul comunei Hereclean.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- DGFP Sălaj;
- Primarul comunei;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ispas Vasile**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**  
**Fizeșan Otilia - Cosmina**

*Anexă*  
*la Hotărârea nr.43*  
*din 25 octombrie 2019*

**A.** Adresa nr.4528/17.10.2019 a Direcției Generale a Finanțelor Publice, prin care se comunica suplimentarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrare, conform Hotărârii de Guvern nr.752/14.10.2019:

- **la partea de venituri:**

Nr crt	INDICATOR	Program actualizat	Infuiente cf. H.G.NR.752/2019	Program rectificat
1	Sume def. Din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	2100	<b>616</b>	2716

- **proponeri la partea de cheltuieli:**

Nr crt	Capitol, subcapitol paragraf	INFLIENȚA
1	70.05.00.71.01.30 -Extindere alimentare cu apa	130.000
2	84.03.01.20.02 -Reparatii drumuri	80.000
3	84.03.01.20.01.30 – Alte cheltuieli la drumuri	10.000
4	83.50.00.20.01.30- Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	14.000
5	65.04.01.59.01.00 – Burse sociale	5.400
6	67.06.00.59.12.00- Transfer culte (Adventisti Panic)	5.000
7	67.06.00.59.12.00- Transfer culte (Biserica Reformata Diosod)	20.000
8	67.03.30.20.30.30-Alte servicii culturale	15.000
9	51.01.03.20.01.02 – Materiale curatenie	5.000
10	51.01.03.20.01.03- Consum curent	2.000
11	51.01.03.20.01.06- Piese de schimb	5.000
12	51.01.03.20.06.01 -Deplasari	5.000
13	51.01.03.20.30.01- Reclama si publicitate	1.500
14	61.50.00.71.01.30. Camere supraveghere	50.000

15	68.05.02.10.01.01 Salarii asistenti	100.000
16	68.05.02.57.02.01 Indemnizatii persoane cu handicap	100.000
17	80.01.30.20.01.30 Cheltuieli after school	30.000
18	70.50.00.20.01.30 Alte cheltuieli la sectia de gospodarie	38.100
TOTAL		616.000

- alocarea cheltuielilor cu burse sociale:
- Scoala Gimn. Nr 1 Panic - an scolar 2018-2019 suma de 3000lei (10 dosare )
- An scolar 2019-2020 suma de 2100 lei (7 dosare )
- Scoala Gimn. Nr 1 Hereclean - an scolar 2019-2020 suma de 300 lei (1 dosar)

**B.** Propunem virarea sumei de 6800 lei de la capitolul 70.50.00.71.01.02 suma ramasa necheltuita de la achizitionarea tractorului si suma de 4900 lei de la același capitol obiectivul Achizitie remorca tractor, obiectiv care nu se v-a mai realiza la capitolul 74.05.01.71.01.02 pentru achizitionarea unei cisterna monoax pentru servicii de salubritate in comuna.

Propunem modificarea listei de investitii din Achizitie remorca tractor in Achizitie autoutilitara cu suma de 35.100 lei.

Capitol, subcapitol paragraf	Reduceri	Majorari
70.50.00.71.01.02 Tractor	6.800	
70.50.00.71.01.02 Remorca	4900	
74.05.01.71.01.02 Cisterna		11.700
70.50.00.71.01.02 Remorca	35.100	
70.50.00.71.01.02 Autoutilitara		35.100

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN**

**HOTĂRÂREA Nr.45**  
**din 25.10.2019**

**privind aprobarea planului de investiții în vederea utilizării redevenței pentru modernizarea/dotarea Serviciului de salubritate la nivelul comunei Hereclean, pe perioada 2017-2021**

**Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul Sălaj;**

Având în vedere:

- Referatul primarului Comunei Hereclean, înregistrat la nr. 6173 din 21.10.2019;
- Raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- Raportul de specialitate nr. 6174 din 21.10.2019 întocmit de viceprimarul comunei Hereclean;
- Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de salubritate județului Sălaj, componenta Colectare și Transport deșeurii municipale CT 1, nr.479 din 07.12.2016;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresele nr. 694 din 28.08.2019 și nr. 756 din 23.09.2019 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ";
- Prevederile art. 129 alin. 2, lit.(d), coroborat cu alin. 7, lit. (i) și (n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139 și art.196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă planul de investiții în vederea utilizării redevenței pentru modernizarea/dotarea Serviciului de salubritate la nivelul comunei Hereclean, pe perioada 2017-2021, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES SĂLAJ";
- Cetățenii comunei (prin afișare);
- Dosar de ședință.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ispas Vasile**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**  
**Fizeșan Otilia - Cosmina**

*Anexă*  
*la Hotărârea nr.45*  
*din 25 octombrie 2019*

Planul de investiții în vederea utilizării redevenței pentru modernizarea/dotarea Serviciului de salubritate la nivelul comunei Hereclean, pe perioada 2017-2021

<b>Nr. crt.</b>	<b>Investiția propusă</b>	<b>Suma lei</b>	<b>Termen realizare</b>
1.	Achiziționarea unor coșuri de gunoi stradale în vederea asigurării curățeniei și salubrității localităților	30.000 lei	Mai 2020
2.	Amenajarea unor puncte gospodărești în fiecare localitate pentru colectarea selectivă a deșeurilor	20.000 lei	August 2020
3.	Achiziția unei cisterne în vederea ecologizării prin vidanjare a foselor septice din cadrul UAT Hereclean	15000 lei	Trimestrial
4.	Achiziționarea de materiale/ articole în vederea asigurării salubrității stradale	5000 lei	Semestrial
5.	Achiziționarea de eurocontainere pentru colectarea selectivă a deșeurilor la punctele gospodărești din localitățile comunei	20.000 lei	Martie 2021
6.	Amenajarea unor rampe pentru colectarea selectivă a deșeurilor	40.000 lei	Decembrie 2021

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN**

**HOTĂRÂREA Nr.46**  
**din 25.10.2019**

**privind aprobarea organizării unei licitații publice în vederea vânzării suprafeței de teren de 450 mp, înscrisă în CF nr. 53779 al Comunei Hereclean**

**Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul Sălaj;**

Având în vedere:

- Referatul Primarului Comunei Hereclean, înregistrat sub nr. 6175 din 21.10.2019;
- Raportul compartimentului de specialitate nr.6176 din 21.10.2019;
- Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
- Raportul de evaluare a terenului;
- Prevederile art. 129 alin. 2, lit.(c), coroborat cu alin. 6, lit. (b) și art. 363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139 și art.196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă organizarea unei licitații publice în vederea vânzării suprafeței de teren de 450 mp, înscrisă în CF nr. 53779 al comunei Hereclean.

**Art.2.** (1) Consiliul local își însușește raportul de evaluare a terenului supus vânzării.

(2) Prețul de pornire a licitației este de 11000 lei, conform raportului de evaluare a terenului.

**Art. 3.** Se împuternicește domnul Dobrai Francisc, primarul comunei Hereclean pentru semnarea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică.

**Art.4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri și organizarea licitației se încredințează primarul comunei și comisia de licitație.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Cetățenii comunei (prin afișare);
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ispas Vasile**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**  
**Fizeșan Otilia - Cosmina**

---

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN**

**HOTĂRÂREA Nr.47**  
**din 25.10.2019**

**privind aprobarea documentației de licitație în vederea vânzării suprafeței de teren de 450 mp,**  
**înscrisă în CF nr. 53779 al Comunei Hereclean**

**Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul Sălaj;**

Având în vedere:

- Referatul Primarului Comunei Hereclean, înregistrat la nr. 6177 din 21.10.2019;
  - Raportul compartimentului de specialitate nr.6178 din 21.10.2019;
  - Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local;
  - Raportul de evaluare a terenului;
  - Prevederile art. 129 alin. 2, lit.(c), coroborat cu alin. 6, lit. (b), art. 334-346 și art. 363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- În temeiul art. 139 și art.196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația de licitație în vederea vânzării suprafeței de teren de 450 mp, înscrisă în CF nr. 53779 al comunei Hereclean, conform Anexelor 1, 2 și 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri și organizarea licitației se încredințează primarul comunei și comisia de licitație.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Cetățenii comunei (prin afișare);
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ispas Vasile**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**  
**Fizeșan Otilia - Cosmina**

---

*Anexa nr.1*  
*la Hotărârea nr.47*  
*din 25 octombrie 2019*

### **CAIET DE SARCINI**

privind vanzarea prin licitatie publica a terenului în suprafață de 450 mp aflate in domeniul privat a Comunei Hereclean,  
imobilul cu nr. cadastral 53779, inscris in cartea funciara 53779 UAT Hereclean

#### **Capitolul I. Dispozitii Generale**

**Art.1.** Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile pentru vanzarea imobilului cu nr. cadastral 53779, inscris in cartea funciara 53779 UAT Hereclean. aflate in proprietatea privata a Comunei Hereclean..

**Art.2.** Vanzarea prin licitatie publica a imobilelor specificate la art. 1 este organizata in conformitate cu prevederile OUG 57/2019, privind Codul Administrativ și al prezentului caiet de sarcini.

**Art.3.** Vanzarea prin licitatiei publice a imobilelor se va desfășura dupa regula licitatiei publice cu oferta in plic inchis, conform art.334-346 și art.363 din OUG 57/2019. La elaborarea caietului de sarcini au fost avute in vedere dispozitiile art 310 alin 1 si 2 lit a și b, art 312 alin 2-4, 6 si 7, si ale art 313 din Codul administrativ.

**Art.4.** Principiile care stau la baza selectarii ofertelor și participării ofertanților la licitația publică pentru vânzarea imobilelor, conform art.311 din OUG 57/2019 sunt:

- a) transparența - presupune punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru vânzarea bunurilor imobile proprietate privată a comunei Hereclean;
- b) tratamentul egal pentru toți ofertanții însemnând ca toate criteriile de calificare/selecție și atribuire sunt aceleași pentru toți participanții la procedura de licitație
- c) proportionalitatea;
- d) liberă concurență respectiv asigurarea condițiilor pentru orice candidat, persoana fizică sau juridică capabilă, potrivit legislației, să poată dobândi bunuri imobile pe teritoriul României, să aibă dreptul de a participa la licitația publică în vederea cumpărării unor astfel de bunuri imobile proprietate a comunei Hereclean, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor la care România este parte.
- e) nediscriminarea se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant.;
- f) eficiența utilizării a domeniului privat a Comunei Hereclean

**Art.5.** În sensul prezentului Caiet de sarcini, termenii de mai jos se definesc astfel:

- (1) Calitatea de vânzător o are Comuna Hereclean, pentru bunurile imobile din domeniul privat al comunei, asupra cărora exercită un drept de proprietate privată, autoritatea deliberativă fiind Consiliul Local al Comunei Hereclean.
- (2) Calitate de cumpărător o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.
- (3) Cetățenii străini și apatrizii pot dobândi dreptul de proprietate asupra terenului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe baza de reciprocitate, în condițiile prevăzute prin lege organică.
- (4) Organizatorul vânzării - Comuna Hereclean,
- (5) Ofertanți - persoanele fizice sau juridice care fac o ofertă calificată în cadrul procedurii de licitație publică.
- (6) Oferta-oferta financiară împreună cu toate documentele pentru participare la licitația publică;

**Art.6.** Procedura aplicată este licitația publică cu oferta în plic închis care cuprinde trei etape:

- a) Etapa premergătoare procedurii de licitație;
- b) Etapa desfășurării propriu-zise a licitației;
- c) Etapa soluționării contestațiilor (dacă este cazul).

## **Capitolul II. Etapa premergătoare procedurii de licitație**

**Art.7.** (1) Primarul Comunei Hereclean, prin structura de specialitate, va iniția procedura de licitație. În acest sens va înainta spre aprobare Consiliului Local al Comunei Hereclean, proiectul de hotărâre de vânzare prin licitație publică a imobilului cu nr. cadastral 53779, înscris în cartea funciara 53779 UAT Hereclean proprietate privată a Comunei Hereclean și următoarele documente:

- a) Caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii
- c) contractul cadru conținând clauze contractuale obligatorii
- d) Formulare și modele de documente
- (2) După aprobarea vânzării prin Hotărârea Consiliului Local, Cornisia de licitație va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației. Comisia de licitație va fi numită prin dispoziția primarului Comunei Hereclean.
- (3) Anunțul privind organizarea licitației se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian local, unul național, pe site-ul instituției și la sediul organizatorului. Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, după aprobarea documentației de atribuire.
- (4) Conținutul anunțului licitației va cuprinde următoarele elemente:
  - a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care unnează să fie vândut;
  - c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante, de la care se poate obține 1 exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data limită pentru solicitarea clarificărilor;
  - d) informații privind ofertele: data limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
  - e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
  - f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea
  - g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (5) Comisiile de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor fi alcătuite fiecare dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de (3), numiți prin Dispoziția Primarului, precum și 2 membri supleanți, după cum urmează:

- a) președinte cu drept de vot
- b) membri cu drept de vot
- c) membri supleanți,

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi și membri ai comisiei de licitație.

(6) Membrii comisiei de evaluare, de soluționare a contestațiilor și membrii supleanți au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(7) Persoanele desemnate să facă parte din comisia de evaluare, de soluționare a contestațiilor și membrii supleanți sunt obligate să dea în prealabil o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei, declarații care se vor păstra la dosarul licitației.

(8) Comisia de evaluare va avea în principal următoarele atribuții:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(9) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(10) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se afla în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

(12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

**Art.8.** Orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, în baza unei solicitări depuse în acest sens.

**Art.9.** Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția persoanei interesate, un exemplar din documentația de atribuire, pe suport

de hartie și/sau magnetic.

**Art.10.** Documentația de atribuire se va pune la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea acesteia.

**Art.11.** Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări privind documentația de atribuire. La clarificarile solicitate se va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități.

**Art.12.** Modificarile intervenite în documentația de licitație, ulterior publicării anunțului publicitar de vânzare, vor fi comunicate tuturor celor care au achiziționat-o, prin orice mijloace, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de ziua stabilită pentru licitație.

**Art.13.** Prezentarea ofertelor se face după cum urmează:

a) ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Hereclean, în plic sigilat, conform cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și prin fișa de date a procedurii;

b) ofertele se depun până la data și ora limită stabilite pentru participarea la licitație;

c) ofertele se înregistrează la Registratura Primăriei în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora înregistrării.

### **Capitolul III. Desfășurarea licitației**

#### **A. Depunerea ofertei**

**Art.14.** Reguli privind oferta:

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate prin caietul de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, și datele de identificare.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștința de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după întocmirea și semnarea procesului-verbal de către comisia de evaluare, prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației și fișa de date a procedurii.

(15) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(16) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la redactarea procesului verbal de evaluare prin care s-a stabilit solicitarea de clarificare.

(17) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care informațiile solicitate sunt de complexitate ridicată, comisia poate stabili un termen de răspuns mai mare de 3 zile lucrătoare.

(18) Comisia de evaluare nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(21) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

#### **B. Desfășurarea licitației**

**Art.15.** (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

**Art.16.** Licitația se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

a) în ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei da citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședința publică.

c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să intrunească condițiile prevăzute la art.14 alin.(2)-(5) din prezentul caiet de sarcini. În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

d) După analizarea conținutului plicului exterior, comisia de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(d) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, în măsura în care acestea sunt de față sau sunt reprezentanți.

f) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini și fișa de date a achiziției.

g) în urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, se întocmește un proces-verbal în care comisia menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

h) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la lit.(g), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.



- j) Raportul prevazut la alin.(h) se depune la dosarul licitatiei.
- k) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire care se aleg dintre următoarele:
- **Cel mai mare nivel al ofertei - la prezenta licitație acesta este criteriul de adjudecare**
  - Capacitatea economico-financiara a ofertanților
  - Protecția mediului inconjurator
  - Condițiile specifice impuse de natura bunului vandut/cumparat.
- l) Ponderele fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire, mia exact în fișa de date a procedurii și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia. Ponderele fiecăruia dintre criterii este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.
- m) în cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- n) Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- o) Prețul de pornire a licitației pentru vânzarea imobilului este cel stabilit prin Raportul de evaluare în vederea vânzării, întocmit de către un evaluator autorizat ANEVAR, și care este de 11.000 RON.
- p) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice alta observație.
- q) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.
- r) Împotriva procesului verbal de adjudecare se pot formula contestații care se vor depune la sediul Primăriei Hereclean în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii comunicării de către ofertant. Contestațiile se vor soluționa în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.
- s) Dacă se admite contestația, se vor dispune măsuri pentru îndreptarea abaterilor constatate iar în măsura în care acest lucru nu este posibil licitația va fi anulată și procedura de vânzare va fi reluată.
- t) Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare -cumparare, încheiat în forma autentică de un notar public, prin care persoana de drept public Comuna Hereclean, prin Primar, numita vânzător, transmite unei alte persoane fizice/ juridice, numita cumparator, proprietatea sa asupra imobilului aparținând domeniului privat al unității administrativ teritoriale Hereclean în schimbul prețului adjudecat în urma licitației publice .
- u) Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare -cumparare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliara vor fi suportate de către cumparator.
- v) Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare -cumparare, în forma autentică, în termen de 20 de zile calendaristice de la data adjudecării licitației.
- w) Prețul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral până la data încheierii contractului de vânzare -cumparare în forma autentică.
- x) Suma obținută din vânzarea bunului imobil, se face integral venit la bugetul local.
- y) În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vânzare -cumparare nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de cumparare a bunului imobil, precum și dreptul la restituirea garanției de participare. În acest caz, procedura va fi anulată, urmând a fi reluată

**Art.17.** Toate documentele licitației publice întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de licitație publică se vor păstra într-un dosar al licitației.

**Art.18.** Dosarul licitației este alcătuit din următoarele acte :

- a) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea vânzării, Caietul de sarcini și fișa de date a procedurii
- b) anunț privind organizarea licitației publice;
- c) procesul verbal al licitației;
- d) procesul verbal de adjudecare a bunului imobil;
- e) extrasul de carte funciara al imobilului adjudecat;
- f) dosarul de participare la licitație a fiecărui ofertant;
- g) declarațiile membrilor comisiei de licitație privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității ;
- h) adresele prin care s-au solicitat clarificări, indiferent de formă în care au fost primite;
- i) răspunsul la clarificările solicitate;
- j) dispoziția de numire a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- k) orice eventuale contestații ;
- l) decizia/deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor.

#### **Capitolul IV. Soluționarea contestațiilor**

**Art.19.** (1)Orice participant, persoana fizică sau juridică, din cele participante la procedura de licitație poate formula contestație dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația. Contestația se formulează în scris și se înregistrează în Registratura Primăriei.

Contestația va conține următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, nr. de telefon fix/mobil, adresa de e-mail;
- b) în cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul Comerțului, C.U./C.I.F, administratorul/ administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix/ mobil, adresa de email;
- c) obiectul contestației;
- d) motivarea în fapt și în drept a contestației;
- e) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- f) numele/ prenumele /semnatura persoanei care a formulat contestația.

(2)În cazul în care persoana fizică/juridică nu este mulțumită cu modalitatea de soluționare a contestației se poate adresa cu plângere Judecătoriei Zalău.

#### **Capitolul V. Anularea licitației**

**Art.20.** Comuna Hereclean are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- a) nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
  - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
  - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire
  - contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;
  - circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului.În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.
    - ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
    - ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului de vânzare - cumparare
    - contestația unui ofertant este admisă.

**Art.21.** Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor,

aprobata de catre Primar și se va comunica in scris tuturor participanților, aratand motivele care au stat la baza acestei anulari.

**Art.22.** Neîncheierea contractului:

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice poate atrage plata daunelor-interese de catre partea in culpa.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuza încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin.(1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se afla sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă partile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauza se afla într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin.(5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin.(3).

**Capitolul VI. Dispoziții finale**

**Art.23.** Pretul de pornire a licitației, conform Raportului de evaluare însoțit și aprobat de către Consiliul Local este valabil pentru o perioadă de 6 luni de la data întocmirii acestuia.

**Art.24.** Vânzarea se va perfectă cu plata pretului integral.

**Art.25.** Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Art.26.** Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în conformitate și cu respectarea legii române, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia cumpărătorului.

**Art.27.** Orice litigiu legat de procedura de vânzare prin licitație publică și de contractul de vânzare-cumpărare încheiat urmare a adjudecării este supus legislației române și este de competența instanțelor judecătorești din România.

*Anexa nr.2  
la Hotărârea nr.47  
din 25 octombrie 2019*

#### FIȘA DE DATE

**privind vânzarea prin licitație publică a terenului aflate în domeniul privat a Comunei Hereclean,  
imobilul cu nr. cadastral 53779, înscris în cartea funciara 53779 UAT Hereclean**

- A. Introducere**
- B. Modul de prezentare al ofertelor**
- C. Evaluarea Ofertelor**
- D. Prețul de pornire și Garanția de participare**
- E. Soluționarea contestațiilor**
- F. Anularea licitației**
- G. Informații utile**
- H. Formulare**

#### **A. INTRODUCERE**

##### **A.1. Informații privind autoritatea contractantă:**

Denumire oficială: Comuna Hereclean  
Adresă: Hereclean, str. Principală, nr. 26Am județul Sălaj  
Telefon/fax: 0260 629480/0260 629545  
CUI : 4291581

Email: primariahereclean@yahoo.com

Web: www.primariahereclean.ro

##### **A.2. Scopul aplicării procedurii**

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractului de vânzare cumpărare a suprafeței de teren în suprafață de aflate în domeniul privat a Comunei Hereclean, imobilul cu nr. cadastral 53779, înscris în cartea funciara 53779 UAT Hereclean.

##### **A.3. Legislație aplicabilă**

Atribuirea contractului de vânzare cumpărare se face conform art.334-346 și art.363 din OUG 57/2019 și a dispozițiilor din caietul de sarcini.

##### **A.4. Principii**

Principiile care stau la baza selectării ofertelor și participării ofertanților la licitația publică pentru vânzarea imobilelor, conform art.311 din OUG 57/2019 sunt:

- a) transparentă;
- b) tratamentul egal pentru toți ofertanții;
- c) proportionalitatea;
- d) liberă concurență;
- e) nediscriminare;
- f) eficiența utilizare a domeniului privat a Comunei Hereclean

##### **A.5. Valoarea estimată**

Valoarea estimată a chiriei lunare este de 11.000 lei.

##### **A.6. Criteriul de atribuire: prețul cel mai ridicat.**

Va fi declarat câștigător ofertantul care oferă cel mai mare preț pentru achiziționarea terenului în suprafață de 450 mp aflate în domeniul privat a Comunei Hereclean, imobilul cu nr. cadastral 53779, înscris în cartea funciara 53779 UAT Hereclean. Ofertele financiare înaintate care sunt sub prețul de pornire a licitației vor fi respinse ca inacceptabile.

#### **B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR**

##### **Documentele ofertei:**

- 1. Documente de Calificare
- 2. Propunere Financiară

##### **B 1. Documentele de calificare:**

Nr. crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1.	Împuternicire/ Procură, dacă este cazul	X	X
2.	Garanția de participare la licitație 3% din valoarea estimate	X	X
3.	Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului	X	-
4.	Carte de identitate (sau alt document care să ateste identitatea)	-	X
5.	Certificat fiscal privind plata datoriilor față de bugetul de stat	X	X
6.	Certificat de atestare fiscală privind plata datoriilor față de bugetul local unde ofertantul își are domiciliul/sediul	X	X
7.	Cazier fiscal	X	X

Reguli privind oferta:

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

Ofertele se redacteaza in limba romana.

Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante sau la locul precizat in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se inregistreaza de autoritatea contractantii, in registrul Oferte, precizandu-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta. Plicul exterior va trebui sa contina documentele solicitate prin caietul de sarcini la secțiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE.

Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz, și datele de indentificare.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția ÎNCONFORM CU ORIGINALUL, precum și semnătura autorizată, însoțită de ștampila unității-pentru persoanele juridice).

#### IMPORTANT:

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

#### B 2. Propunerea Financiară

Propunerea financiară va fi elaborată în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini (model atașat în secțiunea Formulare).

În formularul de ofertă, ofertanții vor menționa prețul ofertat, care trebuie să fie cel puțin egal cu prețul de pornire a licitației, precum și trasele în care prețul ofertat va fi achitat.

Prețul ofertei va fi exprimat exprimat în Lei.

Propunerea financiară va fi depusă în plicul interior, astfel încât comisia să nu poate avea acces la propunerea financiară decât după evaluarea documentelor de calificare. Plicul va purta înscrisul ÎNPUNERE FINANCIARĂ.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa întocmirea și semnarea procesului-verbal de catre comisia de evaluare, prin care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie.

Procesul verbal se semneaza de către toti membrii comisiei de evaluare.

#### C. EVALUAREA OFERTELOR

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie sa fie semnat de catre ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa și pana la data limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa. Continutul ofertelor trebuie sa ramană confidential până la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunoștinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei și fișa de date a procedurii. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificari și, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de catre ofertanti pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerintele solicitate. Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare și se transmite ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la redactarea procesului verbal de evaluare prin care s-a stabilit solicitarea de clarificare. Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea autoritatii contractante in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acesteia. În cazul în care informațiile solicitate sunt de complexitate ridicată, comisia poate stabili un termen de răspuns mai mare de 3 zile lucrătoare. Comisia de evaluare nu are dreptul ca prin clarificarile ori completarile solicitate sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant. În baza procesului-verbal care indeplinește conditiile prevăzute mai sus, comisia de evaluare întocmește, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care ii transmite autoritatii contractante. În termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

În cazul în care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel puțin doua oferte valabile, autoritatea contractanta este obligata sa anuleze procedura și sa organizeze o noua licitatie.

Desfășurarea licitației se va face conform prevederilor din Caietul de sarcini. Regulile principale sunt:

- in ziua și la ora anuntata pentru desfășurarea licitatiei, președintele comisiei da citire publicatiilor in care a fost făcut anuntul de vanzare, conditiilor vanzării, listei participantilor, prezinta modul de desfășurare a licitatiei și constată indeplinirea/neindeplinirea conditiilor legale de desfășurare.

- Se deschid plicurile exterioare in ședinta publica.

- Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitatie este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare cel puțin doua oferte sa intruneasca conditiile prevăzute la art.14 alin.(2)-(5) din caiet de sarcini. In caz contrar, se anuleaza procedura de licitatie și se organizeaza una nouă.

- Dupa analizarea continutului plicului exterior, comisia de evaluare întocmește procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

- Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare și de catre ofertantii, în măsura în care acestea sunt de față sau sunt reprezentanți.

- Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini și fișa de date a achiziției.

- în urma analiză ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, se întocmește un proces-verbal în care comisia menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

- în baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

- În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale caror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

- Raportul se depune la dosarul licitației.

- Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire care este prețul cel mai ridicat oferit.

Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul sernării, precum și orice altă observație. În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare. Împotriva procesului verbal de adjudecare se pot formula contestații care se vor depune la sediul Primăriei Hereclean în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii comunicării de către ofertant. Contestațiile se vor soluționa în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora. Dacă se admite contestația, se vor dispune măsuri pentru îndreptarea abaterilor constatate iar în măsura în care acest lucru nu este posibil licitația va fi anulată și procedura de vânzare va fi reluată. Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare -cumpărare, încheiat în forma autentică de un notar public, prin care persoana de drept public Comuna Hereclean, prin Primar, numită vânzător, transmite unei alte persoane fizice/ juridice, numită cumpărător, proprietatea sa asupra imobilului aparținând domeniului privat al unității administrativ teritoriale Hereclean în schimbul prețului adjudecat în urma licitației publice. Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare -cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător. Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de vânzare -cumpărare, în forma autentică, în termen de 20 de zile calendaristice de la data adjudecării licitației. Prețul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral până la data încheierii contractului de vânzare -cumpărare în forma autentică. Suma obținută din vânzarea bunului imobil, se face integral venit la bugetul local.

În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vânzare -cumpărare nu este semnat, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de cumpărare a bunului imobil, precum și dreptul la restituirea garanției de participare. În acest caz, procedura va fi anulată, urmând a fi reluată.

#### **D. PREȚUL DE PORNIRE ȘI GARANȚIA DE PARTICIPARE**

Prețul de pornire a licitației este de 11.000 de lei, conform raportului de evaluare întocmit de SC ANA VALUE SRL. Propunerile financiare înaintate în cadrul procedurii de licitație vor fi cel puțin egale cu prețul de pornire a licitației, altfel propunerea financiară va fi considerată inacceptabilă.

Garanția de participare este stabilită având în vedere dispozițiile OUG 57/2019 art 363 din Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat alin (5) Garanția se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

Pentru prezenta licitație, garanția de participare să stabilească suma de 330 de lei, ceea ce reprezintă 3% din valoarea terenului ce face obiectul procedurii, conform raportului de evaluare.

În cazul în care persoana fizică/juridică desemnată câștigătoare în urma procedurii de licitație, nu achită contravaloarea terenului în termen de 20 de zile, aceasta va pierde garanția de participare.

Garanția de participare se restituie după achitarea integrală a contravalorii terenului și semnarea contractului de vânzare cumpărare la notar.

#### **E. SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

Orice participant, persoana fizică sau juridică, din cele participante la procedura de licitație poate formula contestație dacă se considera vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația.

Contestația se formulează în scris și se înregistrează în Registratura Primăriei.

Contestația va conține următoarele elemente:

a) numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, nr. de telefon fix/mobil, adresa de e-mail;

b) în cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul

Comertului, C.U./C.I.F, administratorul/ administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix/ mobil, adresa de email;

c) obiectul contestației;

d) motivarea în fapt și în drept a contestației;

e) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;

f) numele/ prenumele /semnatura persoanei care a formulat contestația.

În cazul în care persoana fizică/juridică nu este mulțumită de răspunsul primit la contestația depusă se poate adresa cu plângere la Judecătoria Zalău.

#### **F. Anularea licitației**

Comuna Hereclean are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

a) nu au fost depuse minim 2 oferte eligibile;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:

- au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;

- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;

- circumstanțe excepționale care afectează procedura de vânzare prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.

- ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;

- ofertantul declarant câștigător refuză încheierea contractului de vânzare - cumpărare

- contestația unui ofertant este admisă.

Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobată de către Primar și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulari.

Neîncheierea contractului:

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpa. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura. Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă partile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauza se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

#### **G. ALTE INFORMAȚII UTILE**

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute gratuit la sediul primăriei Hereclean, loc. Hereclean, str Principala, nr. 26A, jud Sălaj.

Pentru orice informații despre desfășurarea licitației ofertanții pot solicita relații la tel. 0260 629480 sau pe email la primarihereclean@yahoo.com.

E. FORMULARE

1. Scrisoare de înaintare a ofertei;
2. Împuternicire;
3. Propunere financiară;
4. Formular solicitare clarificări.

OFERTANTUL  
( denumirea/numele )

Model

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Comuna Hereclean

Ca urmare a anunțului privind aplicarea procedurii licitației publice pentru vanzarea terenului în suprafață de 450 mp aflate in domeniul privat a Comunei Hereclean, imobilul cu nr. cadastral 53779, in scris in cartea funciara 53779 UAT Hereclean, vă înaintăm alaturat documentele de calificare solicitate prin caietul de sarcini și fisa de date a procedurii, iar în plicul interior propunerea noastră financiară.

Nume, semnătură și ștampila

Data completării:  
.....2019

OFERTANTUL  
( denumirea/numele )

Model

ÎMPUTERNICIRE

Ofertantul ....., împuternicim pe....., ce se legitimează cu CI Seria.....  
Nr....., să depună documente în procedura de atribuire a contractului de închiriere.

Data completării: 2019

Nume, semnătură și ștampila

Notă: în cazul persoanelor fizice împuternicirea trebuie să fie notarială, conform dispozițiilor Codului Civil.

OFERTANTUL  
( denumirea/numele )

Model

PROPUNERE FINANCIARĂ

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului.....(denumirea persoanei fizice/juridice și calitatea reprezentanților legali/numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele solicitate din fisa de date a procedurii și a caietului de sarcini pentru vanzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 450 mp aflate in domeniul privat a Comunei Hereclean, imobilul cu nr. cadastral 53779, in scris in cartea funciara 53779 UAT Hereclean oferim suma de ..... lei.

Prețul ofertat va fi achitat într-o transă/.....transe, în termen de maxim 20 de zile de la data comunicării rezultatului procedurii.

Nume, semnătură și ștampila

Data completării: 2019

OFERTANTUL  
( denumirea/numele )

Model

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către,  
Comuna Hereclean

Referitor la procedura pentru vanzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 450 mp aflate in domeniul privat a Comunei Hereclean, imobilul cu nr. cadastral 53779, in scris in cartea funciara 53779 UAT Hereclean, în urma publicării anunțului de vânzare, în Monitorul oficial parta a VI - a nr...../din...../ sau a anunțului de vânzare publicat în ziarul .....din data de .....

vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la următoarele aspecte:

- 1.....
- 2.....

Ofertant,  
(semnătura autorizată)  
Nume, semnătură și ștampila

OFERTANTUL  
( denumirea/numele )

Model

OPIS  
Documente de calificare a ofertanților

Nr. crt.	Denumire document	persoana juridice/ persoana fizice
1.	Împuternicire/ Procură, dacă este cazul	
2.	Garanția de participare la licitație 3% din valoarea estimate	
3.	Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului	
4.	Carte de identitate (sau alt document care să ateste identitatea)	
5.	Certificat fiscal privind plata datoriilor față de bugetul de stat	
6.	Certificat de atestare fiscală privind plata datoriilor față de bugetul local unde ofertantul își are domiciliul/sediul	
7.	Cazier fiscal	

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN**

**HOTĂRÂREA Nr.48**

**din 25.10.2019**

**privind instituirea unor facilități fiscale potrivit O.G nr. 6/2019**

**Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul Sălaj;**

Având în vedere:

- Referatul Primarului Comunei Hereclean, înregistrat la nr. 6179 din 21.10.2019;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 6180 din 21.10.2019;
- Raportul Comisiilor de specialitate a Consiliului local;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- reglementările cuprinse în Ordonanța Guvernului nr.6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale;
- prevederilor art.129, alin (2) lit b), alin (4) lit.c) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ .

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(3) lit.c) și art.196, alin (1) lit a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă anularea majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale restante la 31 decembrie 2018 potrivit art.32 din Ordonanța Guvernului nr.6/2019 privind instituirea unor facilități fiscale.

**Art. 2.** Se aprobă procedura pentru anularea majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale restante la 31 decembrie 2018 astfel cum este redată în Anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă formularele care vor fi utilizate pentru aplicarea prezentei Hotărâri așa cum sunt redată în Anexele 2 și 3.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Hereclean și Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Sălaj;
- Primarul comunei;
- Compartiment Impozite și taxe locale;
- Cetățenii comunei (prin afișare);
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Ispas Vasile**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**  
**Fizeșan Otilia - Cosmina**

*Anexa nr.1*  
*la Hotărârea nr.48*  
*din 25 octombrie 2019*

**PROCEDURA**  
**PENTRU ANULAREA MAJORĂRILOR DE ÎNTÂRZIERE**  
**AFERENTE OBLIGAȚIILOR FISCALE PRINCIPALE**  
**RESTANTE LA 31 DECEMBRIE 2018**

**Pct.1 Sfera de aplicare**

(1)Prezenta procedură se aplică pentru debitorii - persoane juridice, persoane fizice sau entități fără personalitate juridică - care la data de 31 decembrie 2018 inclusiv au obligații bugetare principale restante administrate de organul fiscal local mai mari sau mai mici de un milion lei.

(2)În sensul prezentei proceduri, prin obligații bugetare principale restante la 31 decembrie 2018 inclusiv se înțelege:

- a)obligații bugetare pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată până la 31 decembrie 2018 inclusiv;
- b)diferențele de obligații bugetare principale stabilite prin decizie de impunere comunicate până la data de 31 decembrie 2018 inclusiv, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Codul de procedură fiscală;
- c)alte obligații de plată individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal în vederea recuperării la data de 31 decembrie 2018 inclusiv.

(3)Nu sunt considerate obligații de plată restante la 31 decembrie 2018 inclusiv:

- a)obligațiile bugetare pentru care s-au acordat și sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, la data de 31 decembrie 2018 inclusiv;
- b)obligațiile de plată stabilite în acte administrative a căror executare este suspendată în condițiile legii, la data de 31 decembrie 2018 inclusiv.

(4)Sunt considerate restante la 31 decembrie 2018 inclusiv și obligațiile de plată care, la această dată, se află în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3), iar ulterior acestei date, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2019 inclusiv, înlesnirea la plată își pierde valabilitatea sau, după caz, încetează suspendarea executării actului administrativ fiscal.

(5)Pentru obligațiile prevăzute la alin. (3) lit. b), debitorii pot renunța la efectele suspendării actului administrativ fiscal pentru a beneficia de anularea dobânzilor, penalităților și tuturor accesoriilor. În acest caz, debitorii trebuie să depună o cerere de renunțare la efectele suspendării actului administrativ fiscal până la data de 15 decembrie 2019 inclusiv.

**Pct.2: Anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare restante la data de 31 decembrie 2018**

Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale datorate bugetului local al comunei Hereclean, restante la data de 31 decembrie 2018 inclusiv, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a)toate obligațiile bugetare principale restante la 31 decembrie 2018 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se sting prin orice modalitate prevăzută de lege până la data de 15 decembrie 2019 inclusiv;

b)sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de lege toate obligațiile bugetare principale și accesoriile administrate de organul fiscal local cu termene de plată cuprinse între data de 1 ianuarie 2019 și 15 decembrie 2019 inclusiv până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor;

c)debitorul să aibă depuse toate declarațiile fiscale, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local;

d)debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor după îndeplinirea în mod corespunzător a condițiilor prevăzute la lit. a)-c), dar nu mai târziu de 15 decembrie 2019 inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

**Pct.3: Anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare declarate suplimentar de debitori prin declarație rectificativă**

(1) Toate accesoriile aferente diferențelor de obligații bugetare principale declarate suplimentar de debitori prin declarație rectificativă prin care se corectează obligațiile bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 decembrie 2018 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a)declarația rectificativă este depusă începând cu data de 1 ianuarie 2019 până la data de 15 decembrie 2019 inclusiv;

b)toate obligațiile bugetare principale individualizate în declarația rectificativă se sting prin orice modalitate prevăzută de lege până la 15 decembrie 2019 inclusiv;

c)sunt îndeplinite, în mod corespunzător, condițiile prevăzute la pct.2 lit. b)-d).

**Pct.4: Anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare cu termene de plată până la data de 31 decembrie 2018 și stinse până la această dată**

Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale cu termene de plată până la 31 decembrie 2018 inclusiv și stinse până la această dată se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ și în mod corespunzător condițiile prevăzute la pct.2 lit. b)-d).

**Pct.5: Anularea accesoriilor aferente obligațiilor bugetare cu termene de plată până la data de 31 decembrie 2018 individualizate în decizii de impunere**

(1) Toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale administrate de organul fiscal local, cu termene de plată până la 31 decembrie 2018 inclusiv și individualizate în decizii de impunere emise ca urmare a unei inspecții fiscale în derulare la data intrării în vigoare a O.G. nr.6/2019, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a)toate diferențele de obligații bugetare principale individualizate în decizia de impunere sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de lege până la termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Codul de procedură fiscală;

b)cererea de anulare a accesoriilor se depune în termen de 90 de zile de la comunicarea deciziei de impunere, sub sancțiunea decăderii.

(2)Prin derogare de la art. 105 alin. (8) din Codul de procedură fiscală, în situația inspecțiilor fiscale ce urmează a începe după intrarea în vigoare a O.G. nr.6/2019, în scopul acordării anulării prevăzute la pct.3, organele fiscale iau în considerare declarațiile rectificative depuse de debitori în cel mult 10 zile de la data intrării în vigoare a O.G.nr.6/2019.

**Pct.6: Solicitarea de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare restante**

(1)Debitorii care intenționează să beneficieze de anularea obligațiilor bugetare accesorii potrivit prezentei proceduri pot notifica organul fiscal competent cu privire la intenția lor, până cel mai târziu la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor prevăzută la pct.2 lit. d).

(2)După primirea notificării prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent verifică dacă debitorul și-a îndeplinit obligațiile declarative potrivit vectorului fiscal până la respectiva dată, efectuează stingerile, compensările și orice alte operațiuni necesare în vederea stabilirii cu certitudine a obligațiilor bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale potrivit pct.2-5. În cazul în care se constată că debitorul nu și-a îndeplinit obligațiile declarative, organul fiscal îl îndrumă potrivit art. 7 din Codul de procedură fiscală.

(3)În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, organul fiscal competent eliberează din oficiu certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului.

(4)Organul fiscal are obligația de a clarifica cu debitorul eventualele neconcordanțe cu privire la obligațiile bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale sau a celor care pot fi anulate, potrivit pct. 2-5.

(5)Pentru debitorii care au notificat organul fiscal potrivit alin. (1):

a)dobânzile, penalitățile și toate accesoriile, care pot face obiectul anulării, se amână la plată în vederea anulării. În acest caz, organul fiscal emite decizie de amânare la plată a dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor;

b)procedura de executare silită nu începe sau se suspendă, după caz, pentru obligațiile accesorii amânate la plată potrivit lit. a);

c)obligațiile accesorii amânate la plată potrivit lit. a) nu se sting până la data soluționării cererii de anulare a accesoriilor sau până la data de 15 decembrie 2019 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor.

(6)Prevederile alin. (5) sunt aplicabile și pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de anulare a accesoriilor și data emiterii deciziei de soluționare a cererii potrivit art. pct.8 alin(1).

(7)Decizia de amânare la plată a majorărilor de întârziere își pierde valabilitatea în oricare dintre următoarele situații:

a)la data emiterii deciziei de anulare a accesoriilor sau a deciziei de respingere a cererii de anulare a accesoriilor, după caz;

b)la data de 15 decembrie 2019, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor.

(8)Pentru debitorii care nu au notificat organul fiscal potrivit alin. (1), dobânzile, penalitățile și toate accesoriile care pot fi anulate potrivit prezentei proceduri și care au fost achitate se restituie potrivit Codului de procedură fiscală.

**Pct.7: Efecte cu privire la popririle înstituite de organul fiscal local**

(1)Prin derogare de la prevederile art. 236 din Codul de procedură fiscală, până la data de 15 decembrie 2019 inclusiv, debitorii care au notificat organul fiscal potrivit pct.6 și au înființate popririi la data intrării în vigoare a O.G. 6/2019, de către organul de executare fiscală, asupra disponibilităților bănești, pot efectua plata sumelor înscrise în adresele de înființare a popririi din sumele indisponibilizate.

(2)Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și pentru popririle înființate între data intrării în vigoare a O.G. 6/2019 și data de 15 decembrie 2019 inclusiv.

**Pct.8: Cererea de anulare a accesoriilor**

(1)Cererea de anulare a accesoriilor, depusă potrivit prezentei proceduri, se soluționează prin decizie de anulare a accesoriilor sau, după caz, decizie de respingere a cererii de anulare a accesoriilor.

(2)Un debitor poate beneficia de anularea accesoriilor potrivit prezentei proceduri în oricare dintre situațiile prevăzute la pct. 2-5, dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea anulării.

**Pct.9: Anularea accesoriilor în cazul debitorilor care beneficiază de eșalonare la plată**

(1)Debitorii care la data intrării în vigoare a O.G. 6/2019 , beneficiază de eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale potrivit Codului de procedură fiscală, precum și cei care obțin eșalonarea în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe și 15 decembrie 2019 pot beneficia de anularea dobânzilor, penalităților și tuturor accesoriilor, potrivit prevederilor pct. 3-5, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de aceste articole, dar doresc și menținerea eșalonării la plată.

(2)Debitorii care la data intrării în vigoare a O.G. 6/2019 beneficiază de eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale potrivit Codului de procedură fiscală, precum și cei care obțin eșalonarea în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a O.G. 6/2019 și 15 decembrie 2019 pot beneficia de anularea majorărilor de întârziere, dacă eșalonarea la plată se finalizează până la 15 decembrie 2019. În acest caz, accesoriile incluse în ratele de eșalonare cu termene de plată după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe achitate odată cu plata ratei de eșalonare se restituie potrivit Codului de procedură fiscală.

**Pct.10: Anularea accesoriilor în cazul debitorilor care au cereri de rambursare**

Debitorii care, la data de 15 decembrie 2019 inclusiv, au cereri de rambursare în curs de soluționare pentru care, ulterior acestei date, organul fiscal respinge total sau parțial rambursarea beneficiază de anularea obligațiilor bugetare accesorii potrivit prezentei proceduri, dacă achită obligațiile bugetare de care depinde anularea, nestinse prin compensare cu sumele individualizate în cererea de rambursare, în 30 de zile de la data comunicării deciziei prin care se respinge rambursarea.

**Anexa nr.2**  
**la Hotărârea nr.48**  
**din 25 octombrie 2019**

**CERERE**

**privind aprobarea anulării accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la 31 decembrie 2018 datorate bugetului local al comunei Hereclean**

Subsemnatul(a)..... Subscrisa ....., C.I.F. ...., cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/ ....., județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna....., satul/sectorul.....,str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., tel./fax ....., e-mail .....reprezentată prin..... în calitate de proprietar/coproprietar/mandatar/acționar unic/asociat/administrator/împuternicit cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/ ....., județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna....., satul/sectorul ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F2.....

În conformitate cu prevederile art. 185, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, art. 32 din OG nr. 6 din 31.07.2019 privind instituirea unor facilități fiscale și a H.C.L. nr...../..... privind acordarea unor facilități fiscale, solicit anularea accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la 31 decembrie 2018 datorate bugetului local al orașului Buhuși.

Menționez că sunt respectate prevederile pct. 4 lit. a, b din HCL nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

În consecință solicit eliberarea unei situații din care să rezulte atât creanțele principale restante și curente scadente ce trebuie achitate cât și suma ce urmează a fi anulată.

Declar pe propria răspundere că voi achita integral debitul restant până la data de 15 decembrie 2019 inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

**Data:**

**Semnătura:**

**Anexa nr.3**  
**la Hotărârea nr.48**  
**din 25 octombrie 2019**

**DECIZIE**

**privind aprobarea/respingerea cererii de anulare a accesoriilor**

Având în vedere:

Cererea nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ privind contribuabilul:  
persoană fizică : Nume \_\_\_\_\_ și prenume \_\_\_\_\_,  
domiciliul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

persoana juridică : Denumirea societății \_\_\_\_\_

sediul \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_

Prevederile OG nr.6 /2019 privind instituirea unor facilități fiscale;

Prevederile HCL nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_.

Se aprobă/respinge cererea de anulare a accesoriilor reprezentând:

Tip impozit/Taxă	Accesorii (lei)
Total	

Anularea accesoriilor operează la data îndeplinirii de către contribuabil a obligațiilor de plată prevăzute la pct. 4, lit. a,b din HCL nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_  
Respingerea cererii este motivată de \_\_\_\_\_.

Prezenta decizie este valabilă până la data de 15 decembrie 2019.

Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație conf. art. 270 din Legea 207/2015, care se depune în termen de 45 zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent.

PRIMAR,  
Dobrai Francisc

Consilier Birou Contabilitate  
Laslo Mariana-Lenuța

Consilier I.T.,  
Anton Florica

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,

Contribuabil/Reprezentant/Împuternicit/ \_\_\_\_\_

CNP/CIF \_\_\_\_\_, B.I./C.P.I./C.I./seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Semnătura contribuabil \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_sau

Nr. și data confirmării de primire \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\*Prezentul înscris conține date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE ) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul ( UE ) 2016/679.